

## IEPIRKUMA LĪGUMS

par "VSIA "Latvijas Nacionālās operas un balets" rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību

Rīgā,

2020.gada 24.aprīlī

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”, reģ.nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Egila Siliņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un SIA “Biļešu paradīze”, reģ.nr.40003394937, adrese: Ropažu iela 49-25, Rīgā, LV-1006, tās valdes locekļa Jāņa Ķuzuļa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – **Tirgotājs**), no otras puses, Pasūtītājs un Tirgotājs abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Ievērojot atklāta konkursa "VSIA "Latvijas Nacionālās opera un balets" rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošana un tirdzniecība" (id. nr. LNO 2019/10) tehnisko specifikāciju (*Līguma pielikums Nr.1*), atbilstoši Tirgotāja tehniskajam piedāvājumam (*Līguma pielikums Nr.2*), finanšu piedāvājumam (*Līguma pielikums Nr.3*), biļešu tirdzniecības aparatūras sarakstam (*Līguma pielikums Nr.4*) un Tirgotāja apliecinājumam par personas datu aizsardzību (*Līguma pielikums Nr.5*), Tirgotājs veic Pasūtītāja rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību Tirgotāja vienotā elektroniskā tīklā saslēgtās tirdzniecības vietās un Pasūtītāja valdījumā esošās telpās (kas atrodas Aspazijas bulvārī 3, Rīgā) (turpmāk - LNOB kases), kā arī organizē naudas inkasāciju un apmaksā visus naudas plūsmas administrēšanas pakalpojumus (iepriekš minētais turpmāk tekstā - Pakalpojums).

### 2. Līgumā lietoto terminu skaidrojumi

- 2.1. Biļešu tirdzniecība": nemateriālo vērtību un tiesību pārdošanas (nodošanas) pasākumu kopums.
- 2.2. „Tirdzniecības vieta”: Pretendenta norādīta publiski pieejama vieta, kurā ir iespējams nopirkt Pasūtītāja biļetes, tajā skaitā arī interneta veikals.
- 2.3. „Tirgotājs”: Pretendents, kurš sniedz pakalpojumu Patērētājiem, pārdodot pasākuma rīkotāja biļetes.
- 2.4. „Biļešu administrētājs”: Pasūtītāja vadības nozīmēta persona(as), kura(as) izveido un atceļ Pasākumus, nosaka biļešu cenu joslās, nosaka un atceļ aizliegumus, nosaka biļešu rezervācijas veidus un izņemšanas termiņus, atceļ rezervācijas, vai citādi Pasūtītāja noteikto pilnvaru ietvaros administrē Pasūtītāja pasākumu biļešu komplektus, biļetes un kontrolē biļešu tirdzniecības gaitu.
- 2.5. „Kasieris”: persona (as), kura (as) veic biļešu pārdošanu un visas citas darbības, kuras atļauj likuma prasības, kā arī noteiktas ar Pasūtītāja un/vai Tirgotāja rīkojumu.
- 2.6. „Biļešu tirdzniecības aparatūra”: Tirgotāja valdījumā/īpašumā esošu ierīču un iekārtu kopums, uz kura ir uzstādīti Programmu nodrošinājums un Programmatūra, lai spētu veikt visas biļešu tirdzniecības procesa izpildei nepieciešamās darbības.

- 2.7. „Programmu nodrošinājums”: operētājsistēma (OS), datorprogrammas un dati, kas tiek glabāti biļešu tirdzniecības aparatūras datu nesējos.
- 2.8. „Programmatūra”- Tirgotāja nomāts, nopirkts, izveidots un lietots Programmu nodrošinājums biļešu tirdzniecībai - ar kuru Tirgotājam ir tiesības rīkoties, uzlabot, pārveidot, un citādi pakārtojot tās darbību Pasūtītāja interesēm un vajadzībām. Programmatūras darba valoda - latviešu.
- 2.9. „Datu bāze”: Programmatūras sastāvdaļa, kurā ietilpst un kuru var papildināt ar datiem par zālēm, nosaukumiem, pasākumiem, cenām, cenu joslām, laikiem, klientiem utt. Datu bāzes rādījumi Kasieriem ir pieejami tikai apskatei un biļešu tirdzniecībai, Biļešu Administrētājiem administrēšanai, apskatei vai izdrukai- (Atskaite). Datu bāzes darba valoda - latviešu.
- 2.10. „Atskaite”: Pasūtītāja pieprasīts un Tirgotāja Programmatūras un Biļešu tirdzniecības aparatūras latviešu valodā sagatavots attēls vai tā izdruka par biļešu tirdzniecības rezultātu.
- 2.11. „Biļete”: ar pārdošanas cenu Tirgotāja Programmatūras un biļešu tirdzniecības aparatūras latviešu valodā sagatavots ieejas dokuments Pasākumā. Biļete sastāv vismaz no divām daļām. Pamatdaļas un kontroles daļas. Rādījumi uz biļetes pamatdaļas ir noteikti Darba uzdevuma II daļā. Uz biļetes kontroles daļas obligāti ir jābūt cenai, pasākuma nosaukumam un biļetes numuram.
- 2.12. „E-papīra Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments pasākumā, kuru patērētājs var izdrukāt uz savas drukas ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevuma II daļā.
- 2.13. „E-attēla Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un Pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments pasākumā, kuru Patērētājs var saņemt uz savas elektroniskās ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevumā.
- 2.14. „Dāvanu karte”: elektroniskās maksājumu kartes veids, kurš tiek izgatavots Pasūtītāja kasēs. Ar Dāvanu karti var norēķināties par Pasūtītāja biļetēm jebkurā Pretendenta tirdzniecības vietā. Derīguma termiņš 6 mēneši kopš iegādes brīža. Pasūtītāja prasības par Dāvanu karšu izgatavošanu un tirdzniecību noteiktas Nolikuma II daļā.
- 2.15. „Biļetes numurs”: Pretendenta Programmatūras piešķirta ciparu un/vai simbolu virkne, kura sagatavojot biļeti vai ielūgumu, tiek attēlota uz biļetes vai ielūguma. Pēc biļetes numura var iegūt ziņas par Rīkotāju, Pasākumu, Vietu Zālē, utt.
- 2.16. „Pasākums”: jebkurš Pasūtītāja rīkots notikums ar biļešu komplektu: izrāde, koncerts, utt.
- 2.17. „Zāle”: Pasūtītāja noteiktas Pasākuma norises vietas nosaukums un adrese (LNO Lielā zāle, LNO Jaunā zāle utt.) ar Pasūtītāja noteiktu ierakstu vienību (vietu) skaitu Datu bāzē.
- 2.18. „Biļešu komplekts”: Datu bāzē ierakstīts Pasākums Zālē, kurš radīts ar Biļešu administrētāja, Biļešu tirdzniecības aparatūras un Tirgotāja Programmatūras darbībām. Biļešu komplekta galvenās pazīmes ir vienādas un nemainīgas: Zāle, datums, sākuma laiks, nosaukums. Biļešu komplekts ar tā galvenajām pazīmēm var pastāvēt četros veidos:
- 2.18.1. neapstrādājamu Datu veidā;

- 2.18.2. apstrādei pieļaujamu Datu veidā;
- 2.18.3. jauktā veidā – Datu un pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā;
- 2.18.4. pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā.
- 2.19. Biļešu komplekta skaitliskais attēlojums ir „Atskaite”.
- 2.20. „Cenu josla”: Biļešu Administrētāja noteikts vietu daudzums ar vienādu cenu Zāles Biļešu komplektā.
- 2.21. „Vieta”: jebkuras Zāles vienības ieraksts Biļešu komplektā, kuru var sagatavot kā ieejas dokumentu Pasākumā – biļeti.
- 2.22. „Aizliegums”: Vieta (tas) Zālē, kuras nav tiesību pārdot.
- 2.23. „Logotips”: Attēls datnes formātā, kuru Biļešu Administrētājs var pievienot Pasākuma Biļešu komplektam vienlaicīgi ar citiem biļetei nepieciešamajiem rādījumiem, un kurš ar Biļešu tirdzniecības aparatūras darbībām tiek attēlots uz biļetes vai ielūguma aversa, sagatavojot Pasākuma biļeti vai ielūgumu.
- 2.24. “Rēķins par biļetēm”: Pasūtītāja biļešu administrētāja pieprasīts, Tirgotāja programmatūras sagatavots dokuments, kuru izsniedz Patērētājam, kurš ir izteicis vēlēšanos apmaksāt biļetes, veicot bankas pārskaitījumu.
- 2.25. „Svītru koda lasītājs”: ierīce, kura pēc svītru koda spēj identificēt biļeti pēc vismaz divām pazīmēm: „derīga” vai „nederīga”.

### 3. Līguma izpilde

- 3.1. Tirgotājs pārdod Pasūtītāja rīkotu pasākumu ieejas biļetes, ievērojot Līgumu un savu piedāvājumu atklātā konkursā.
- 3.2. Tirgotājs apņemas nesamazināt tirdzniecības vietu skaitu.
- 3.3. Tirgotājs nodrošina Pasūtītāju ar atbilstoši Līgumam sagatavotām atskaitēm pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 3.4. Tirgotājs atbild par atskaites datu pareizību. Tirgotājs kompensē Pasūtītājam nepatiesu atskaites datu dēļ radušos zaudējumus.
- 3.5. Tirgotājs uzņemas visus ar naudas plūsmas administrēšanu saistītos riskus un izdevumus līdz brīdim, kad nauda ir kredīta Pasūtītāja kontā.
- 3.6. Tirgotājs veic nepieciešamos drošības pasākumus, lai novērstu biļešu viltošanu. Visas biļetes (izņemot E-biļetes), uz kurām ir vienādi rādījumi, bet kuras ir uz Tirgotāja un/vai Pasūtītāja oriģinālās biļetes sagataves, uzskatāmas par Tirgotāja pārdotām viltotām biļetēm. Par pārdotām viltotām biļetēm, Tirgotājs samaksā Pasūtītājam sodu, kas ir pieckāršā apmērā, atbilstoši katras šādas biļetes vērtībai.
- 3.7. Tirgotājs ir atbildīgs par biļešu pārdošanas procesu, kvalitāti, biļešu tirdzniecības procesa atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.8. Tirgotājs ierīko un apmaksā datu apmaiņas tīklu tirdzniecības vietās visā Līguma darbības laikā.
- 3.9. Tirgotājs ierīko saiti (pievienojumu) no Pasūtītāja interneta mājaslapas ([www.opera.lv](http://www.opera.lv)) uz savas mājaslapas biļešu tirdzniecības lapu un sedz ar to saistītos izdevumus.
- 3.10. Tirgotājs sedz ar biļešu izgatavošanu saistītos izdevumus (gan LNOB kasēs, gan Tirgotāja tirdzniecības vietās), kā arī sedz ar Dāvanu karšu izgatavošanu saistītos izdevumus (LNOB kasēs). Tirgotājs apgādā ar visiem biļešu izgatavošanai nepieciešamajiem materiāliem LNOB kases un Tirgotāja tirdzniecības vietas Līguma darbības laikā.

- 3.11. Pasūtītāja biļešu tirdzniecībai LNOB kasēs Tirgotājs izmanto biļešu sagataves, kuru dizainu nosaka Pasūtītājs un - kuru izgatavošanu un piegādi apmaksā Tirgotājs.
- 3.12. Tirgotājs uzstāda un uztur biļešu tirdzniecības aparātūras tehnisko līmeni pienācīgā kvalitātē, savlaicīgi veicot apkopes un labošanas darbus visās Līgumā paredzētajās tirdzniecības vietās. Tirgotājam ir pienākums nomainīt bojātās iekārtas Rīgā vienas darba dienas laikā.
- 3.13. Tirgotājs organizē un apmaksā naudas inkasāciju Līguma darbības laikā.
- 3.14. Tirgotājs apmaksā visus ar maksājuma karšu apkalpošanu saistītos izdevumus.
- 3.15. Tirgotājs garantē un ir materiāli atbildīgs par biļešu tirdzniecību ārpus LNOB kasēm iesaistītā personāla darbību atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.16. Tirgotājs patstāvīgi veic Līgumā norādīto materiālo vērtību inventarizāciju.
- 3.17. Pēc Pasūtītāja sagatavota un Tirgotājam iesniegta un saskaņota darba uzdevuma - Tirgotājs apņemas bez atsevišķas atlīdzības izgatavot Pasūtītāja klientu apkalpošanas vajadzībām nepieciešamos programmatūras rīkus.

#### **4. Maksa par pakalpojumu un maksāšanas kārtība**

- 4.1. Maksa par Pakalpojumu tiek izteikta procentos par pārdotajām biļetēm no to pārdošanas cenas, ņemot vērā Tirgotāja finanšu piedāvājumu (*Līguma pielikums Nr.3*):
  - 4.1.1. Par pārdotajām biļetēm, kuras tiek pārdotas LNOB kasēs, samaksa ir noteikta 2 % apmērā. Pakalpojuma cenā neietilpst pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts papildus saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  - 4.1.2. Par pārdotajām biļetēm, kuras tiek pārdotas Tirgotāja tirdzniecības vietās un internetā, samaksa tiek noteikta 0,01% apmērā. Pakalpojuma cenā neietilpst pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts papildus saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  - 4.1.3. Par biļetēm ar 100% atlaidi un/vai biļetēm, kuras atbilstoši šim Līgumam izgatavo Pasūtītāja administrētājs, samaksa tiek noteikta 0.15 euro par katru šādu biļeti. Šajā cenā ietilpst pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Tirgotājs veic starpnorēķinus ar Pasūtītāju katru trešdienu līdz plkst. 12.00., pārskaitot iepriekšējā starpnorēķinu periodā iekasēto naudas summu par biļetēm uz Pasūtītāja norādīto bankas kontu.
- 4.3. Līdz katra mēneša „15.” datumam Puses salīdzina iepriekšējā mēneša naudas plūsmas rādītājumus un paraksta aktu par norēķinu ar Pasūtītāju atbilstoši Līgumam. Ja aktā tiek konstatēts, ka Tirgotājs nav veicis starpnorēķinus (Līguma 4.2.punkts) pilnā apmērā par iepriekšējo kalendāro mēnesi, tad Tirgotājs atlikušo naudas summu pārskaita Pasūtītājam 2 darba dienu laikā. Ja aktā tiek konstatēts, ka Tirgotājs pārskaitījis Pasūtītājam vairāk kā Līgumā noteikts, tad Pasūtītājs attiecīgo naudas summu pārskaita Tirgotājam 2 darba dienu laikā.
- 4.4. Ja kāda no Līguma punktos 4.2. vai 4.3. minētajām dienām ir brīvdiena, norēķins notiek nākamajā darba dienā. Līguma 4.2.un 4.3.punktā noteikto norēķinu salīdzināšanu veic un aktus paraksta - VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” Finanšu direktore (skatīt Līguma 10.punktu par Pušu kontaktpersonām) vai cita Pasūtītāja paraksttiesīga persona. No Tirgotāja puses Līguma 4.2.un 4.3.punktā noteikto norēķinu salīdzināšanu

- veic un aktus paraksta atbildīgā persona par norēķiniem (skatīt Līguma 10.punktu par Pušu kontaktpersonām) vai cita Pasūtītāja paraksttiesīga persona. Ja kādai no Pusēm mainās atbildīgā persona, par to tiek rakstiski paziņots otrai Pusei.
- 4.5. Kavējuma nauda tiek noteikta 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Šādu kavējumu Tirgotājs maksā Pasūtītājam, ja Tirgotājs neveic savstarpējos norēķinus saskaņā ar Līguma 4.2. vai 4.3.punktu. Savukārt Pasūtītājs maksā kavējuma naudu Tirgotājam, ja Pasūtītājs neveic maksājumu par izpildītu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu.
  - 4.6. Pasūtītājs samaksā Tirgotājam par Pakalpojumu vienu reizi mēnesī saskaņā ar Tirgotāja iesniegtu rēķinu. Rēķins tiek sagatavots par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu - pievienojot ziņas par notikušiem pasākumiem un aprēķināto Tirgotāja Pakalpojuma maksu Pasūtītājam (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3/Finanšu piedāvājumu) par biļešu tirdzniecību uz minētajiem Pasūtītāja pasākumiem. Rēķins tiek nosūtīts Pasūtītājam elektroniski uz adresi - [rekini@opera.lv](mailto:rekini@opera.lv), nosakot rēķina apmaksas termiņu ne īsāku kā 10 darba dienas.
  - 4.7. Pasūtītāja pasākuma atcelšanas gadījumā - samaksātā biļešu cena pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek atgriezta Patērētājam saskaņā ar Līguma noteikumiem, savukārt Tirgotāja Pakalpojuma maksa par minēto pasākumu netiek aprēķināta.
  - 4.8. Katrai Līguma Pusei jāsedz savi izdevumi par naudas pārskaitījumiem - apmērā un kārtībā, cik tas saistīts ar tās pienākumu izpildi pret otru Pusi saskaņā ar Līgumu.
  - 4.9. Tirgotājs sniedz informāciju par Dāvanu karšu pārdošanu - ievērojot Pasūtītāja rakstiskus pieprasījumus.
  - 4.10. Tirgotājs tirgo biļetes Patērētājiem uz Pasūtītāja rīkotajiem pasākumiem, kuru norises datums nepārsniedz Līguma darbības termiņu – līdz Līguma darbības beigām. Dāvanu karšu tirdzniecība tiek pārtraukta savlaicīgi, pirms Līguma 7.1.punktā noteiktā Līguma darbības termiņa beigām (tai skaitā - Dāvanu karšu derīguma termiņš var tikt samazināts līdz 3 mēnešiem) - nodrošinot iespēju Dāvanu kartes atprečot / Patērētājam norēķināties ar Dāvanu kartēm līdz Tirgotājs ir beidzis Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam. Par dāvanu kartēm, kuru derīguma termiņš ir beidzies, bet Patērētājs naudu nav iztērējis pilnā apmērā - atlikusī naudas summa tiek pārskaitīta uz Pasūtītāja norādīto kontu līdz Līguma darbības termiņa beigām.

## **5. Pušu strīdi un to risināšana**

- 5.1. Strīdi starp Pusēm tiek risināti sarakstes un sarunu veidā.
- 5.2. Ja strīdu starp Pusēm nevar atrisināt ārpus tiesas, tad Puses risina strīdu Latvijas Republikas tiesu instancēs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **6. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 6.1. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā (tai skaitā ugunsgrēki, stihiskas dabas katastrofas, avārijas, elektroenerģijas padeves, sakaru traucējumi, jebkāda veida karadarbība, kā arī citi ārkārtēji apstākļi), kurus Puses nevarēja paredzēt/novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kā arī tie aizliedz vai būtiski ierobežo Pušu darbību un tieši ietekmē Līguma izpildi, Puses nav atbildīgas par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi.
- 6.2. Pusei, kura nespēj pildīt Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, bez kavēšanās jāpaziņo par minētajiem apstākļiem otrai Līguma Pusei. Atsaucoties uz nepārvaramas

varas apstākļiem, Puse bez kavēšanās iesniedz otrai Līguma Pusei kompetentu iestāžu izziņas vai citus pierādījumus par apstākļiem.

## **7. Līguma darbības termiņš.**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar 2020.gada 4.jūnijā un ir spēkā 18 kalendāros mēnešus – termiņā līdz 2021.gada 3.decembrim. Līguma termiņš var tikt pagarināts uz 6 mēnešiem, ja Pasūtītājs izsaka šādu vajadzību Tirgotājam, nosūtot paziņojumu Tirgotājam divus mēnešus pirms 18 mēnešu termiņa notecējuma. Šī Līguma noteikumi par Pakalpojuma maksas apmēru (Līguma pielikums Nr.3) attiecas uz šī Līguma darbības termiņā pārdotajām Pasūtītāja rīkoto pasākumu biļetēm.
- 7.2. Gadījumā, ja Tirgotāja sniegto pakalpojumu kopējā sasummētā vērtība, saskaņā ar šī Līguma 1.1.punktā minēto iepirkumu, sasniedz EUR 320 000,00 (trīs simti divdesmit tūkstoši eiro un 00 euro centi) (turpmāk tekstā Līguma summa), neieskaitot PVN, ātrāk nekā šajā Līguma 7.1.punktā noteiktais termiņš iestāties, Līgums ir izbeidzams līdz ar minētās summas sasniegšanu un abu līgumslēdzēju Pušu savstarpējo saistību pilnīgu izpildi. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākuma Līguma summu iztērēt.

## **8. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 8.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, ievērojot Līgumu un Latvijas Republikas normatīvos aktus. Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstiski, Pusēm noslēdzot vienošanos.
- 8.2. Ja viena no Pusēm nepilda Līguma saistības, tad otra Puse var vienpusēji Līgumu izbeigt - paziņojot par to otrai Pusei rakstiski 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Vainīgā puse ir atbildīga par otrai Līguma pusei nodarītiem zaudējumiem. Papildus zaudējumu apmaksai, vainīgā Puse samaksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu 5 000 EUR apmērā. Pirms Līguma vienpusējas laušanas, cietusī Puse izmanto savas tiesības, proti, izsaka pretenzijas, brīdina otru Pusi, kā arī dod laiku novērst pārkāpumu/kaitējumu.
- 8.3. Līguma Pusei, kura nepilda Līguma noteikumus/ ir saņēmusi otras Puses pretenziju, nekavējoties, bet iespējami īsā laikā, ir jānovērš pārkāpums, tā sekas.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja viņš konstatē, ka Tirgotājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Līgumam un tā pielikumiem. Šajā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma atlīdzināt Tirgotājam ar Līguma pārtraukšanu radītos zaudējumus.
- 8.5. Visus Pasūtītāja zaudējumus, kas saistīti ar neatbilstoši Līgumam un likumam veiktu Pakalpojumu, Tirgotājs sedz no saviem līdzekļiem – 20 kalendāro dienu laikā, skaitot no pretenzijas un zaudējumu aprēķina saņemšanas dienas.
- 8.6. Šī Līguma izbeigšanas gadījumā, Pasūtītāja lietošanā nodotā aparatūra ir jānodod atpakaļ Tirgotājam 7 (septiņu) darba dienu laikā - Pusēm parakstot pieņemšanas/nodošanas aktu.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu vai kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

## 9. Citi noteikumi

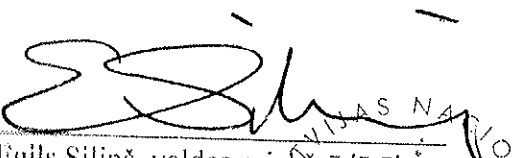
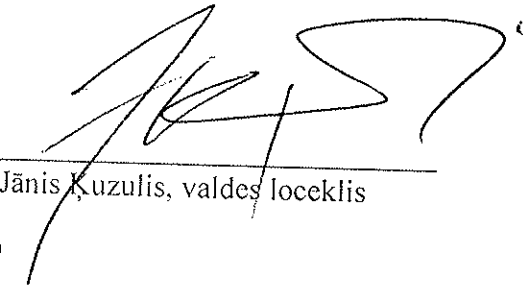
- 9.1. Līguma pielikumi (izņemot tehnisko specifikāciju) nav publicējama informācija.
- 9.2. Visa Līguma izpilde notiek tikai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu ietvaros.
- 9.3. Pasūtītājs LNOB kasēs netirgo tradicionālās VID reģistrētās "papīra" biļetes.
- 9.4. Pasūtītājam nav tiesības daļu no Pasūtītāja biļetēm nodot kādam citam biļešu Tirgotājam (kas nav Pasūtītājs).
- 9.5. Jebkuru pretenziju, kas attiecas uz Līguma nosacījumu izpildi/neizpildi, Puses izskata iespējami īsā laikā, ņemot vērā zaudējumu iespējamību vai arī jau esamību, kā arī nevilcinot pārkāpuma novēršanu/izbeigšanu.
- 9.6. Bez biļešu un biļešu kontroles pasākņu uzrādīšanas nekādas pretenzijas par Biļešu tirdzniecības rezultātu netiek izskatītas.
- 9.7. Puse 1 darba dienas laikā savstarpēji paziņo par rekvizītu maiņu.
- 9.8. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 eksemplāros, uz 8 lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens no eksemplāriem atrodas pie Tirgotāja, otrs - pie Pasūtītāja.
- 9.9. Līguma pielikumi:
  - Pielikums Nr.1: Tehniskā specifikācija uz 7 lapām.
  - Pielikums Nr.2: Tehniskais piedāvājums uz 9 lapām.
  - Pielikums Nr.3: Finanšu piedāvājums uz 3 lapām.
  - Pielikums Nr.4: Biļešu tirdzniecības aparatūras saraksts uz 2 lapām.
  - Pielikums Nr.5: Apliecinājums par personu datu aizsardzību uz 1 lapas.

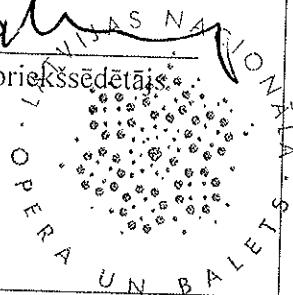
## 10. Atbildīgās kontaktpersonas.

Atbildīgās kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:	Atbildīgās kontaktpersona no Tirgotāja puses:
1. Biļešu administrēšana: Elga Skane - <a href="mailto:elga.skane@opera.lv">elga.skane@opera.lv</a> ; Tel 67073745, Fax. 67228930	1. Datu administrēšana un kontroles process: Jānis Daube – <a href="mailto:Janis@bilesuparadize.lv">Janis@bilesuparadize.lv</a> ; Mob.t.29154725, Tel.67364006, Fax.67364005
2. Par norēķiniem: Inese Ugaine-Usas – <a href="mailto:inese.ugaine-usas@opera.lv">inese.ugaine-usas@opera.lv</a> ; Tel. 670737810, Fax. 67228930	2. Par norēķiniem: Andrejs Jansons – <a href="mailto:Andrejs@bilesuparadize.lv">Andrejs@bilesuparadize.lv</a> ; Mob.t.26524384, Tel.67828528, Fax.67364005
3. Par tīkla darbības traucējumiem: Ainārs Upmanis - <a href="mailto:techsupport@opera.lv">techsupport@opera.lv</a> ; Tel. 67073795, Fax. 67228930	3. Par tīkla darbības traucējumiem: Aigars Grabovskis – <a href="mailto:Aigars@bilesuparadize.lv">Aigars@bilesuparadize.lv</a> ; Mob.t. 26190808, Tel. 67364006, Fax.67364005
4. Par norēķīnu izpildi atbilstoši Līgumam, tai skaitā aktu parakstīšana: Ginta Kursīte – <a href="mailto:ginta.kursite@opera.lv">ginta.kursite@opera.lv</a> ; Tel 67073710, Fax. 67228930	4. Par administratīviem rīkojumiem: Jānis Kuzulis – <a href="mailto:janis.kuzulis@bilesuparadize.lv">janis.kuzulis@bilesuparadize.lv</a> ; Mob. 29283167, Fax.67364005

5.Par inkasāciju: Elga Skane - <a href="mailto:elga.skane@opera.lv">elga.skane@opera.lv</a> ; Tel 67073745, Fax. 67228930	5.Par inkasāciju: Ilze Ģiptere – <a href="mailto:Ilzeg@bilesuparadize.lv">Ilzeg@bilesuparadize.lv</a> ; Mob.t. 29393061, Tel.67828530, Fax.67843066
---	--

### 11. Pušu juridiskie rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs:	Tirgotājs:
Valsts SIA „Latvijas Nacionālā opera un balets” Reģ.Nr.40103208907 Adrese: Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050 Banka: Valsts Kase, Kods: TREL LV22 Konts: LV19TREL9220500000000  Starpnorēķinu veikšanai bankas konts: Banka: AS Citadele, Konta nr. (IBAN) Konts: LV62PARX0002241820003	SIA “Biļešu paradīze” Reģ. /PVN Nr.LV40003394937 Adrese: Ropažu iela 49-25, Rīga, LV-1006 Inkasācija: A/S Citadele Konts: LV40 PARX 0006 1181 21013 Norēķiniem ar SIA “Biļešu paradīze”: A/S Nordea bank Finland LV20NDEA0000082162005
 Egils Silinš, valdes priekšsēdētājs	 Jānis Kuzulis, valdes loceklis





**Tehniskā specifikācija**  
**(Darba uzdevums)**

I

Darba uzdevumā un Līguma projektā lietotie termini un to skaidrojumi, kas, tai skaitā izmantojami, skaidrojot Pasūtītāja prasības iepirkumā

1. „Biļešu tirdzniecība”: nemateriālo vērtību un tiesību pārdošanas (nodošanas) pasākumu kopums;
2. „Tirdzniecības vieta”: Pretendenta norādīta publiski pieejama vieta, kurā ir iespējams nopirkt Pasūtītāja biļetes, tajā skaitā arī interneta veikals;
3. „Tirgotājs”: Pretendents, kurš sniedz pakalpojumu Patērētājiem, pārdodot pasākuma rīkotāja biļetes.
4. „Biļešu Administrētājs”: Pasūtītāja vadības nozīmēta persona(as), kura(as) izveido un atceļ Pasākumus, nosaka biļešu cenu joslās, nosaka un atceļ aizliegumus, nosaka biļešu rezervācijas veidus un izņemšanas termiņus, atceļ rezervācijas, vai citādi Pasūtītāja noteikto pilnvaru ietvaros administrē Pasūtītāja pasākumu biļešu komplektus, biļetes un kontrolē biļešu tirdzniecības gaitu;
5. „Kasieris”: persona (as), kura (as) veic biļešu pārdošanu un visas citas darbības, kuras atļauj Latvijas Republikas likumdošana, kā arī noteiktas ar Pasūtītāja un/vai Tirgotāja rīkojumu.
6. „Biļešu tirdzniecības aparatūra”: Tirgotāja valdījumā/īpašumā esošu ierīču un iekārtu kopums, uz kura ir uzstādīti Programmu nodrošinājums un Programmatūra, lai spētu veikt visas biļešu tirdzniecības procesa izpildei nepieciešamās darbības.
7. „Programmu nodrošinājums”: operētājsistēma (OS), datorprogrammas un dati, kas tiek glabāti biļešu tirdzniecības aparatūras datu nesējos;
8. „Programmatūra”- Tirgotāja nomāts, nopirkts, izveidots un lietots Programmu nodrošinājums biļešu tirdzniecībai - ar kuru Tirgotājam ir tiesības rīkoties, uzlabot, pārveidot, un citādi pakārtojot tās darbību Pasūtītāja interesēm un vajadzībām. Programmatūras darba valoda - latviešu.
9. „Datu bāze”: Programmatūras sastāvdaļa, kurā ietilpst un kuru var papildināt ar datiem par zālēm, nosaukumiem, pasākumiem, cenām, cenu joslām, laikiem, klientiem utt. Datu bāzes rādījumi Kasieriem ir pieejami tikai apskatei un biļešu tirdzniecībai, Biļešu Administrētājiem administrēšanai, apskatei vai izdrukai- (Atskaite). Datu bāzes darba valoda - latviešu.
10. „Atskaite”: Pasūtītāja pieprasīts un Tirgotāja Programmatūras un Biļešu tirdzniecības aparatūras latviešu valodā sagatavots attēls vai tā izdruka par biļešu tirdzniecības rezultātu.
11. „Biļete”: ar pārdošanas cenu Tirgotāja Programmatūras un biļešu tirdzniecības aparatūras latviešu valodā sagatavots ieejas dokuments Pasākumā. Biļete sastāv vismaz no divām daļām. Pamatdaļas un kontroles daļas. Rādījumi uz biļetes pamatdaļas ir noteikti Darba uzdevuma II daļā. Uz biļetes kontroles daļas obligāti ir jābūt cenai, pasākuma nosaukumam un biļetes numuram.

12. „E-papīra Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments pasākumā, kuru patērētājs var izdrukāt uz savas drukas ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevuma II daļā.
13. „E-attēla Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments pasākumā, kuru Patērētājs var saņemt uz savas elektroniskās ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevumā.
14. „Dāvanu karte”: elektroniskās maksājumu kartes veids, kurš tiek izgatavots Pasūtītāja kasēs. Ar Dāvanu karti var norēķināties par Pasūtītāja biļetēm jebkurā Pretendenta tirdzniecības vietā. Derīguma termiņš 6 mēneši kopš iegādes brīža. Tai skaitā Pasūtītāja prasības par Dāvanu karšu izgatavošanu un tirdzniecību noteiktas Nolikuma II daļā.
15. „Biļetes numurs”: Pretendenta Programmatūras piešķirta ciparu un/vai simbolu virkne, kura sagatavojot biļeti vai ielūgumu, tiek attēlota uz biļetes vai ielūguma. Pēc biļetes numura var iegūt ziņas par Rīkotāju, Pasākumu, Vietu Zālē, utt.
16. „Pasākums”: jebkurš Pasūtītāja rīkots notikums ar biļešu komplektu: izrāde, koncerts, utt.
17. „Zāle”: Pasūtītāja noteiktas Pasākuma norises vietas nosaukums un adrese (LNO Lielā zāle, LNO Jaunā zāle utt.) ar Pasūtītāja noteiktu ierakstu vienību (vietu) skaitu Datu bāzē.
18. „Biļešu komplekts”: Datu bāzē ierakstīts Pasākums Zālē, kurš radīts ar Biļešu administrētāja, Biļešu tirdzniecības aparatūras un Tirgotāja Programmatūras darbībām. Biļešu komplekta galvenās pazīmes ir vienādas un nemainīgas: Zāle, datums, sākuma laiks, nosaukums. Biļešu komplekts ar tā galvenajām pazīmēm var pastāvēt četros veidos.
  - a. neapstrādājamu Datu veidā;
  - b. apstrādei pieļaujamu Datu veidā;
  - c. jauktā veidā – Datu un pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā;
  - d. pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā.
19. Biļešu komplekta skaitliskais attēlojums ir „Atskaite”.
20. „Cenu josla”: Biļešu Administrētāja noteikts vietu daudzums ar vienādu cenu Zāles Biļešu komplektā.
21. „Vieta”: jebkuras Zāles vienības ieraksts Biļešu komplektā, kuru var sagatavot kā ieejas dokumentu Pasākumā – biļeti.
22. „Aizliegums”: Vieta (tas) Zālē, kuras nav tiesības pārdot.
23. „Logotips”: Attēls datnes formātā, kuru Biļešu Administrētājs var pievienot Pasākuma Biļešu komplektam vienlaicīgi ar citiem biļetei nepieciešamajiem rādījumiem, un kurš ar Biļešu tirdzniecības aparatūras darbībām tiek attēlots uz biļetes vai ielūguma aversa, sagatavojot Pasākuma biļeti vai ielūgumu.
24. „Rēķins par biļetēm”: Pasūtītāja biļešu administrētāja pieprasīts, Tirgotāja programmatūras sagatavots dokuments, kuru izsniedz Patērētājam, kurš ir izteicis vēlēšanos apmaksāt biļetes, veicot bankas pārskaitījumu.
25. „Svītru kodu lasītājs”: ierīce, kura pēc svītru koda spēj identificēt biļeti pēc vismaz divām pazīmēm: „derīga” vai „nederīga”.

### Vispārējās pakalpojumam izvirzītās prasības

1. Pasūtītāja rīkoto pasākumu – izrāžu, koncertu un citu pasākumu biļešu tirdzniecība vienotā elektroniskā tīklā saslēgtās tirdzniecības vietās, proti – VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” kasēs, kas atrodas Aspazijas bulvārī 3, Rīgā (turpmāk tekstā LNOB kases) un citās Tirgotāja tirdzniecības vietās Latvijā, kā arī interneta sistēmā (interneta veikals), kur ir pieejams viss tirdzniecībā esošo biļešu klāsts, kas ir integrēts ar biļešu pārdošanas, administrēšanas un kasu sistēmu.

2. Papildus interneta veikalam - Pretendents nodrošina vismaz 20 strādājošas biļešu tirdzniecības vietas, kas ir vienotā datu apmaiņas tīklā saslēgtas biļešu tirdzniecības Latvijā. Vismaz vienai tirdzniecības vietai jābūt Daugavpilī, Liepājā, Ventspilī, Rēzeknē, Valmierā, Jelgavā un Cēsīs, bet vismaz 3 tirdzniecības vietas - Rīgā.

3. Pretendents (Tirgotājs) aprīko ar biļešu izgatavošanai un tirdzniecībai nepieciešamo aparatūru LNOB kases kasieru darba vietas, vienu informācijas sniedzēja vietu, papildus biļešu administrētāja darba vietas Pasūtītāja telpās. Piedāvājuma sagatavošanai – skatīt nolikuma pielikumu Nr.5.

4. LNOB kasēs jābūt monitoriem, kas izvietoti biļešu pircējam redzamā vietā, lai tas varētu sekot pirkuma procesam - biļešu iegādes brīdī. Monitorā jābūt redzamam zāles plānam (shēmai) ar aizņemtām un brīvām vietām, kuras attiecībā no vietas izcenojuma un aizņemtības statusa ir atainotas attiecīgās un būtiski atšķirīgās krāsās.

Pretendents sagatavo savu piedāvājumu, ņemot vērā nolikuma pielikumu Nr.5, kas ir detalizētāks Pasūtītāja prasību apraksts par aparatūras nodrošināšanu līguma izpildes ietvaros – biļešu izgatavošanai, tirdzniecībai un biļešu kontrolei pirms ieejas pasākumā.

5. Pretendentam pakalpojuma sniegšanai ir atbilstoša programmatūra, lai izpildītu visas ar Pasūtītāja vajadzību saistītās prasības. Pretendentam ir tiesības rīkoties ar biļešu tirdzniecībai nepieciešamo programmatūru, tai skaitā uzlabot, pārveidot, un citādi pakārtot programmatūras darbību Pasūtītāja interesēm un vajadzībām. Programmatūras darba valoda - latviešu.

6. Pretendents (Tirgotājs) sedz visus izdevumus, kas saistīti ar biļešu izgatavošanas un tirdzniecības pakalpojumu Pasūtītāja vajadzībām - saskaņā ar nolikuma noteikumiem. Tirgotājs arī nodrošina biļešu tirdzniecības kārtības atbilstību visām Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

7. Pretendents (Tirgotājs) apmaksā visus pārdoto un/vai atpirkto, atgriezto biļešu naudas plūsmas administrēšanas izdevumus, kā arī uzņemas visus riskus līdz nauda par biļetēm ir kreditēta Pasūtītāja bankas kontā.

8. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina stabilu un drošu sistēmas darbību biļešu tirdzniecības pakalpojuma izpildes ietvaros, tās programmatūras atbalstu un atjaunināšanu. Papildus nodrošina - sistēmas datubāzēs izvietošanu un uzturēšanu, tai skaitā serveri, servera datu pieslēgumus interneta tīklam, rezerves datu kopēšanu (vismaz reizi stundā) un, kad nepieciešams, datu atjaunošanu no rezerves kopijām. Pretendents (Tirgotājs) uzglabā rezerves kopijas par pēdējām 45 dienām.

9. Sniedzot biļešu tirdzniecības pakalpojumu, Pretendents (Tirgotājs) nodrošina finanšu un personu datu aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja prasībām. Droša datu uzglabāšana ir viena no Pretendenta (Tirgotāja) prioritātēm Pakalpojuma sniegšanā.

<p>10. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina biļešu tirdzniecību globālajā tīmeklī (internets), sniedzot Patērētājam izvēles iespēju saskaņā ar attiecīgi izstrādātu un likumam atbilstošu reģistrēšanās kārtību Pasūtītāja vajadzībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pirkt biļetes kā reģistrētam lietotājam/klientam (informējot, ka sniegtā informācija tiks sniegta un glabāta noteiktam mērķim);</li> <li>- vai arī izvēlēties – neregistrēties, un nopirkt biļeti kā viesim.</li> </ul> <p>Reģistrēta lietotāja dati tiek izmantoti vienīgi mērķim un Pasūtītāja vajadzībām – ievērojot to, par ko Patērētājs ir devis savu piekrišanu. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina iespēju Patērētājam pirkt biļeti biļešu tirdzniecību globālajā tīmeklī (internets) - tai skaitā iespēju Patērētājam no Pasūtītāja mājas lapas nokļūt Pretendenta (Tirgotāja) biļešu tirdzniecības lapā.</p>
<p>11. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu un biļešu tirdzniecības rezultātu. Pasūtītāja pieprasījums var būt par biļešu tirdzniecību par periodu, ņemot vērā iepirkuma līguma darbības termiņu. Tirgotājam jānodrošina Atskaišu formu pilnveidošana pēc Pasūtītāja pieprasījuma/ kā arī pēc savas iniciatīvas - ar mērķi pilnveidot veikto pakalpojumu Pasūtītājam.</p>
<p>12. Iespēju Patērētājam (Klientam) veikt maksājumus internetā ar norēķinu kartēm (tai skaitā Visa, Mastercard, PayPal) un interneta bankas maksājumiem un tirdzniecības vietās arī skaidrā naudā.</p>
<p>13. Sistēmas pārslodzi var izraisīt Lietotāju skaita straujš pieaugums. Tādēļ Pretendents (Tirgotājs) nodrošina sistēmas administrēšanu tādā veidā, lai novērstu sistēmas pārslodzi.</p>
<p>14. Pretendents (Tirgotājs) apliecina, ka iepirkuma līguma darbības laikā tiks ievērots iesniegtais piedāvājums, kā arī netiks izveidotas un piemērotas nekādas papildus maksas Patērētājam par jebkuru biļešu tirdzniecības procesa sastāvdaļu – izņemot tas, kas noteikts tā piedāvājumā un izvērtēts iepirkumā saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Pretendents atkārtoti uzsver, ka Tirgotājs nedrīkst pieprasīt no Patērētāja nekādas maksas LNOB kasēs, kas saistītas ar Tirgotāja biļešu tirdzniecības pakalpojumu Patērētājam uz Pasūtītāja rīkotajiem pasākumiem, izņemot Pasūtītāja noteiktu biļešu cenu (vērtību). Šādu maksu aprēķināšanu un pieprasīšanu Pasūtītājs ir liedzis līguma izpildes laikā, tādēļ Pretendenta finanšu piedāvājums tiek sagatavots saskaņā ar minēto Pasūtītāja prasību.</p>
<p>15. Pretendents nodrošina, ka informācija par reģistrētajiem lietotājiem (Pasūtītāja rīkoto pasākumu ieejas biļešu pircēji, kas piekrituši veikt reģistrēšanos) ir Pasūtītājam pieejama informācija – apjomā, kādā informācija pieprasīta no Patērētāja. Tā tiek uzglabāta un uzturēta Pretendenta datubāzēs drošā veidā un ar Pasūtītāju saskaņotā kārtībā. Pretendents papildus nodrošina personas datu speciālista/u darbu, lai iepriekš minētās darbības ar peronu datiem tiktu pildītas atbilstoši likumam. Iepirkuma līgumam beidzoties, reģistrēto Lietotāju sniegtā informācija, kas sniegta Pasūtītāja vajadzībām iepirkuma līguma ietvaros, tiek nodota glabāšanai Pasūtītājam.</p>
<p><b>Biļešu pārdošanas un administrēšanas sistēmai izvirzītās prasības:</b></p>
<p>16. Tirgotājs nodrošina visu LNO zāļu plāna izveidošanu biļešu pārdošanas sistēmā. Kā arī visu zāļu plānu sadalīšanu cenu zonās pēc Pasūtītāja vajadzībām. Nepieciešams savienot Pasūtītāja mājas lapu ar Tirgotāja pārdošanas sistēmu, kur Patērētājs izvēloties biļeti / biļetes internetā, var aplūkot skatuves redzamību no katras pieejamās sēdvietas.</p>
<p>17. Biļešu administrētājiem, kasieriem un Patērētājam/klientam iespēju redzēt Pasākuma cenu joslas atbilstību noteiktai cenai.</p>
<p>18. Biļešu administrētājiem, kasieriem un Patērētājam iespēju redzēt Pasākuma vietas stāvokli atbilstoši diviem parametriem “brīvs” un “aizņemts”.</p>
<p>19. Biļešu, Dāvanu karšu un E-biļešu ģenerēšana. Uz Biļetes un E-biļetes aversa pamatdaļas ir informācija atbilstoši likumam, kā arī jābūt QR kodam un biļetes numuram, cenai, izrādes</p>

nosaukumam, skatītāju zālei, rindai un vietai un Pasūtītāja logotipam. Biļešu, dāvanu karšu un ielūgumu (tai skaitā skatīt nolikuma pielikuma Nr.6/līguma projekta 4.1.punkta apakšpunktu 4.1.2. – par biļetēm ar 100% atlaidi un biļetēm, kuras izgatavo Pasūtītāja administrētājs) dizainu nosaka Pasūtītājs. E-biļetes lokāmas kabatas formātā. Pretendents nodrošina Dāvanu karšu pārdošanu LNOB kasēs par jebkādu naudas summu, sākot ar 15.00 eiro. Kā arī nodrošina, ka ar Dāvanu kartēm var norēķināties par Pasūtītāja biļetēm jebkurā Pretendenta tirdzniecības vietā (kā arī LNOB kasēs) pilnā apmērā vai daļējā apmērā. Neiztērēto naudas summu var izmantot, ievērojot derīguma termiņu 6 mēneši, skaitot no Dāvanu kartes iegādes brīža.

Uz Dāvanu kartēm ir jābūt norādītiem:

- Pasūtītāja logotips.
- Dāvanu kartes naudas vērtība.
- Dāvanu kartes derīguma termiņš.
- Klientam nepieciešamā informācija par iespēju ar Dāvanu karti norēķināties par biļetēm internetā (kartes atpazīšanas kods, lai varētu veikt biļešu iegādi).

*20. Pasūtītāja rīkoto pasākumu ieejas biļešu atpirkšana:*

Gadījumos, ja tiek atcelts Pasūtītāja rīkots pasākums, tad biļetes pirkuma cena ir atmaksājama Patērētājam iespējami īsā laikā, pirms Pasūtītāja noteiktā pasākuma, nepieprasot no Patērētāja iesniegumu par naudas atmaksāšanu. Ja biļete nopirkta internetā, tad Pretendents (Tirgotājs) atmaksā Patērētājam naudu par biļeti ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir pārskaitījis Tirgotājam atceltā pasākuma iegūto biļešu vērtību, ko saskaņā ar norēķinu kārtību Tirgotājs ir pārskaitījis Pasūtītājam. Ja Tirgotājs piemērojis interneta veikala izmantošanas maksu, tad Tirgotājs ir tiesīgs patstāvīgi lemt – par iespēju atmaksāt interneta veikala izmantošanas maksu Patērētājam.

21. Tiek nodrošināta iespēja izsniegt Patērētājam biļešu un e-biļešu dublikātu, ja Patērētājs ir nopirkts biļetes pazaudējis. To var izdarīt tikai LNOB kasēs, tikai reģistrētiem Lietotājiem, kas piekrituši nodot savus personas datus Pasūtītāja vajadzībai un noteiktam mērķim. Šajā gadījumā, Patērētājs uzrāda savu personas apliecināšanu dokumentu. Programmai ir jānodrošina, ka vienlaicīgi ar biļetes dublikāta izgatavošanu/uzdrukāšanu, kā arī bez papildus manuālām darbībām, tiek anulēta attiecīgā zaudētā biļete. Anulētās biļetes uzrādīšanas gadījumā, biļešu kontroles sistēmai ar QR kodu lasītājiem ir jānodrošina, ka anulētā biļete netiek pieņemta kā derīga biļete Pasūtītāja pasākuma apmeklējumam.

22. Tiek nodrošināta iespēja Patērētājam izvēlēties internetā iegādāto biļešu saņemšanas veidu: LNOB kasē, izdrukāt biļeti vai arī saglabāt biļeti (QR kodu) savā viedierīcē.

23. Tiek nodrošināta iespēja, pēc apmaksas veikšanas:

Tirdzniecības vietās izgatavot biļeti, norādot uz biļetes aversa pamatdaļas visas likumā noteiktās prasības un sekojošas Pasūtītāja noteiktās prasības:

- Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks.
- Pasākuma nosaukums ( minimums 20 rakstu zīmes).
- Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta.
- Cena.
- Pasākuma rīkotāja nosaukums un tā reģistrācijas Nr.
- Biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam.
- Pasūtītāja noteikts logotips Pasākumam. Minimālais logotipa laukums uz biļetes 30mm×30mm.

24. Patērētājam, pēc apmaksas veikšanas, tiek sagatavota A4 formāta E-papīra Biļete, kas tiek nosūtīta uz Patērētāja e-pastu, kā arī tiek saglabāta reģistrētā lietotāja kontā. Šādu biļeti var uzrādīt pie pasākuma norises vietas ieejas kā drukātā formātā, tā arī viedierīces ekrānā.

Uz šādas E-papīra Biļetes obligāti jābūt norādītam:

- Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks.
- Pasākuma nosaukums.
- Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta, vai stāvvietā.
- Cena.
- Pasākuma rīkotāja nosaukums un tā reģistrācijas Nr.
- Biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam.
- Pasūtītāja logotipam. Minimālais logotipa laukums uz biļetes 30mm×30mm.
- E-papīra Biļetes īpašnieka vārdam un uzvārdam.
- Paskaidrojošam tekstam latviešu, angļu un krievu valodās: Piemēram: Izmantojot E-papīra Biļeti lūdzu ņemiet līdž personu apliecinošu dokumentu. Kontrolei ir tiesības salīdzināt biļetes uzrādītāja personu apliecinošu dokumentu ar vārdu un uzvārdu E- papīra Biļetē”.

25. Tiek nodrošināta iespēja, ka Patērētājs - pēc apmaksas veikšanas, saņem uz mobilās ierīces (piemēram - viedtelefons) „E-Attēla biļeti”. Uz E-Attēla Biļetes obligāti jābūt norādītam:

- Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks.
- Pasākuma nosaukums.
- Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta, vai stāvvietā.
- Cena.
- Biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam.

26. Programmatūrai jānodrošina 4 (četri) vadības un pieejas līmeņus no biļešu tirdzniecības Datu bāzes:

26.1. *Pirmais līmenis:* „Biļešu Administrētājs”.

26.1.1. 1.līmeņa Programmatūras vadību un datu izgūtni veic Pasūtītāja vadības noteikts/(i) Biļešu Administrētājs (i) ar iespēju: Ar Programmatūras rīkiem un ar Biļešu tirdzniecības aparatūras palīdzību Pasūtītāja rīkotajiem pasākumiem - sagatavot un atcelt pasākumu biļešu komplektus, ievadot, mainot vai izdzēšot no datu bāzes aktuālos izrādes rādītājus: nosaukums, datums, zāle, sākuma laiks, biļešu cena joslā, logotips.

26.1.2. Noteikt un atcelt biļešu aizliegumus.

26.1.3. Rezervēt un atcelt biļešu rezervācijas.

26.1.4. Noteikt biļešu cenu joslās, kā arī mainīt joslas cenu biļešu pārdošanas laikā.

26.1.5. Izgatavot bezskaidras naudas norēķina veidā apmaksātās pasākumu biļetes.

26.1.6. Noteikt Pasākumu pārdošanas uzsākšanas laiku.

26.1.7. Noteikt un mainīt rezervāciju termiņus.

26.1.8. Iegūt Atskaites ar Darba uzdevumā definētajiem rādītājiem apskatei un izdrukai.

26.1.9. Pastāvīgu un patstāvīgu pieeju atskaitēm Pasūtītāja vadības nozīmētām personām.

26.2. *Otrais līmenis:* „Biļešu Administrētājs ar ierobežotu pieeju”. 2.līmeņa Programmatūras vadību un datu izgūtni veic Pasūtītāja vadības noteikts (i) Biļešu Administrētājs (i) ar iespēju:

26.2.1. Noteikt biļešu cenu joslās, kā arī mainīt joslas cenu biļešu pārdošanas laikā.

26.2.2. Iegūt Atskaites ar Darba uzdevumā definētajiem rādītājiem apskatei un izdrukai.

26.2.3. Pastāvīgu un patstāvīgu pieeju atskaitēm Pasūtītāja vadības nozīmētām personām.

26.3. *Trešais līmenis:* „Kasieris” ar iespēju:

26.3.1. Apskatīt pieprasīto pasākumu.

26.3.2. Demonstrēt Patērētājam pieprasīto Pasākumu.) Pārdot pasākumu biļeti(es).

26.3.3. Pārdot iepriekš rezervētās Pasākumu biļeti(es).

26.3.4. Atpirkt, pasākumu atcelšanas gadījumos, Pasūtītāja biļetes.

Trešā līmeņa prasības attiecināmas uz visām Pretendenta tirdzniecības vietām.

26.4. *Ceturtais līmenis:* Internets, ar iespēju Patērētājam Pretendenta norādītajā adresē interneta pārlūkprogrammā:

26.4.1. Atsevišķā izvēlnē uz krāsaina displeja redzēt jebkuru tirdzniecībai atļauto Pasūtītāja pasākumu.

26.4.2. Uz krāsaina displeja redzēt jebkuras tirdzniecībai atļautā Pasūtītāja pasākuma brīvās un/vai aizņemtās vietas.

26.4.3. Uz krāsaina displeja punktā 27.4.2. pieprasītajā skatā redzēt katras cenu joslas atbilstību noteiktai cenai.

26.4.4. Uz krāsaina displeja redzēt pieprasītās LNO zāles „plānu” (shēmu) daudzkrāsaina attēla veidā, kur katra krāsa simbolizē konkrētas Vietas cenu un statusu, kur katra zāles Vieta ir aktīvs objekts, kurš, notiekot datu apmaiņai: Vietas rezervēšanai, pirkšanai, maina savu īpašību un arī izskatu, tādējādi atspoguļojot apskates brīža vietas stāvokli: ”brīva” vai „aizņemta”.

26.4.5. Izvēloties jebkuru brīvo(ās) vietu(as), atzīmējot izvēlēto(ās) vietu(as), saņemt apstiprinājumu par izvēlētajām vietām, izdarīt maksājumu un saņemt apstiprinājumu par veiktajām darbībām.

26.4.6. Izvēloties jebkuru brīvo(ās) vietu(as), atzīmējot izvēlēto(ās) vietu(as), saņemt apstiprinājumu par izvēlētajām vietām, izdarīt maksājumu ar jebkuru no banku izdotajām maksājumu kartēm, izdrukāt E-papīra biļeti un/vai saņemt E-attēla biļeti.

26.4.7. Tirdzniecība Internetā bez ierobežojumiem notiek līdz Pasākuma sākuma laikam.

27. *Atskaite.*

27.1. Biļešu Administrētāja pieprasītai, Tirgotāja sagatavotai Pasākuma Atskaitēi - uzrādot visu ar biļetēm veikto darbību rezultātu līdz prasījuma brīdim. Atskaitē ir jāuzrāda:

- Apskates brīža datums un laiks.
- Pasākuma nosaukums.
- Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks.
- Skatītāju zāles sadalījums pa cenu joslām.
- Vietu skaits cenas joslā.
- Cenu joslas kopējā vērtība EUR.
- Kopējais vietu skaits zālē un zāles kopējā vērtība EUR (Kopieņēmums).
- Pārdošanai aizliegto vietu skaits pa cenu joslām un aizliegumu kopējā vērtība EUR.
- Rezervēto vietu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.
- Pārdoto biļešu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.
- Ar atlaidi pārdoto biļešu skaits pa cenu joslā.
- Biļešu Administrētāja izgatavoto biļešu un/vai ielūgumu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.
- Zāles vērtība EUR pēc aizliegumu izdarīšanas (reālais Kopieņēmums).
- Apskates brīža ieņēmums EUR un % no reālā Kopieņēmuma.
- Pretendentam piekritīgā komisijas maksa (vēlams ar atsevišķi izdalītu PVN likmi EUR atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam PVN likmes apjomam).
- Pretendentam piekritīgā maksa par biļešu sagatavēm (vēlams ar atsevišķi izdalītu PVN likmi EUR atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam PVN likmes apjomam).
- Nepārdoto biļešu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.
- Ar atlaidi nopirkto biļešu skaits pasākumā, summa EUR, Pasākuma nosaukums, pirkšanas datums.
- Kopējā naudas plūsma tirdzniecības vietās un sadalījums pa atsevišķām tirdzniecības vietām.

Atskaitē internets tiek atspoguļots kā atsevišķa tirdzniecības vieta.

27.2. Jābūt iespējai jebkuru Atskaitēi vai Atskaites veidu eksportēt uz formātiem CSV un XLS.

28. Citus atskaites formātus pēc Pasūtītāja pieprasītiem parametriem.