

APSTIPRINĀTS
VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”
iepirkuma komisijas 31.10.2019. sēdē
(protokols Nr. 1 – LNO 2019/10)

IEPIRKUMA

**„VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” rīkoto pasākumu ieejas biļešu
izgatavošana un tirdzniecība”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas
Nr. LNO 2019/10

Rīga, 2019

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma mērķis ir pakalpojuma līguma noslēgšana par VSIA "Latvijas Nacionālā opera un balets" (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību, ievērojot šo nolikumu (turpmāk tekstā – līgums). Iepirkuma identifikācijas numurs LNO 2019/10 (turpmāk tekstā – iepirkums).
- 1.2. Pakalpojuma līguma darbības sākums ir 04.06.2020., ja Pasūtītājam nav radusies vajadzība iepirkuma līgumu noslēgt ātrāk.
- 1.3. Informācija par sēdvietu skaitu LNO ēkā – Lielajā zālē un Jaunajā zālē:
 - Lielajā zālē 940 komercsēdvietas (var būt noteiktas stāvvietas un papildus sēdvietas zālē).
 - Jaunajā zālē 241 komercsēdvietas (var būt noteiktas papildus sēdvietas).
 - Ja nepieciešams, Pasūtītājs var brīvi mainīt komercsēdvietu skaitu.
- 1.4. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojuma sniegšana, kas saistīts ar VSIA "Latvijas Nacionālā opera un balets" rīkoto pasākumu:
 - ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību VSIA "Latvijas Nacionālā opera un balets" kasēs (Aspazijas bulvārī 3, Rīgā) (turpmāk tekstā - LNOB kases), izmantojot elektronisku datu apmaiņu ar citām Pretendenta tirdzniecības vietām, izmantojot Pretendenta biļešu tirdzniecības aparāturu,
 - ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību Pretendenta tirdzniecības vietās Latvijā,
 - biļešu tirdzniecība globālajā tīmeklī (turpmāk tekstā - internets),
 - dāvanu karšu izgatavošana un pārdošana LNOB kasēs, ar kuru var norēķināties par Pasūtītāja biļetēm jebkurā Pretendenta tirdzniecības vietā, kā arī LNOB kasēs,
 - 6 svītrkodu biļešu kontroles ierīču piegāde un ierīču uzturēšana,
 - organizēt naudas inkasāciju visā līguma darbības laikā un apmaksāt visus naudas plūsmas administrēšanas pakalpojumus.
- 1.5. Pasūtītāja plānotais līguma darbības termiņš ir 18 kalendārie mēneši. Līguma termiņš var tikt pagarināts uz 6 mēnešiem, ja Pasūtītājs izsaka šādu vajadzību līguma otrai pusei, nosūtot paziņojumu divus mēnešus pirms 18 mēnešu termiņa notecējuma.
- 1.6. Iepirkums tiek rīkots, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmajā daļā noteikto kārtību – par Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu. Piemēroti šādi CPV kodi:
92000000-1, (Atpūtas un Kultūras pakalpojumi), 92300000-4 (Atpūtas jomas pakalpojumi).
Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.
- 1.7. Iepirkumā paredzamā līgumcena ir līdz 320 000,00 euro bez PVN, ņemot vērā arī līguma pagarināšanas iespēju.

2. Pasūtītāja kontakti:

- 2.1. Pasūtītājs: VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets”, adrese: Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, reģistrācijas Nr.: LV 40103208907, kontakti: tālrunis +371 67073715, fakss +371 67228930, elektroniskā pasta adrese: lietvediba@opera.lv.
- 2.2. Pasūtītāja kontaktpersona: LNOB Iepirkumu vadītāja Dace Peltmane, tālrunis +371 67073844, fakss +371 67228930, e-pasts dace.peltmane@opera.lv.

3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 3.1. **Piedāvājumi iesniedzami** līdz **2019.gada 22.novembrim, plkst. 11:00**, ievērojot Pasūtītāja darba dienu laiku, no plkst. 9:00 līdz 17:00. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un kārtība: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”, lietvedības daļā, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu. Iepirkuma dokumentācija tiek publicēta Pasūtītāja profilā - **Elektroniskajā iepirkumu sistēmā: www.eis.gov.lv** (turpmāk – EIS sistēma). Iepirkums paredz piedāvājumu iesniegšanu ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas.
- 3.2. Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmā un Pasūtītāja mājas lapā: <http://www.opera.lv/lv/iepirkumi/>. EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēma ir uzskatāma par Pasūtītāja pircēja profilu Publisko iepirkumu likuma izpratnē un tajā tiek publicēta visa normatīvajos aktos noteiktā informācija šī iepirkuma ietvaros.
- 3.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem/piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 3.4. Piedāvājumu atvēršanas sēde notiks **2019.gada 22.novembrī, plkst.11.00**, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, Latvijas Nacionālās operas ēkas telpā - konferenču zālē.

2. Prasības pretendentiem

- 2.1. Komisija pārbaudīs Pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.punktam (nodokļu parādi) un 3.punktam (maksātspējas procesi, saimnieciskās darbības apturēšana, likvidācijas procesi).
- 2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, minēto reģistrāciju.
- 2.3. Kvalifikācijas prasības Pretendentiem (saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, kā arī tehniskās un profesionālās spējas):

	KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
2.3.1.	Pretendenta katra gada finanšu apgrozījums šī iepirkuma līguma priekšmeta jomā ir vismaz 550 000,00 EUR (pieci simti piecdesmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi). Agrozījums tiek norādīts, ņemot vērā informāciju par iepriekšējiem trīs pārskata gadiem	Apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu (kas attiecas uz konkrētā iepirkuma jomu), bet ne vairāk kā par trim iepriekšējiem pārskata gadiem - 2016., 2017. un 2018.gads. Gadījumā, ja Pretendenta iepriekšējie trīs pārskata gadi ir atšķirīgi no nolikumā minētajiem konkrētajiem gadiem, nepieciešamajam finanšu apgrozījumam

	<p>(2016., 2017. un 2018.gads), ciktāl informācija par apgrozījumu ir pieejama, ņemot vērā pretendenta (piegādātāja) dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku. Pretendenti, kuru darbības ilgums ir īsāks par trīs gadiem, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.</p> <p>Prasības attiecībā uz noteikto finanšu apgrozījumu jāizpilda vienam personu apvienības dalībniekam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.</p>	<p>jebkurā gadījumā ir jābūt norādītam par Pretendenta trīs iepriekšējiem pārskata gadiem.</p> <p>Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents iesniedz Pasūtītājam vienošanos (kas noslēgta starp Pretendentu un personu, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās) par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē - aprakstot pušu pienākumus un tiesības. Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</p>
2.3.2.	<p>Pretendentam jābūt iepriekšējai pieredzei biļešu tirdzniecības jomā. Pretendents ir ne mazāk kā deviņas reizes (skatīt zemāk esošo skaidrojumu par vienu reizi) veicis biļešu izgatavošanu un tirdzniecību vismaz 400 sēdvietu lielai zālei. Informācija iesniedzama ne vairāk kā par pēdējo trīs gadu periodu. Biļešu tirdzniecība notikusi vismaz 20 vienotā elektroniskā tīklā saslēgtās Pretendenta tirdzniecības vietās un interneta veikalā.</p> <p>Viena reize ir Pretendenta veikts pakalpojums pasākuma rīkotāja organizēta pasākuma (koncerta, izrādes vai tamlīdzīga pasākuma) vajadzībām, nodrošinot biļešu izgatavošanu un tirdzniecību 400 sēdvietu lielai zālei (ar noteiktu zāles plānojumu un sēdvietu numurējumu) – vismaz 20 vienotā elektroniskā tīklā saslēgtās Pretendenta tirdzniecības vietās un interneta veikalā.</p> <p>Pasūtītāja izvirzītās prasības par pretendenta iepriekšēju pieredzi tirdzniecības jomā var izpildīt piegādātāju apvienības dalībnieki kopā, proti, summējot dalībnieku spējas.</p>	<p>Pretendents iesniedz brīvā formā sagatavotu informāciju (Pretendenta pieredzes apraksts) par nolikuma 2.3.2.punktā Pasūtītāja pieprasītajām ne mazāk kā 9 biļešu tirdzniecības reizēm, kas veiktas ne vairāk kā trīs iepriekšējos gados (periodā no 2016. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai). Pretendents pievieno vismaz 3 pasākumu rīkotāju atsauksmes. Pieredzes aprakstā jānorāda - sēdvietu skaits, veiktā pakalpojuma veicējs un pakalpojuma raksturojums, pasākuma norises vieta, datums un pasākuma nosaukums, pasākuma rīkotājs. Papildus jānorāda vienotā elektroniskā tīklā saslēgtās Pretendenta tirdzniecības vietas un interneta veikals, kurā veikta biļešu tirdzniecību pasākumu rīkotāju labā.</p> <p>Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>

2.3.3.	Sniedzot biļešu tirdzniecības pakalpojumu, Pretendents nodrošina Personu datu aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.	Iesniedzams brīvā formā sagatavots apraksts par personas datu aizsardzību, kuru Pretendents īsteno iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā atbilstoši nolikumam, pretendenta piedāvājumam un Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
--------	--	--

2.4. Pretendents piedāvājumā norāda tikai apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

3. Piedāvājuma noformējums, iesniedzamie dokumenti un iesniegšanas kārtība

3.1. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma nosūtīšanu Pasūtītājam, ne vēlāk kā līdz nolikumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas laikam.

3.2. Piedāvājums iesniedzams slēgtā, aizzīmogatā aploksnē ar uzrakstu „VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošana un tirdzniecība”, identifikācijas Nr. LNO 2019/10. Uz aploksnes jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, telefona numurs, kā arī skaidri salasāms brīdinājums – „Aploksni neatvērt līdz 2019. gada 22. novembrim, plkst. 11:00”.

3.3. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, drukātā formā, bez labojumiem un dzēsumiem, cauršūtam, numurētām lapām. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tad dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā rakstiskā eksemplārā.

3.4. Piedāvājumam jāsatāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši nolikuma 2.3.punkta apakšpunktos noteiktajam.

3.4.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 3.

3.4.3. Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 4.

3.4.4. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2.

3.4.5. Brīvā formā informācija par apakšuzņēmumiem atbilstoši nolikuma 2.4.punktam.

3.4.6. Pretendenta tirdzniecības vietu (kases) saraksts un interneta veikals, kas sagatavots brīvā formā par tirdzniecības vietu adresēm un darba laikiem. Tai skaitā saraksts ietver Pretendenta apliecinājumu, ka piedāvātās tirdzniecības vietas ir atvērtas (strādājošas) un atbilst šī iepirkuma prasībām.

3.4.7. Pretendenta piedāvātās biļešu tirdzniecības aparatūras saraksts, ņemot vērā šo nolikumu (tai skaitā nolikuma pielikumu Nr.5.). Papildus sarakstā tiek aprakstīta aparatūras piegādes, uzturēšanas un servisa nodrošināšanas kārtība līguma ietvaros, ievērojot tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu) un Pasūtītāja prasība/vajadzība - novērst aparatūras darbības traucējumus iespējami īsā laikā, lai mazāk negatīvi ietekmētu Pasūtītāja rīkoto pasākumu biļešu izgatavošanu un tirdzniecību Patērētājiem.

3.5. Ja Pretendents uzskata, ka dati par pārdotajām biļetēm LNOB kasēs un interneta veikalā uz Pasūtītāja rīkotajiem pasākumiem (proti – pārdošanas apjomi noteiktā periodā un veids) ir būtiski, sagatavojot savu piedāvājumu iepirkumā, tad Pretendents

var pieprasīt šos datus vēstules/jautājuma formā Pasūtītājam. Pieprasījums Pasūtītājam tiek nosūtīts savlaicīgi, ievērojot nolikumu un Publisko iepirkumu likumu. Savukārt Pasūtītājs sniedz datus iespēju robežās, nepieciešamajā un pamatotā apjomā, nosūtot Pieprasītājam atbildes vēstuli, vienlaicīgi šos datus publicējot EIS sistēmā.

4. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

- 4.1. Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi komisija veiks slēgtā sēdē.
- 4.2. Komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīs to pretendentu, kura piedāvājums vērtēšanas rezultātā tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iepirkumā.
- 4.3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:** komisija pārbaudīs Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām piedāvājuma iesniegšanas un noformējuma prasībām.
- 4.4. **Pretendenta kvalifikācijas prasību pārbaude:** komisija pārbaudīs Pretendentu kvalifikācijas dokumentus, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst nolikuma 2.3.punkta apakšpunktos noteiktajām Pasūtītāja prasībām. Ja Pretendents nebūs iesniedzis kādu no nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas dokumentiem, tad komisija lems par attiecīgā Pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no tālākās dalības iepirkumā. Ja Pretendents neatbildīs Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tad komisija lems par attiecīgā Pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no tālākās dalības šajā iepirkumā.
- 4.5. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:** komisija izvērtēs tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums neatbildīs kādai nolikuma vai tehniskās specifikācijas prasībām, komisija lems par attiecīgā Pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no tālākas dalības iepirkumā. Šajā vērtēšanas posmā – Pasūtītājam ir tiesības veikt piedāvāto tirdzniecības vietu apskati vai arī veikt citas pārbaudes, lai pārliecinātos par Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu un par piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām nolikumā.
- 4.6. **Finanšu piedāvājuma pārbaude:** Komisija veiks Finanšu piedāvājuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.7. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma nolikuma prasībām un līguma priekšmeta izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar tehniskā aprīkojuma nodrošināšanu, uzturēšanu un servisu, personāla un administratīvajām izmaksām un citām izmaksām, kā arī visi nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis.
- 4.8. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtēs tikai tos Pretendentu piedāvājumus, kuri iepriekšējā vērtēšanas posmā ir atzīti par atbilstošiem nolikumam. Piedāvājumi, kas ir atzīti par neatbilstošiem nolikumam, tiek noraidīti ar pamatotu Iepirkuma komisijas lēmumu.
- 4.9. Piedāvājumā norādītās cenas (procentos) ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

4.10. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts tā Pretendenta piedāvājums, kurš kopvērtējumā iegūs vislielāko kopējo punktu skaitu. Kopējais maksimāli iegūstamais punktu skaits, ko pretendents var iegūt, **ir 100 punkti**. Vērtēšanā tiks izmantoti šādi vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais iespējamais punktu skaits
4.10.1.	<p>(A) Kopējā cena (kas izteikta procentos par pārdotajām biļetēm no to pārdošanas cenas), kas sastāv no Pasūtītājam piemērojamās maksas par biļešu izgatavošanas un tirdzniecības pakalpojumu Pretendenta piedāvātajās tirdzniecības vietās un interneta veikalā atbilstoši nolikumam (izņemot par biļešu izgatavošanu un tirdzniecību LNOB kasēs, kas tiks izvērtēts atsevišķi - saskaņā ar (D) kritēriju) un interneta veikala izmantošanas maksas Patērētājam (kuru Pretendents plāno piemērot Patērētājam, tam iegādājoties biļeti/es internetā). Ņemot vērā iepriekš minēto, maksimālais punktu skaits 40 tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvā zemāko kopējo cenu.</p> <p>Pretendentam šajā kritērijā jāpiedāvā cenu augstāku par 0 vērtību.</p> <p>Piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas:</p> $Ax/Ay \times 40 = PA$, kur: PA –kritērijā iegūtais punktu skaits; Ax – viszemākais procents; Ay – piedāvātais procents	40
4.10.2.	<p>(B) Cena (kas izteikta procentos par pārdotajām biļetēm no to pārdošanas cenas), kas ir Pretendenta noteikta vērtēšanas kritērijā (A) kā Pasūtītājam piemērojamā maksa par biļešu izgatavošanas un tirdzniecības pakalpojumu Pretendenta piedāvātajās tirdzniecības vietās un interneta veikalā atbilstoši nolikumam (izņemot par biļešu izgatavošanu un tirdzniecību LNOB kasēs). Ņemot vērā iepriekš minēto, maksimālais punktu skaits 25 tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvā zemāko maksu Pasūtītājam.</p> <p>Pretendentam šajā kritērijā jāpiedāvā cena augstāku par 0 vērtību.</p> <p>Piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas:</p> $Ax/Ay \times 25 = PA$, kur: PA –kritērijā iegūtais punktu skaits;	25

	<p>Ax – viszemākais procents; Ay – piedāvātais procents</p>	
4.10.3.	<p>(C) Tirdzniecības vietu pārklājums Latvijas teritorijā</p> <p>Pretendents iegūst punktus, ja tas piedāvājumā piedāvā plašāku biļešu tirdzniecības vietu pārklājumu - kā tas ir noteikts Pasūtītāja minimālajās prasībās (skatīt nolikuma pielikumu Nr.1/ tehniskās specifikācijas II daļas 2. punktu). Par minimālo prasību izpildi tiek piešķirti 0 punkti.</p> <p>Maksimāli iegūstamie punkti ir 10, kas tiek piešķirti sekojošā kārtībā:</p> <p>10 punkti tiek piešķirti, ja Pretendents piedāvājis 30 un vairāk strādājošas tirdzniecības vietas.</p> <p>Pasūtītājs vērtē un saskaita Pretendenta tirdzniecības vietas, ņemot vērā Pretendenta iesniegto tirdzniecības vietu sarakstu atbilstoši nolikuma 3.4.punkta 3.4.6.apakšpunktam.</p>	10
4.10.4.	<p>(D) Maksa (kas izteikta procentos par pārdotajām biļetēm no to pārdošanas cenas), kuru Pasūtītājs maksā Pretendentam par biļešu izgatavošanas un tirdzniecības pakalpojumu LNOB kasēs atbilstoši nolikumam, ņemot vērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta pakalpojums tiek veikts Pasūtītāja valdījumā/pārvaldībā esošās telpās; - LNOB kašu telpas tiek uzturētas no Pasūtītāja puses; - tirdzniecība LNOB kasēs tiek veikta ar Pasūtītāja nodrošinātu personālu (skatīt saskaņā ar nolikumu). <p>Maksimālais punktu skaits 25 tiek piešķirts pretendenta, kurš piedāvā zemāko maksu, kas izteikta procentos (%).</p> <p>Pretendentam šajā kritērijā jāpiedāvā cena augstāku par 0 vērtību.</p> <p>Piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas:</p> <p>$Ax/Ay \times 25 = PA$, kur:</p> <p>PA –kritērijā iegūtais punktu skaits;</p> <p>Ax – viszemākais procents;</p> <p>Ay – piedāvātais procents</p>	25

Pretendenta piedāvājuma galīgo vērtējumu (kopējo skaitlisko vērtējumu) (P) aprēķina pēc formulas:

$$P = A + B + C + D$$

4.11. Visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 zīmēm aiz komata.

4.12. Iepirkumu komisijas darbības pamatprincipus nosaka iepirkumu likuma 25.pants. Lai nodrošinātu iepirkuma taisnīgu rezultātu un novērtētu pretendentu piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, veikt tirdzniecības vietu apskati, pieprasīt no pretendenta - piedāvājuma skaidrojumu un piedāvājumā noteiktā/apliecinātā uzrādīšanu. Katrs šāds pārbaudes vai vērtēšanas posms tiek rakstiski noformēts protokola/slēdziena vai cita dokumenta veidā saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

4.13. Pasūtītājs, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārliecināsies, vai uz līgumslēdzēju nav attiecinātas sankcijas, kas varētu ietekmēt līguma izpildi. Pārbaudes pamats un pārbaudāmo loks noteikts Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā. Saskaņā ar minēto likumu, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam iesniegt ziņas/ valsts iestāžu izsniegtus dokumentus.

5. Pielikumi

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 8 lapām

Pielikums Nr.2 – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 lapas.

Pielikums Nr.3 – Tehniskā piedāvājuma forma uz 10 lapām.

Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma forma uz 3 lapām.

Pielikums Nr.5 – Saraksts par tehnisko nodrošinājumu uz 3 lapas.

Pielikums Nr.6 – Līguma projekts uz 7 lapām.

**Tehniskā specifikācija
(Darba uzdevums)**

I

**Darba uzdevumā un Līguma projektā lietotie termini un to skaidrojumi, kas, tai
skaitā izmantojami, skaidrojot Pasūtītāja prasības iepirkumā**

1. „Biļešu tirdzniecība”: nemateriālo vērtību un tiesību pārdošanas (nodošanas) pasākumu kopums;
2. „Tirdzniecības vieta”: Pretendenta norādīta publiski pieejama vieta, kurā ir iespējams nopirkt Pasūtītāja biļetes, tajā skaitā arī interneta veikals;
3. „Tirgotājs”: Pretendents, kurš sniedz pakalpojumu Patērētājiem, pārdodot pasākuma rīkotāja biļetes.
4. „Biļešu Administrētājs”: Pasūtītāja vadības nozīmēta persona(as), kura(as) izveido un atceļ Pasākumus, nosaka biļešu cenu joslās, nosaka un atceļ aizliegumus, nosaka biļešu rezervācijas veidus un izņemšanas termiņus, atceļ rezervācijas, vai citādi Pasūtītāja noteikto pilnvaru ietvaros administrē Pasūtītāja pasākumu biļešu komplektus, biļetes un kontrolē biļešu tirdzniecības gaitu;
5. „Kasieris”: persona (as), kura (as) veic biļešu pārdošanu un visas citas darbības, kuras atļauj Latvijas Republikas likumdošana, kā arī noteiktas ar Pasūtītāja un/vai Tirgotāja rīkojumu.
6. „Biļešu tirdzniecības aparatūra”: Tirgotāja valdījumā/īpašumā esošu ierīču un iekārtu kopums, uz kura ir uzstādīti Programmu nodrošinājums un Programmatūra, lai spētu veikt visas biļešu tirdzniecības procesa izpildei nepieciešamās darbības.
7. „Programmu nodrošinājums”: operētājsistēma (OS), datorprogrammas un dati, kas tiek glabāti biļešu tirdzniecības aparatūras datu nesējos;
8. „Programmatūra”- Tirgotāja nomāts, nopirkts, izveidots un lietots Programmu nodrošinājums biļešu tirdzniecībai - ar kuru Tirgotājam ir tiesības rīkoties, uzlabot, pārveidot, un citādi pakārtojot tās darbību Pasūtītāja interesēm un vajadzībām. Programmatūras darba valoda - latviešu.
9. „Datu bāze”: Programmatūras sastāvdaļa, kurā ietilpst un kuru var papildināt ar datiem par zālēm, nosaukumiem, pasākumiem, cenām, cenu joslām, laikiem, klientiem utt. Datu bāzes rādījumi Kasieriem ir pieejami tikai apskatei un biļešu tirdzniecībai, Biļešu Administrētājiem administrēšanai, apskatei vai izdrukai- (Atskaite). Datu bāzes darba valoda - latviešu.
10. „Atskaite”: Pasūtītāja pieprasīts un Tirgotāja Programmatūras un Biļešu tirdzniecības aparatūras latviešu valodā sagatavots attēls vai tā izdruka par biļešu tirdzniecības rezultātu.
11. „Biļete”: ar pārdošanas cenu Tirgotāja Programmatūras un biļešu tirdzniecības aparatūras latviešu valodā sagatavots ieejas dokuments Pasākumā. Biļete sastāv

vismaz no divām daļām. Pamatdaļas un kontroles daļas. Rādījumi uz biļetes pamatdaļas ir noteikti Darba uzdevuma II daļā. Uz biļetes kontroles daļas obligāti ir jābūt cenai, pasākuma nosaukumam un biļetes numuram.

12. „E-papīra Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments pasākumā, kuru patērētājs var izdrukāt uz savas drukas ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevuma II daļā.
13. „E-attēla Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments pasākumā, kuru Patērētājs var saņemt uz savas elektroniskās ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevumā.
14. „Dāvanu karte”: elektroniskās maksājumu kartes veids, kurš tiek izgatavots Pasūtītāja kasēs. Ar Dāvanu karti var norēķināties par Pasūtītāja biļetēm jebkurā Pretendenta tirdzniecības vietā. Derīguma termiņš 6 mēneši kopš iegādes brīža. Tai skaitā Pasūtītāja prasības par Dāvanu karšu izgatavošanu un tirdzniecību noteiktas Nolikuma II daļā.
15. „Biļetes numurs”: Pretendenta Programmatūras piešķirta ciparu un/vai simbolu virkne, kura sagatavojot biļeti vai ielūgumu, tiek attēlota uz biļetes vai ielūguma. Pēc biļetes numura var iegūt ziņas par Rīkotāju, Pasākumu, Vietu Zālē, utt.
16. „Pasākums”: jebkurš Pasūtītāja rīkots notikums ar biļešu komplektu: izrāde, koncerts, utt.
17. „Zāle”: Pasūtītāja noteiktas Pasākuma norises vietas nosaukums un adrese (LNO Lielā zāle, LNO Jaunā zāle utt.) ar Pasūtītāja noteiktu ierakstu vienību (vietu) skaitu Datu bāzē.
18. „Biļešu komplekts”: Datu bāzē ierakstīts Pasākums Zālē, kurš radīts ar Biļešu administrētāja, Biļešu tirdzniecības aparatūras un Tirgotāja Programmatūras darbībām. Biļešu komplekta galvenās pazīmes ir vienādas un nemainīgas: Zāle, datums, sākuma laiks, nosaukums. Biļešu komplekts ar tā galvenajām pazīmēm var pastāvēt četros veidos.
 - a. neapstrādājamu Datu veidā;
 - b. apstrādei pieļaujamu Datu veidā;
 - c. jauktā veidā – Datu un pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā;
 - d. pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā.
19. Biļešu komplekta skaitliskais attēlojums ir „Atskaite”.
20. „Cenu josla”: Biļešu Administrētāja noteikts vietu daudzums ar vienādu cenu Zāles Biļešu komplektā.
21. „Vieta”: jebkuras Zāles vienības ieraksts Biļešu komplektā, kuru var sagatavot kā ieejas dokumentu Pasākumā – biļeti.
22. „Aizliegums”: Vieta (tas) Zālē, kuras nav tiesības pārdot.
23. „Logotips”: Attēls datnes formātā, kuru Biļešu Administrētājs var pievienot Pasākuma Biļešu komplektam vienlaicīgi ar citiem biļetei nepieciešamajiem rādījumiem, un kurš ar Biļešu tirdzniecības aparatūras darbībām tiek attēlots uz biļetes vai ielūguma aversa, sagatavojot Pasākuma biļeti vai ielūgumu.

24. "Rēķins par biļetēm": Pasūtītāja biļešu administrētāja pieprasīts, Tirgotāja programmatūras sagatavots dokuments, kuru izsniedz Patērētājam, kurš ir izteicis vēlēšanos apmaksāt biļetes, veicot bankas pārskaitījumu.
25. „Svītru kodu lasītājs”: ierīce, kura pēc svītru koda spēj identificēt biļeti pēc vismaz divām pazīmēm: „derīga” vai „nederīga”.

II

Vispārējās pakalpojumam izvirzītās prasības

<p>1. Pasūtītāja rīkoto pasākumu – izrāžu, koncertu un citu pasākumu biļešu tirdzniecība vienotā elektroniskā tīklā saslēgtās tirdzniecības vietās, proti – VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” kasēs, kas atrodas Aspazijas bulvārī 3, Rīgā (turpmāk tekstā LNOB kases) un citās Tirgotāja tirdzniecības vietās Latvijā, kā arī interneta sistēmā (interneta veikals), kur ir pieejams viss tirdzniecībā esošo biļešu klāsts, kas ir integrēts ar biļešu pārdošanas, administrēšanas un kasu sistēmu.</p>
<p>2. Papildus interneta veikalam - Pretendents nodrošina vismaz 20 strādājošas biļešu tirdzniecības vietas, kas ir vienotā datu apmaiņas tīklā saslēgtas biļešu tirdzniecības Latvijā. Vismaz vienai tirdzniecības vietai jābūt Daugavpilī, Liepājā, Ventspilī, Rēzeknē, Valmierā, Jelgavā un Cēsīs, bet vismaz 3 tirdzniecības vietas - Rīgā.</p>
<p>3. Pretendents (Tirgotājs) aprīko ar biļešu izgatavošanai un tirdzniecībai nepieciešamo aparatūru LNOB kases kasieru darba vietas, vienu informācijas sniedzēja vietu, papildus biļešu administrētāja darba vietas Pasūtītāja telpās. Piedāvājuma sagatavošanai – skatīt nolikuma pielikumu Nr.5.</p>
<p>4. LNOB kasēs jābūt monitoriem, kas izvietoti biļešu pircējam redzamā vietā, lai tas varētu sekot pirkuma procesam - biļešu iegādes brīdī. Monitorā jābūt redzamam zāles plānam (shēmai) ar aizņemtām un brīvām vietām, kuras attiecībā no vietas izcenojuma un aizņemtības statusa ir atainotas attiecīgās un būtiski atšķirīgās krāsās. Pretendents sagatavo savu piedāvājumu, ņemot vērā nolikuma pielikumu Nr.5, kas ir detalizētāks Pasūtītāja prasību apraksts par aparatūras nodrošināšanu līguma izpildes ietvaros – biļešu izgatavošanai, tirdzniecībai un biļešu kontrolei pirms ieejas pasākumā.</p>
<p>5. Pretendentam pakalpojuma sniegšanai ir atbilstoša programmatūra, lai izpildītu visas ar Pasūtītāja vajadzību saistītās prasības. Pretendentam ir tiesības rīkoties ar biļešu tirdzniecībai nepieciešamo programmatūru, tai skaitā uzlabot, pārveidot, un citādi pakārtot programmatūras darbību Pasūtītāja interesēm un vajadzībām. Programmatūras darba valoda - latviešu.</p>
<p>6. Pretendents (Tirgotājs) sedz visus izdevumus, kas saistīti ar biļešu izgatavošanas un tirdzniecības pakalpojumu Pasūtītāja vajadzībām - saskaņā ar nolikuma noteikumiem. Tirgotājs arī nodrošina biļešu tirdzniecības kārtības atbilstību visām Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.</p>
<p>7. Pretendents (Tirgotājs) apmaksā visus pārdoto un/vai atpirkto, atgriezto biļešu naudas plūsmas administrēšanas izdevumus, kā arī uzņemas visus riskus līdz nauda par biļetēm ir kreditēta Pasūtītāja bankas kontā.</p>
<p>8. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina stabilu un drošu sistēmas darbību biļešu tirdzniecības pakalpojuma izpildes ietvaros, tās programmatūras atbalstu un atjaunināšanu. Papildus nodrošina - sistēmas datubāzes izvietojumu un uzturēšanu, tai skaitā serveri, servera datu pieslēgumus interneta tīklam,</p>

<p>rezerves datu kopēšanu (vismaz reizi stundā) un, kad nepieciešams, datu atjaunošanu no rezerves kopijām. Pretendents (Tirgotājs) uzglabā rezerves kopijas par pēdējām 45 dienām.</p>
<p>9. Sniedzot biļešu tirdzniecības pakalpojumu, Pretendents (Tirgotājs) nodrošina finanšu un personu datu aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja prasībām. Droša datu uzglabāšana ir viena no Pretendenta (Tirgotāja) prioritātēm Pakalpojuma sniegšanā.</p>
<p>10. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina biļešu tirdzniecību globālajā tīmeklī (internets), sniedzot Patērētājam izvēles iespēju saskaņā ar attiecīgi izstrādātu un likumam atbilstošu reģistrēšanās kārtību Pasūtītāja vajadzībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pirkt biļetes kā reģistrētam lietotājam/klientam (informējot, ka sniegtā informācija tiks sniegta un glabāta noteiktam mērķim); - vai arī izvēlēties – neregistrēties, un nopirkt biļeti kā viesim. <p>Reģistrēta lietotāja dati tiek izmantoti vienīgi mērķim un Pasūtītāja vajadzībām – ievērojot to, par ko Patērētājs ir devis savu piekrišanu. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina iespēju Patērētājam pirkt biļeti biļešu tirdzniecību globālajā tīmeklī (internets) - tai skaitā iespēju Patērētājam no Pasūtītāja mājas lapas nokļūt Pretendenta (Tirgotāja) biļešu tirdzniecības lapā.</p>
<p>11. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu un biļešu tirdzniecības rezultātu. Pasūtītāja pieprasījums var būt par biļešu tirdzniecību par periodu, ņemot vērā iepirkuma līguma darbības termiņu. Tirgotājam jānodrošina Atskaišu formu pilnveidošana pēc Pasūtītāja pieprasījuma/ kā arī pēc savas iniciatīvas - ar mērķi pilnveidot veikto pakalpojumu Pasūtītājam.</p>
<p>12. Iespēju Patērētājam (Klientam) veikt maksājumus internetā ar norēķinu kartēm (tai skaitā Visa, Mastercard, PayPal) un interneta bankas maksājumiem un tirdzniecības vietās arī skaidrā naudā.</p>
<p>13. Sistēmas pārslodzi var izraisīt Lietotāju skaita straujš pieaugums. Tādēļ Pretendents (Tirgotājs) nodrošina sistēmas administrēšanu tādā veidā, lai novērstu sistēmas pārslodzi.</p>
<p>14. Pretendents (Tirgotājs) apliecina, ka iepirkuma līguma darbības laikā tiks ievērots iesniegtais piedāvājums, kā arī netiks izveidotas un piemērotas nekādas papildus maksas Patērētājam par jebkuru biļešu tirdzniecības procesa sastāvdaļu – izņemot tas, kas noteikts tā piedāvājumā un izvērtēts iepirkumā saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Pretendents atkārtoti uzsver, ka Tirgotājs nedrīkst pieprasīt no Patērētāja nekādas maksas LNOB kasēs, kas saistītas ar Tirgotāja biļešu tirdzniecības pakalpojumu Patērētājam uz Pasūtītāja rīkotajiem pasākumiem, izņemot Pasūtītāja noteiktu biļešu cenu (vērtību). Šādu maksu aprēķināšanu un pieprasīšanu Pasūtītājs ir liedzis līguma izpildes laikā, tādēļ Pretendenta finanšu piedāvājums tiek sagatavots saskaņā ar minēto Pasūtītāja prasību.</p>
<p>15. Pretendents nodrošina, ka informācija par reģistrētajiem lietotājiem (Pasūtītāja rīkoto pasākumu ieejas biļešu pircēji, kas piekrituši veikt reģistrēšanos) ir Pasūtītājam pieejama informācija – apjomā, kādā informācija pieprasīta no Patērētāja. Tā tiek uzglabāta un uzturēta Pretendenta datubāzēs drošā veidā un ar Pasūtītāju saskaņotā kārtībā. Pretendents papildus nodrošina personas datu speciālista/u darbu, lai iepriekš minētās darbības ar peronu datiem tiktu pildītas atbilstoši likumam. Iepirkuma līgumam beidzoties, reģistrēto Lietotāju sniegtā informācija, kas sniegta Pasūtītāja vajadzībām iepirkuma līguma ietvaros, tiek nodota glabāšanai Pasūtītājam.</p>
<p>Biļešu pārdošanas un administrēšanas sistēmai izvirzītās prasības:</p>
<p>16. Tirgotājs nodrošina visu LNO zāļu plāna izveidošanu biļešu pārdošanas sistēmā. Kā arī visu zāļu plānu sadalīšanu cenu zonās pēc Pasūtītāja vajadzībām. Nepieciešams savienot Pasūtītāja mājas lapu ar Tirgotāja pārdošanas sistēmu, kur Patērētājs izvēloties biļeti / biļetes internetā, var aplūkot skatuves redzamību no katras pieejamās sēdvietas.</p>

17. Biļešu administrētājiem, kasieriem un Patērētājam/klientam iespēju redzēt Pasākuma cenu joslas atbilstību noteiktai cenai.
18. Biļešu administrētājiem, kasieriem un Patērētājam iespēju redzēt Pasākuma vietas stāvokli atbilstoši diviem parametriem “brīvs” un “aizņemts”.
19. Biļešu, Dāvanu karšu un E-biļešu ģenerēšana. Uz Biļetes un E-biļetes aversa pamatdaļas ir informācija atbilstoši likumam, kā arī jābūt QR kodam un biļetes numuram, cenai, izrādes nosaukumam, skatītāju zālei, rindai un vietai un Pasūtītāja logotipam. Biļešu, dāvanu karšu un ielūgumu (tai skaitā skatīt nolikuma pielikuma Nr.6/līguma projekta 4.1.punkta apakšpunktu 4.1.2. – par biļetēm ar 100% atlaidi un biļetēm, kuras izgatavo Pasūtītāja administrētājs) dizainu nosaka Pasūtītājs. E-biļetes lokāmas kabatas formātā. Pretendents nodrošina Dāvanu karšu pārdošanu LNOB kasēs par jebkādu naudas summu, sākot ar 15.00 eiro. Kā arī nodrošina, ka ar Dāvanu kartēm var norēķināties par Pasūtītāja biļetēm jebkurā Pretendenta tirdzniecības vietā (kā arī LNOB kasēs) pilnā apmērā vai daļējā apmērā. Neiztērēto naudas summu var izmantot, ievērojot derīguma termiņu 6 mēneši, skaitot no Dāvanu kartes iegādes brīža. Uz Dāvanu kartēm ir jābūt norādītiem: <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtītāja logotips. • Dāvanu kartes naudas vērtība. • Dāvanu kartes derīguma termiņš. • Klientam nepieciešamā informācija par iespēju ar Dāvanu karti norēķināties par biļetēm internetā (kartes atpazīšanas kods, lai varētu veikt biļešu iegādi).
20. <i>Pasūtītāja rīkoto pasākumu ieejas biļešu atpirkšana:</i> Gadījumos, ja tiek atcelts Pasūtītāja rīkots pasākums, tad biļetes pirkuma cena ir atmaksājama Patērētājam iespējami īsā laikā, pirms Pasūtītāja noteiktā pasākuma, nepieprasot no Patērētāja iesniegumu par naudas atmaksāšanu. Ja biļete nopirkta internetā, tad Pretendents (Tirgotājs) atmaksā Patērētājam naudu par biļeti ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir pārskaitījis Tirgotājam atceltā pasākuma iegūto biļešu vērtību, ko saskaņā ar norēķinu kārtību Tirgotājs ir pārskaitījis Pasūtītājam. Ja Tirgotājs piemērojis interneta veikala izmantošanas maksu, tad Tirgotājs ir tiesīgs patstāvīgi lemt – par iespēju atmaksāt interneta veikala izmantošanas maksu Patērētājam.
21. Tiek nodrošināta iespēja izsniegt Patērētājam biļešu un e-biļešu dublikātu, ja Patērētājs ir nopirktās biļetes pazaudējis. To var izdarīt tikai LNOB kasēs, tikai reģistrētiem Lietotājiem, kas piekrituši nodot savus personas datus Pasūtītāja vajadzībai un noteiktam mērķim. Šajā gadījumā, Patērētājs uzrāda savu personas apliecināšanu dokumentu. Programmai ir jānodrošina, ka vienlaicīgi ar biļetes dublikāta izgatavošanu/uzdrukāšanu, kā arī bez papildus manuālām darbībām, tiek anulēta attiecīgā zaudētā biļete. Anulētās biļetes uzrādīšanas gadījumā, biļešu kontroles sistēmai ar QR kodu lasītājiem ir jānodrošina, ka anulētā biļete netiek pieņemta kā derīga biļete Pasūtītāja pasākuma apmeklējumam.
22. Tiek nodrošināta iespēja Patērētājam izvēlēties internetā iegādāto biļešu saņemšanas veidu: LNOB kasē, izdrukāt biļeti vai arī saglabāt biļeti (QR kodu) savā viedierīcē.
23. Tiek nodrošināta iespēja, pēc apmaksas veikšanas: Tirdzniecības vietās izgatavot biļeti, norādot uz biļetes aversa pamatdaļas visas likumā noteiktās prasības un sekojošas Pasūtītāja noteiktās prasības: <ul style="list-style-type: none"> - Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks. - Pasākuma nosaukums (minimums 20 rakstu zīmes). - Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta. - Cena. - Pasākuma rīkotāja nosaukums un tā reģistrācijas Nr. - Biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam.

- Pasūtītāja noteikts logotips Pasākumam. Minimālais logotipa laukums uz biļetes 30mm×30mm.
24. Patērētājam, pēc apmaksas veikšanas, tiek sagatavota A4 formāta E-papīra Biļete, kas tiek nosūtīta uz Patērētāja e-pastu, kā arī tiek saglabāta reģistrētā lietotāja kontā. Šādu biļeti var uzrādīt pie pasākuma norises vietas ieejas kā drukātā formātā, tā arī viedierīces ekrānā.

Uz šādas E-papīra Biļetes obligāti jābūt norādītam:

- Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks.
- Pasākuma nosaukums.
- Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta, vai stāvvietā.
- Cena.
- Pasākuma rīkotāja nosaukums un tā reģistrācijas Nr.
- Biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam.
- Pasūtītāja logotipam. Minimālais logotipa laukums uz biļetes 30mm×30mm.
- E-papīra Biļetes īpašnieka vārdam un uzvārdam.
- Paskaidrojošam tekstam latviešu, angļu un krievu valodās: Piemēram: Izmantojot E-papīra Biļeti lūdzu ņemiet līdzi personu apliecinošu dokumentu. Kontrolei ir tiesības salīdzināt biļetes uzrādītāja personu apliecinošu dokumentu ar vārdu un uzvārdu E- papīra Biļetē”.

25. Tiek nodrošināta iespēja, ka Patērētājs - pēc apmaksas veikšanas, saņem uz mobilās ierīces (piemēram - viedtelefons) „E-Attēla biļeti”. Uz E-Attēla Biļetes obligāti jābūt norādītam:

- Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks.
- Pasākuma nosaukums.
- Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta, vai stāvvietā.
- Cena.
- Biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam.

26. Programmatūrai jānodrošina 4 (četri) vadības un pieejas līmeņus no biļešu tirdzniecības Datu bāzes:

26.1. *Pirmais līmenis:* „Biļešu Administrētājs”.

26.1.1. 1.līmeņa Programmatūras vadību un datu izgūtni veic Pasūtītāja vadības noteikts/(i) Biļešu Administrētājs (i) ar iespēju: Ar Programmatūras rīkiem un ar Biļešu tirdzniecības aparatūras palīdzību Pasūtītāja rīkotajiem pasākumiem - sagatavot un atcelt pasākumu biļešu komplektus, ievadot, mainot vai izdzēšot no datu bāzes aktuālos izrādes rādītājus: nosaukums, datums, zāle, sākuma laiks, biļešu cena joslā, logotips.

26.1.2. Noteikt un atcelt biļešu aizliegumus.

26.1.3. Rezervēt un atcelt biļešu rezervācijas.

26.1.4. Noteikt biļešu cenu joslās, kā arī mainīt joslas cenu biļešu pārdošanas laikā.

26.1.5. Izgatavot bezskaidras naudas norēķina veidā apmaksātās pasākumu biļetes.

26.1.6. Noteikt Pasākumu pārdošanas uzsākšanas laiku.

26.1.7. Noteikt un mainīt rezervāciju termiņus.

26.1.8. Iegūt Atskaites ar Darba uzdevumā definētajiem rādītājiem apskatei un izdrukai.

26.1.9. Pastāvīgu un patstāvīgu pieeju atskaitēm Pasūtītāja vadības nozīmētām personām.

26.2. *Otrais līmenis:* „Biļešu Administrētājs ar ierobežotu pieeju”. 2.līmeņa Programmatūras vadību un datu izgūtni veic Pasūtītāja vadības noteikts (i) Biļešu Administrētājs (i) ar iespēju:

26.2.1. Noteikt biļešu cenu joslās, kā arī mainīt joslas cenu biļešu pārdošanas laikā.

26.2.2. Iegūt Atskaites ar Darba uzdevumā definētajiem rādītājiem apskatei un izdrukai.

26.2.3. Pastāvīgu un patstāvīgu pieeju atskaitēm Pasūtītāja vadības nozīmētām personām.

26.3. *Trešais līmenis:* „Kasieris” ar iespēju:

26.3.1. Apskatīt pieprasīto pasākumu.

26.3.2. Demonstrēt Patērētājam pieprasīto Pasākumu.) Pārdot pasākumu biļeti(es).

26.3.3. Pārdot iepriekš rezervētās Pasākumu biļeti(es).

26.3.4. Atpirkt, pasākumu atcelšanas gadījumos, Pasūtītāja biļetes.

Trešā līmeņa prasības attiecināmas uz visām Pretendenta tirdzniecības vietām.

26.4. *Ceturtais līmenis:* Internets, ar iespēju Patērētājam Pretendenta norādītajā adresē interneta pārlūkprogrammā:

26.4.1. Atsevišķā izvēlnē uz krāsaina displeja redzēt jebkuru tirdzniecībai atļauto Pasūtītāja pasākumu.

26.4.2. Uz krāsaina displeja redzēt jebkuras tirdzniecībai atļautā Pasūtītāja pasākuma brīvās un/vai aizņemtās vietas.

26.4.3. Uz krāsaina displeja punktā 27.4.2. pieprasītajā skatā redzēt katras cenu joslas atbilstību noteiktai cenai.

26.4.4. Uz krāsaina displeja redzēt pieprasītās LNO zāles „plānu” (shēmu) daudzkrāsaina attēla veidā, kur katra krāsa simbolizē konkrētas Vietas cenu un statusu, kur katra zāles Vieta ir aktīvs objekts, kurš, notiekot datu apmaiņai: Vietas rezervēšanai, pirkšanai, maina savu īpašību un arī izskatu, tādējādi atspoguļojot apskates brīža vietas stāvokli: ”brīva” vai „aizņemta”.

26.4.5. Izvēloties jebkuru brīvo(ās) vietu(as), atzīmējot izvēlēto(ās) vietu(as), saņemt apstiprinājumu par izvēlētajām vietām, izdarīt maksājumu un saņemt apstiprinājumu par veiktajām darbībām.

26.4.6. Izvēloties jebkuru brīvo(ās) vietu(as), atzīmējot izvēlēto(ās) vietu(as), saņemt apstiprinājumu par izvēlētajām vietām, izdarīt maksājumu ar jebkuru no banku izdotajām maksājumu kartēm, izdrukāt E-papīra biļeti un/vai saņemt E-attēla biļeti.

26.4.7. Tirdzniecība Internetā bez ierobežojumiem notiek līdz Pasākuma sākuma laikam.

27. *Atskaite.*

27.1. Biļešu Administrētāja pieprasītai, Tirgotāja sagatavotai Pasākuma Atskaitēi - uzrādot visu ar biļetēm veikto darbību rezultātu līdz prasījuma brīdim. Atskaitē ir jāuzrāda:

- Apskates brīža datums un laiks.

- Pasākuma nosaukums.

- Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks.

- Skatītāju zāles sadalījums pa cenu joslām.

- Vietu skaits cenas joslā.

- Cenu joslas kopējā vērtība EUR.

- Kopējais vietu skaits zālē un zāles kopējā vērtība EUR (Kopieņēmums).

- Pārdošanai aizliegto vietu skaits pa cenu joslām un aizliegumu kopējā vērtība EUR.

- Rezervēto vietu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.

- Pārdoto biļešu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.

- Ar atlaidi pārdoto biļešu skaits pa cenu joslā.

- Biļešu Administrētāja izgatavoto biļešu un/vai ielūgumu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.

- Zāles vērtība EUR pēc aizliegumu izdarīšanas (reālais Kopieņēmums).

- Apskates brīža ieņēmums EUR un % no reālā Kopieņēmuma.

- Pretendentam piekritīgā komisijas maksa (vēlams ar atsevišķi izdalītu PVN likmi EUR atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam PVN likmes apjomam).

- Pretendentam piekritīgā maksa par biļešu sagatavēm (vēlams ar atsevišķi izdalītu PVN likmi EUR atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam PVN likmes apjomam).

- Nepārdoto biļešu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.

- Ar atlaidi nopirkto biļešu skaits pasākumā, summa EUR, Pasākuma nosaukums, pirkšanas datums.
 - Kopējā naudas plūsma tirdzniecības vietās un sadalījums pa atsevišķām tirdzniecības vietām.
- Atskaitē internets tiek atspoguļots kā atsevišķa tirdzniecības vieta.

27.2. Jābūt iespējai jebkuru Atskaiti vai Atskaites veidu eksportēt uz formātiem CSV un XLS.

28. Citus atskaites formātus pēc Pasūtītāja pieprasītiem parametriem.

Nolikuma pielikums Nr.2
Iepirkumam "VSIA "Latvijas Nacionālā opera un balets" rīkoto pasākumu
ieejas biļešu izgatavošana un tirdzniecība"
id.nr. LNO 2019/10

Pieteikums dalībai iepirkumā

ar identifikācijas nr.2019/10

_____ piesaku savu dalību iepirkumā, kā arī
apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Vien. reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
4.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
6.	<i>Bankas kods</i>	
7.	<i>Bankas nosaukums</i>	
8.	<i>Kontaktpersona</i>	
9.	<i>Tālruņa Nr.</i>	
10.	<i>Faksa Nr.</i>	
11.	<i>Mobilā tālruņa Nr.</i>	
12.	<i>E-pasta adrese</i>	

Pretendents sniedz informāciju Pasūtītājam par to, vai pretendents atbilst mazā* vai vidējā** uzņēmuma statusam.

Pretendents _____ (nosaukums) ir _____ (jānorāda mazais vai vidējais) uzņēmums.

Apakšuzņēmējs _____ (nosaukums) ir _____ (jānorāda mazais vai vidējais) uzņēmums.

*Mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

**Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Nolikuma pielikums Nr.3
Iepirkumam “VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” rīkoto pasākumu
Ieejas biļešu izgatavošana un tirdzniecība”
Id.nr.LNO 2019/10

Forma, kuru aizpilda Pretendents _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta/amatpersonas paraksts _____ / _____ /

Vispārējās pakalpojumam izvirzītās prasības	Pretendenta pakalpojuma apraksts par katru Pasūtītāja prasību pozīciju
--	---

<p>1. Pasūtītāja rīkoto pasākumu – izrāžu, koncertu un citu pasākumu biļešu tirdzniecība vienotā elektroniskā tīklā saslēgtās tirdzniecības vietās, proti – VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” kasēs, kas atrodas Aspazijas bulvārī 3, Rīgā (turpmāk tekstā LNOB kases) un citās Tirgotāja tirdzniecības vietās Latvijā, kā arī interneta sistēmā (interneta veikals), kur ir pieejams viss tirdzniecībā esošo biļešu klāsts, kas ir integrēts ar biļešu pārdošanas, administrēšanas un kasu sistēmu.</p>	
<p>2. Papildus interneta veikalam - Pretendents nodrošina vismaz 20 strādājošas biļešu tirdzniecības vietas, kas ir vienotā datu apmaiņas tīklā saslēgtas biļešu tirdzniecības Latvijā. Vismaz vienai tirdzniecības vietai jābūt Daugavpilī, Liepājā, Ventspilī, Rēzeknē, Valmierā, Jelgavā un Cēsīs, bet vismaz 3 tirdzniecības vietas - Rīgā.</p>	

<p>3. Pretendents (Tirgotājs) aprīko ar biļešu izgatavošanai un tirdzniecībai nepieciešamo aparāturu LNOB kases kasieru darba vietas, vienu informācijas sniedzēja vietu, papildus biļešu administrētāja darba vietas Pasūtītāja telpās. Piedāvājuma sagatavošanai – skatīt nolikuma pielikumu Nr.5.</p>	
<p>4. LNOB kasēs jābūt monitoriem, kas izvietoti biļešu pircējam redzamā vietā, lai tas varētu sekot pirkuma procesam - biļešu iegādes brīdī. Monitorā jābūt redzamam zāles plānam (shēmai) ar aizņemtām un brīvām vietām, kuras attiecībā no vietas izcenojuma un aizņemtības statusa ir atainotas attiecīgās un būtiski atšķirīgās krāsās. Pretendents sagatavo savu piedāvājumu, ņemot vērā nolikuma pielikumu Nr.5, kas ir detalizētāks Pasūtītāja prasību apraksts par aparātūras nodrošināšanu līguma izpildes ietvaros – biļešu izgatavošanai, tirdzniecībai un biļešu kontrolei pirms ieejas pasākumā.</p>	
<p>5. Pretendentam pakalpojuma sniegšanai ir atbilstoša programmatūra, lai izpildītu visas ar Pasūtītāja vajadzību saistītās prasības. Pretendentam ir tiesības rīkoties ar biļešu tirdzniecībai nepieciešamo programmatūru, tai skaitā uzlabot, pārveidot, un citādi pakārtot programmatūras darbību Pasūtītāja interesēm un vajadzībām. Programmatūras darba valoda - latviešu.</p>	
<p>6. Pretendents (Tirgotājs) sedz visus izdevumus, kas saistīti ar biļešu izgatavošanas un tirdzniecības pakalpojumu Pasūtītāja vajadzībām - saskaņā ar nolikuma noteikumiem. Tirgotājs arī nodrošina biļešu tirdzniecības kārtības atbilstību visām Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.</p>	
<p>7. Pretendents (Tirgotājs) apmaksā visus pārdoto un/vai atpirkto, atgriezto biļešu naudas plūsmas administrēšanas izdevumus, kā arī uzņemas visus riskus līdz nauda par biļetēm ir kreditēta Pasūtītāja bankas kontā.</p>	
<p>8. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina stabilu un drošu sistēmas darbību biļešu tirdzniecības pakalpojuma izpildes ietvaros, tās programmatūras atbalstu un atjaunināšanu. Papildus nodrošina -</p>	

<p>sistēmas datubāzes izvietojumu un uzturēšanu, tai skaitā serveri, servera datu pieslēgumus interneta tīklam, rezerves datu kopēšanu (vismaz reizi stundā) un, kad nepieciešams, datu atjaunošanu no rezerves kopijām. Pretendents (Tirgotājs) uzglabā rezerves kopijas par pēdējām 45 dienām.</p>	
<p>9. Sniegtot biļešu tirdzniecības pakalpojumu, Pretendents (Tirgotājs) nodrošina finanšu un personu datu aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja prasībām. Droša datu uzglabāšana ir viena no Pretendenta (Tirgotāja) prioritātēm Pakalpojuma sniegšanā.</p>	
<p>10. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina biļešu tirdzniecību globālajā tīmeklī (internets), sniegtot Patērētājam izvēles iespēju saskaņā ar attiecīgi izstrādātu un likumam atbilstošu reģistrēšanās kārtību Pasūtītāja vajadzībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pirkt biļetes kā reģistrētam lietotājam/klientam (informējot, ka sniegtā informācija tiks sniegta un glabāta noteiktam mērķim); - vai arī izvēlēties – neregistrēties, un nopirkt biļeti kā viesim. <p>Reģistrēta lietotāja dati tiek izmantoti vienīgi mērķim un Pasūtītāja vajadzībām – ievērojot to, par ko Patērētājs ir devis savu piekrišanu. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina iespēju Patērētājam pirkt biļeti biļešu tirdzniecību globālajā tīmeklī (internets) - tai skaitā iespēju Patērētājam no Pasūtītāja mājas lapas nokļūt Pretendenta (Tirgotāja) biļešu tirdzniecības lapā.</p>	
<p>11. Pretendents (Tirgotājs) nodrošina atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu un biļešu tirdzniecības rezultātu. Pasūtītāja pieprasījums var būt par biļešu tirdzniecību par periodu, ņemot vērā iepirkuma līguma darbības termiņu. Tirgotājam jānodrošina Atskaišu formu pilnveidošana pēc Pasūtītāja pieprasījuma/ kā arī pēc savas iniciatīvas - ar mērķi pilnveidot veikto pakalpojumu Pasūtītājam.</p>	
<p>12. Iespēju Patērētājam (Klientam) veikt maksājumus internetā ar norēķinu kartēm (tai skaitā Visa, Mastercard, PayPal) un interneta bankas maksājumiem un tirdzniecības vietās arī skaidrā naudā.</p>	

<p>13. Sistēmas pārslodzi var izraisīt Lietotāju skaita straujš pieaugums. Tādēļ Pretendents (Tirgotājs) nodrošina sistēmas administrēšanu tādā veidā, lai novērstu sistēmas pārslodzi.</p>	
<p>14. Pretendents (Tirgotājs) apliecina, ka iepirkuma līguma darbības laikā tiks ievērots iesniegtais piedāvājums, kā arī netiks izveidotas un piemērotas nekādas papildus maksas Patērētājam par jebkuru biļešu tirdzniecības procesa sastāvdaļu – izņemot tas, kas noteikts tā piedāvājumā un izvērtēts iepirkumā saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Pretendents atkārtoti uzsver, ka Tirgotājs nedrīkst pieprasīt no Patērētāja nekādas maksas LNOB kasēs, kas saistītas ar Tirgotāja biļešu tirdzniecības pakalpojumu Patērētājam uz Pasūtītāja rīkotajiem pasākumiem, izņemot Pasūtītāja noteiktu biļešu cenu (vērtību). Šādu maksu aprēķināšanu un pieprasīšanu Pasūtītājs ir liedzis līguma izpildes laikā, tādēļ Pretendenta finanšu piedāvājums tiek sagatavots saskaņā ar minēto Pasūtītāja prasību.</p>	
<p>15. Pretendents nodrošina, ka informācija par reģistrētajiem lietotājiem (Pasūtītāja rīkoto pasākumu ieejas biļešu pircēji, kas piekrituši veikt reģistrēšanos) ir Pasūtītājam pieejama informācija – apjomā, kādā informācija pieprasīta no Patērētāja. Tā tiek uzglabāta un uzturēta Pretendenta datubāzēs drošā veidā un ar Pasūtītāju saskaņotā kārtībā. Pretendents papildus nodrošina personas datu speciālista/u darbu, lai iepriekš minētās darbības ar peronu datiem tiktu pildītas atbilstoši likumam.</p> <p>Iepirkuma līgumam beidzoties, reģistrēto Lietotāju sniegtā informācija, kas sniegta Pasūtītāja vajadzībām iepirkuma līguma ietvaros, tiek nodota glabāšanai Pasūtītājam.</p>	
<p>Biļešu pārdošanas un administrēšanas sistēmai izvirzītās prasības:</p>	
<p>16. Tirgotājs nodrošina visu LNO zāļu plāna izveidošanu biļešu pārdošanas sistēmā. Kā arī visu zāļu plānu sadalīšanu cenu zonās pēc Pasūtītāja vajadzībām. Nepieciešams savienot Pasūtītāja mājas lapu ar Tirgotāja pārdošanas sistēmu, kur Patērētājs izvēloties biļeti / biļetes internetā, var aplūkot skatuves redzamību no katras pieejamās sēdvietas.</p>	

<p>17. Biļešu administrētājiem, kasieriem un Patērētājam/klientam iespēju redzēt Pasākuma cenu joslas atbilstību noteiktai cenai.</p>	
<p>18. Biļešu administrētājiem, kasieriem un Patērētājam iespēju redzēt Pasākuma vietas stāvokli atbilstoši diviem parametriem “brīvs” un “aizņemts”.</p>	
<p>19. Biļešu, Dāvanu karšu un E-biļešu ģenerēšana. Uz Biļetes un E-biļetes aversa pamatdaļas ir informācija atbilstoši likumam, kā arī jābūt QR kodam un biļetes numuram, cenai, izrādes nosaukumam, skatītāju zālei, rindai un vietai un Pasūtītāja logotipam. Biļešu, dāvanu karšu un ielūgumu (tai skaitā skatīt nolikuma pielikuma Nr.6/līguma projekta 4.1.punkta apakšpunktu 4.1.2. – par biļetēm ar 100% atlaidi un biļetēm, kuras izgatavo Pasūtītāja administrētājs) dizainu nosaka Pasūtītājs. E-biļetes lokāmas kabatas formātā. Pretendents nodrošina Dāvanu karšu pārdošanu LNOB kasēs par jebkādu naudas summu, sākot ar 15.00 eiro. Kā arī nodrošina, ka ar Dāvanu kartēm var norēķināties par Pasūtītāja biļetēm jebkurā Pretendenta tirdzniecības vietā (kā arī LNOB kasēs) pilnā apmērā vai daļējā apmērā. Neiztērēto naudas summu var izmantot, ievērojot derīguma termiņu 6 mēneši, skaitot no Dāvanu kartes iegādes brīža.</p> <p>Uz Dāvanu kartēm ir jābūt norādītiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtītāja logotips. • Dāvanu kartes naudas vērtība. • Dāvanu kartes derīguma termiņš. • Klientam nepieciešamā informācija par iespēju ar Dāvanu karti norēķināties par biļetēm internetā (kartes atpazīšanas kods, lai varētu veikt biļešu iegādi). 	
<p>20. <i>Pasūtītāja rīkoto pasākumu ieejas biļešu atpirkšana:</i></p> <p>Gadījumos, ja tiek atcelts Pasūtītāja rīkots pasākums, tad biļetes pirkuma cena ir atmaksājama Patērētājam iespējami īsā laikā, pirms Pasūtītāja noteiktā pasākuma, nepieprasot no Patērētāja iesniegumu par naudas atmaksāšanu. Ja biļete nopirkta internetā, tad Pretendents (Tirgotājs) atmaksā Patērētājam naudu par biļeti ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir pārskaitījis Tirgotājam atceltā pasākuma iegūto</p>	

<p>biļešu vērtību, ko saskaņā ar norēķinu kārtību Tirgotājs ir pārskaitījis Pasūtītājam. Ja Tirgotājs piemērojis interneta veikala izmantošanas maksu, tad Tirgotājs ir tiesīgs patstāvīgi lemt – par iespēju atmaksāt interneta veikala izmantošanas maksu Patērētājam.</p>	
<p>21. Tiek nodrošināta iespēja izsniegt Patērētājam biļešu un e-biļešu dublikātu, ja Patērētājs ir nopirkts biļetes pazaudējis. To var izdarīt tikai LNOB kasēs, tikai reģistrētiem Lietotājiem, kas piekrituši nodot savus personas datus Pasūtītāja vajadzībai un noteiktam mērķim. Šajā gadījumā, Patērētājs uzrāda savu personas apliecināšanu dokumentu. Programmai ir jānodrošina, ka vienlaicīgi ar biļetes dublikāta izgatavošanu/uzdrukāšanu, kā arī bez papildus manuālām darbībām, tiek anulēta attiecīgā zaudētā biļete. Anulētās biļetes uzrādīšanas gadījumā, biļešu kontroles sistēmai ar QR kodu lasītājiem ir jānodrošina, ka anulētā biļete netiek pieņemta kā derīga biļete Pasūtītāja pasākuma apmeklējumam.</p>	
<p>22. Tiek nodrošināta iespēja Patērētājam izvēlēties internetā iegādāto biļešu saņemšanas veidu: LNOB kasē, izdrukāt biļeti vai arī saglabāt biļeti (QR kodu) savā viedierīcē.</p>	
<p>23. Tiek nodrošināta iespēja, pēc apmaksas veikšanas: Tirdzniecības vietās izgatavot biļeti, norādot uz biļetes aversa pamatdaļas visas likumā noteiktās prasības un sekojošas Pasūtītāja noteiktās prasības: - Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks. - Pasākuma nosaukums (minimums 20 rakstu zīmes). - Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta. - Cena. - Pasākuma rīkotāja nosaukums un tā reģistrācijas Nr. - Biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam. - Pasūtītāja noteikts logotips Pasākumam. Minimālais logotipa laukums uz biļetes 30mm×30mm.</p> <p>24. Patērētājam, pēc apmaksas veikšanas, tiek sagatavota A4 formāta E-papīra Biļete, kas tiek nosūtīta uz Patērētāja e-pastu, kā arī tiek saglabāta reģistrētā lietotāja kontā. Šādu biļeti var uzrādīt</p>	

<p>pie pasākuma norises vietas ieejas kā drukātā formātā, tā arī viedierīces ekrānā.</p> <p>Uz šādas E-papīra Biļetes obligāti jābūt norādītam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks. - Pasākuma nosaukums. - Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta, vai stāvvieta. - Cena. - Pasākuma rīkotāja nosaukums un tā reģistrācijas Nr. - Biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam. - Pasūtītāja logotipam. Minimālais logotipa laukums uz biļetes 30mm×30mm. - E-papīra Biļetes īpašnieka vārdam un uzvārdam. - Paskaidrojošam tekstam latviešu, angļu un krievu valodās: Piemēram: Izmantojot E-papīra Biļeti lūdzu ņemiet līdzi personu apliecinošu dokumentu. Kontrolei ir tiesības salīdzināt biļetes uzrādītāja personu apliecinošu dokumentu ar vārdu un uzvārdu E- papīra Biļetē”. <p>25. Tiek nodrošināta iespēja, ka Patērētājs - pēc apmaksas veikšanas, saņem uz mobilās ierīces (piemēram - viedtelefons) „E-Attēla biļeti”. Uz E-Attēla Biļetes obligāti jābūt norādītam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks. - Pasākuma nosaukums. - Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta, vai stāvvieta. - Cena. - Biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam. 	
<p>26. Programmatūrai jānodrošina 4 (četri) vadības un pieejas līmeņus no biļešu tirdzniecības Datu bāzes:</p> <p>26.1. <i>Pirmais līmenis:</i> „Biļešu Administrētājs”.</p> <p>26.1.1. 1.līmeņa Programmatūras vadību un datu izgūtni veic Pasūtītāja vadības noteikts/(i) Biļešu Administrētājs (i) ar iespēju: Ar Programmatūras rīkiem un ar Biļešu tirdzniecības aparatūras palīdzību Pasūtītāja rīkotajiem pasākumiem - sagatavot un atcelt pasākumu biļešu komplektus, ievadot, mainot vai izdzēšot no datu bāzes aktuālos izrādes rādītājus: nosaukums, datums, zāle, sākuma laiks, biļešu cena joslā, logotips.</p> <p>26.1.2. Noteikt un atcelt biļešu aizliegumus.</p>	

26.1.3. Rezervēt un atcelt biļešu rezervācijas.

26.1.4. Noteikt biļešu cenu joslās, kā arī mainīt joslas cenu biļešu pārdošanas laikā.

26.1.5. Izgatavot bezskaidras naudas norēķina veidā apmaksātās pasākumu biļetes.

26.1.6. Noteikt Pasākumu pārdošanas uzsākšanas laiku.

26.1.7. Noteikt un mainīt rezervāciju termiņus.

26.1.8. Iegūt Atskaites ar Darba uzdevumā definētajiem rādītājiem apskatei un izdrukai.

26.1.9. Pastāvīgu un patstāvīgu pieeju atskaitēm Pasūtītāja vadības nozīmētām personām.

26.2. *Otrais līmenis:* „Biļešu Administrētājs ar ierobežotu pieeju”. 2.līmeņa Programmatūras vadību un datu izgūtni veic Pasūtītāja vadības noteikts (i) Biļešu Administrētājs (i) ar iespēju:

26.2.1. Noteikt biļešu cenu joslās, kā arī mainīt joslas cenu biļešu pārdošanas laikā.

26.2.2. Iegūt Atskaites ar Darba uzdevumā definētajiem rādītājiem apskatei un izdrukai.

26.2.3. Pastāvīgu un patstāvīgu pieeju atskaitēm Pasūtītāja vadības nozīmētām personām.

26.3. *Trešais līmenis:* „Kasieris” ar iespēju:

26.3.1. Apskatīt pieprasīto pasākumu.

26.3.2. Demonstrēt Patērētājam pieprasīto Pasākumu.) Pārdot pasākumu biļeti(es).

26.3.3. Pārdot iepriekš rezervētās Pasākumu biļeti(es).

26.3.4. Atpirkt, pasākumu atcelšanas gadījumos, Pasūtītāja biļetes.

Trešā līmeņa prasības attiecināmas uz visām Pretendenta tirdzniecības vietām.

26.4. *Ceturtais līmenis:* Internets, ar iespēju Patērētājam Pretendenta norādītajā adresē interneta pārlūkprogrammā:

26.4.1. Atsevišķā izvēlnē uz krāsaina displeja redzēt jebkuru tirdzniecībai atļauto Pasūtītāja pasākumu.

26.4.2. Uz krāsaina displeja redzēt jebkuras tirdzniecībai atļautā Pasūtītāja pasākuma brīvās un/vai aizņemtās vietas.

26.4.3. Uz krāsaina displeja punktā 27.4.2. pieprasītajā skatā redzēt katras cenu joslas atbilstību noteiktai cenai.

26.4.4. Uz krāsaina displeja redzēt pieprasītās LNO zāles „plānu” (shēmu) daudzkrāsaina attēla veidā,

kur katra krāsa simbolizē konkrētas Vietas cenu un statusu, kur katra zāles Vieta ir aktīvs objekts, kurš, notiekot datu apmaiņai: Vietas rezervēšanai, pirkšanai, maina savu īpašību un arī izskatu, tādējādi atspoguļojot apskates brīža vietas stāvokli: "brīva" vai „aizņemta”.

26.4.5. Izvēloties jebkuru brīvo(ās) vietu(as), atzīmējot izvēlēto(ās) vietu(as), saņemst apstiprinājumu par izvēlētajām vietām, izdarīt maksājumu un saņemst apstiprinājumu par veiktajām darbībām.

26.4.6. Izvēloties jebkuru brīvo(ās) vietu(as), atzīmējot izvēlēto(ās) vietu(as), saņemst apstiprinājumu par izvēlētajām vietām, izdarīt maksājumu ar jebkuru no banku izdotajām maksājumu kartēm, izdrukāt E-papīra biļeti un/vai saņemst E-attēla biļeti.

26.4.7. Tirdzniecība Internetā bez ierobežojumiem notiek līdz Pasākuma sākuma laikam.

27. *Atskaite.*

27.1. Biļešu Administrētāja pieprasītai, Tirgotāja sagatavotai Pasākuma Atskaitē - uzrādot visu ar biļetēm veikto darbību rezultātu līdz prasījuma brīdim. Atskaitē ir jāuzrāda:

- Apskates brīža datums un laiks.
- Pasākuma nosaukums.
- Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks.
- Skatītāju zāles sadalījums pa cenu joslām.
- Vietu skaits cenas joslā.
- Cenu joslas kopējā vērtība EUR.
- Kopējais vietu skaits zālē un zāles kopējā vērtība EUR (Kopieņēmums).
- Pārdošanai aizliegtu vietu skaits pa cenu joslām un aizliegumu kopējā vērtība EUR.
- Rezervēto vietu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.
- Pārdoto biļešu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.
- Ar atlaidi pārdoto biļešu skaits pa cenu joslā.
- Biļešu Administrētāja izgatavoto biļešu un/vai ielūgumu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.
- Zāles vērtība EUR pēc aizliegumu izdarīšanas (reālais Kopieņēmums).
- Apskates brīža ieņēmums EUR un % no reālā Kopieņēmuma.

<ul style="list-style-type: none"> - Pretendentam piekritīgā komisijas maksa (vēlams ar atsevišķi izdalītu PVN likmi EUR atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam PVN likmes apjomam). - Pretendentam piekritīgā maksa par biļešu sagatavēm (vēlams ar atsevišķi izdalītu PVN likmi EUR atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam PVN likmes apjomam). - Nepārdoto biļešu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR. - Ar atlaidi nopirkto biļešu skaits pasākumā, summa EUR, Pasākuma nosaukums, pirkšanas datums. - Kopējā naudas plūsma tirdzniecības vietās un sadalījums pa atsevišķām tirdzniecības vietām. Atskaitē internets tiek atspoguļots kā atsevišķa tirdzniecības vieta. <p>27.2. Jābūt iespējai jebkuru Atskaiti vai Atskaites veidu eksportēt uz formātiem CSV un XLS.</p>	
<p>28. Citus atskaites formātus pēc Pasūtītāja pieprasītiem parametriem.</p>	

Pretendenta/amatpersonas paraksts _____ / _____ /

Nolikuma pielikums Nr.4
Iepirkumam "VSIA "Latvijas Nacionālā opera un balets" rīkoto pasākumu
ieejas biļešu izgatavošana un tirdzniecība"
id.nr.LNO 2019/10

Finanšu piedāvājuma forma, kuru aizpilda Pretendents

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītāja noteiktie vērtēšanas kritēriji	Maksimālais iespējamais punktu skaits	Pretendenta piedāvājums Cena bez PVN
<p style="text-align: center;">(A)</p> <p>(A) Kopējā cena (kas izteikta procentos par pārdotajām biļetēm no to pārdošanas cenas), kas sastāv no Pasūtītājam piemērojamās maksas par biļešu izgatavošanas un tirdzniecības pakalpojumu Pretendenta piedāvātajās tirdzniecības vietās un interneta veikalā atbilstoši nolikumam (izņemot par biļešu izgatavošanu un tirdzniecību LNOB kasēs, kas tiks izvērtēts atsevišķi - saskaņā ar (D) kritēriju) un no interneta veikala izmantošanas maksas Patērētājam (kuru Pretendents plāno piemērot Patērētājam, tam iegādājoties biļeti/es internetā). Ņemot vērā iepriekš minēto, maksimālais punktu skaits 40 tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvā zemāko kopējo cenu.</p> <p>Pretendentam šajā kritērijā jāpiedāvā cenu augstāku par 0 vērtību.</p> <p>Piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas:</p> <p>$Ax/Ay \times 40 = PA$, kur:</p> <p>PA –kritērijā iegūtais punktu skaits;</p> <p>Ax – viszemākais procents;</p> <p>Ay – piedāvātais procents</p>	<p>40</p>	<p>(A)</p> <p>Kopējā cena _____ %</p>

<p>(B) Cena (kas izteikta procentos par pārdotajām biļetēm no to pārdošanas cenas), kas ir Pretendenta noteikta vērtēšanas kritērijā (A) kā Pasūtītājam piemērojamā maksa par biļešu izgatavošanas un tirdzniecības pakalpojumu Pretendenta piedāvātajās tirdzniecības vietās un interneta veikalā atbilstoši nolikumam (izņemot par biļešu izgatavošanu un tirdzniecību LNOB kasēs). Ņemot vērā iepriekš minēto, maksimālais punktu skaits 25 tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvā zemāko maksu Pasūtītājam.</p> <p>Pretendentam šajā kritērijā jāpiedāvā cena augstāku par 0 vērtību.</p> <p>Piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas:</p> <p>$Ax/Ay \times 25 = PA$, kur:</p> <p>PA –kritērijā iegūtais punktu skaits;</p> <p>Ax – viszemākais procents;</p> <p>Ay – piedāvātais procents</p>	<p>25</p>	<p>(B)</p> <p>_____ %</p>
<p>(C) Tirdzniecības vietu pārklājums Latvijas teritorijā</p> <p>Pretendents iegūst punktus, ja tas piedāvājumā piedāvā plašāku biļešu tirdzniecības vietu pārklājumu - kā tas ir noteikts Pasūtītāja minimālajās prasībās (skatīt nolikuma pielikumu Nr.1/ tehniskās specifikācijas II daļas 2. punktu). Par minimālo prasību izpildi tiek piešķirti 0 punkti.</p> <p>Maksimāli iegūstamie punkti ir 10, kas tiek piešķirti sekojošā kārtībā:</p> <p>10 punkti tiek piešķirti, ja Pretendents piedāvājis 30 un vairāk strādājošas tirdzniecības vietas.</p> <p>Pasūtītājs vērtē un saskaita Pretendenta tirdzniecības vietas, ņemot vērā Pretendenta iesniegto tirdzniecības vietu sarakstu atbilstoši nolikuma 3.4.punkta 3.4.6.apakšpunktam.</p>	<p>10</p>	<p>_____</p> <p>Pretendenta piedāvātais tirdzniecības vietu skaits Latvijā, izņemot internet veikalus</p>

<p>(D) Maksa (kas izteikta procentos par pārdotajām biļetēm no to pārdošanas cenas), kuru Pasūtītājs maksā Pretendentam par biļešu izgatavošanas un tirdzniecības pakalpojumu LNOB kasēs atbilstoši nolikumam, ņemot vērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta pakalpojums tiek veikts Pasūtītāja valdījumā/pārvaldībā esošās telpās; <ul style="list-style-type: none"> – LNOB kašu telpas tiek uzturētas no Pasūtītāja puses; - tirdzniecība LNOB kasēs tiek veikta ar Pasūtītāja nodrošinātu personālu (skatīt saskaņā ar nolikumu). <p>Maksimālais punktu skaits 25 tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvā zemāko maksu, kas izteikta procentos (%).</p> <p>Pretendentam šajā kritērijā jāpiedāvā cena augstāku par 0 vērtību.</p> <p>Piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas:</p> <p>$Ax/Ay \times 25 = PA$, kur:</p> <p>PA –kritērijā iegūtais punktu skaits;</p> <p>Ax – viszemākais procents;</p> <p>Ay – piedāvātais procents</p>	<p>25</p>	<p>Maksa</p> <p>_____ %</p> <p>par biļešu izgatavošanas un tirdzniecības pakalpojumu LNOB kasēs atbilstoši nolikumam</p>
--	------------------	---

Pretendenta/amatpersonas paraksts _____ / _____ /

Nolikuma pielikums Nr.5
iepirkumam “VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” rīkoto ieejas biļešu
izgatavošana un tirdzniecība”
id.nr. LNO 2019/10

Saraksts par tehnisko nodrošinājumu

Darba vietas nosaukums	Darba vietu skaits kopā	Darba vietu tehniskā komplektācija	Funkcionalitāte
Darba vieta biļešu administrētājam.	Kopā 5 darba vietas. Skaidrojums: (3 darba vietas administrācijas telpā, 1 darba vieta vecās kases telpā un 1 darba vieta info – kase.).	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nodrošināt katru administrētāja darba vietu ar datoru, monitoru, klaviatūru un peli. 2) Nodrošināt ar vismaz 2 (diviem) biļešu printeriem, pieslēdzot tos, 3 (trīs) darba vietām administrācijas telpā. 3) Nodrošināt savienojumu ar A4 printeri (atskaitēm, rēķiniem utt.) 3 (trīs) darba vietas administrācijas telpā. 4) Nodrošināt ar 1 (vienu) monitoru klientam (ekrāna izmēram un izšķirtspējai jābūt tādai, lai Patērētājs (klients) saskatītu un saprastu info - kasē sniegto informāciju, rezervējot biļeti/biļetes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pasākumu un biļešu administrēšana, ņemot vērā uzdevumus, kas noteikti iepirkuma nolikumā. 2) Biļešu pārdošana ar pārskaitījumu vai ar apmaksu internetā (saite rēķina apmaksai internetā ar maksājumu karti) – rēķina sagatavošana, nosūtīšana, rēķina un biļešu izdrukāšana. 3) Biļešu rezervācija un rezervāciju kontrole. 4) Klientu datu bāze, klientu vēsture. 5) Kontramarku izgatavošana un reģistrēšana. 6) Atskaites.

<p>Darba vieta kasierim biļešu tirdzniecībai</p>	<p>Kopā 3 darba vietas.</p> <p>Skaidrojums: (2 darba vietas biļešu kasē, 1 darba vieta vecās kases telpā).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dators. 2) Monitors kasierim. 3) Monitors klientam (ekrāna izmēram un izšķirtspējai jābūt tādai, lai Klients saskatītu un saprastu Kasē sniegto informāciju, iegādājoties biļeti/biļetes. 4) Klaviatūra, pele, magnētiskā celiņa lasītājs. 5) Printeris biļetēm 6) Vismaz 2 (divi) dāvanu karšu printeri dažādu veidu dizaina karšu apdrukāšanai. 7) Kases sistēma darījumu reģistrācijai. 8) Kases aparāts atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām. 9) Kases čeku printeris. 10) Kases naudas lāde. 11) Bankas karšu apstrādes termināls 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Biļešu pārdošana ar automātisku parametru un summas uzstādīšanu kases sistēmai un karšu terminālim. 2) Kasierim nav jāievada pirkuma summas ne karšu terminālī, ne kases aparātā. 3) Dāvanu karšu pārdošana un atprečošana. 4) Rezervāciju izpiršana un biļešu rezervēšana. 5) Biļešu atgriešana ar automātisku parametru un summas uzstādīšanu kases sistēmā un skaidras naudas izsniegšana klientam. 6) Darījumu uzskaites žurnāla un Kases aparāta kontrollentes pārlūkošana. 7) Kases žurnāla ieraksta automātiska izveidošana, slēdzot darba dienu. 8) Kases žurnāla uzturēšana un atspoguļošana.
<p>Biļešu kontroles iekārtas Biļešu kontrolieriem pie ieejas</p>	<p>6 iekārtas</p>	<p>Rokas skeneris biļešu reģistrācijai un kontrolei tiešsaistē.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Biļešu svītrkoda vai Qrkoda nolasīšana. 2) Biļetes identificēšana, reģistrēšana un atbildes sniegšana operatoram par biļetes statusu. 3) Atlaižu uzrādīšana atlaižu dokumentu kontrolei.
<p>Datu pieslēgums</p>	<p>1 pieslēgums</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1) No Pasūtītāja iekšējā tīkla atdalīts atsevišķs datu pārraides pieslēgums administrācijas, biļešu

			kašu un biļešu kontroles darba vietām. 2) Bezvadu tīkla nodrošinājums biļešu kontroles iekārtām.
--	--	--	---

Nolikuma pielikums Nr.6
iepirkumam "VSIA "Latvijas Nacionālā opera un balets" rīkoto ieejas biļešu
izgatavošana un tirdzniecība"
id.nr. LNO 2019/10

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Par "Latvijas Nacionālās operas rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību"

Rīgā,

2020.gada __. _____

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”, Reģ.Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja _____personā, kas darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukta „Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, Reģ.Nr. _____, adrese: _____, tās _____personā, kas darbojas uz _____pamata, turpmāk tekstā saukts „Tirgotājs”, no otras puses, kopā un atsevišķi turpmāk tekstā saukti „Puses”, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Saskaņā ar Pasūtītāja vajadzību un iepirkuma "VSIA "Latvijas Nacionālās opera un balets" rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību", ID Nr. LNO 2019/10, tehnisko specifikāciju (Darba uzdevums) (*Pielikums Nr.1*), atbilstoši Tirgotāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (*Pielikums Nr.2*) un Finanšu piedāvājumam (*Pielikums Nr.3*), Tirgotājs apņemas visā Līguma darbības laikā veikt visu Pasūtītāja rīkoto Pasākumu ieejas biļešu mazumtirdzniecību un vairumtirdzniecību (turpmāk tekstā - Pakalpojums) LNOB kasēs (ar Pasūtītāja nodrošināto personālu) un visās Tirgotāja vienotā elektroniskā tīklā saslēgtās tirdzniecības vietās, kā arī organizē naudas inkasāciju un apmaksāt visus naudas plūsmas administrēšanas pakalpojumus.

2. Līgumā lietoto terminu skaidrojumi

- 2.1. Biļešu tirdzniecība": nemateriālo vērtību un tiesību pārdošanas (nodošanas) pasākumu kopums;
- 2.2. „Tirdzniecības vieta”: Pretendenta norādīta publiski pieejama vieta, kurā ir iespējams nopirkt Pasūtītāja biļetes, tajā skaitā arī interneta veikals;
- 2.3. „Tirgotājs”: Pretendents, kurš sniedz pakalpojumu Patērētājiem, pārdodot pasākuma rīkotāja biļetes.
- 2.4. „Biļešu Administrētājs”: Pasūtītāja vadības nozīmēta persona(as), kura(as) izveido un atceļ Pasākumus, nosaka biļešu cenu joslās, nosaka un atceļ aizliegumus, nosaka biļešu rezervācijas veidus un izņemšanas termiņus, atceļ rezervācijas, vai citādi Pasūtītāja

- noteikto pilnvaru ietvaros administrē Pasūtītāja pasākumu biļešu komplektus, biļetes un kontrolē biļešu tirdzniecības gaitu;
- 2.5. „Kasieris”: persona (as), kura (as) veic biļešu pārdošanu un visas citas darbības, kuras atļauj likuma prasības, kā arī noteiktas ar Pasūtītāja un/vai Tirgotāja rīkojumu.
 - 2.6. „Biļešu tirdzniecības aparatūra”: Tirgotāja valdījumā/īpašumā esošu ierīču un iekārtu kopums, uz kura ir uzstādīti Programmu nodrošinājums un Programmatūra, lai spētu veikt visas biļešu tirdzniecības procesa izpildei nepieciešamās darbības.
 - 2.7. „Programmu nodrošinājums”: operētājsistēma (OS), datorprogrammas un dati, kas tiek glabāti biļešu tirdzniecības aparatūras datu nesējos;
 - 2.8. „Programmatūra”- Tirgotāja nomāts, nopirkts, izveidots un lietots Programmu nodrošinājums biļešu tirdzniecībai - ar kuru Tirgotājam ir tiesības rīkoties, uzlabot, pārveidot, un citādi pakārtojot tās darbību Pasūtītāja interesēm un vajadzībām. Programmatūras darba valoda - latviešu.
 - 2.9. „Datu bāze”: Programmatūras sastāvdaļa, kurā ietilpst un kuru var papildināt ar datiem par zālēm, nosaukumiem, pasākumiem, cenām, cenu joslām, laikiem, klientiem utt. Datu bāzes rādījumi Kasieriem ir pieejami tikai apskatei un biļešu tirdzniecībai, Biļešu Administrētājiem administrēšanai, apskatei vai izdrukai- (Atskaite). Datu bāzes darba valoda - latviešu.
 - 2.10. „Atskaite”: Pasūtītāja pieprasīts un Tirgotāja Programmatūras un Biļešu tirdzniecības aparatūras latviešu valodā sagatavots attēls vai tā izdrukā par biļešu tirdzniecības rezultātu.
 - 2.11. „Biļete”: ar pārdošanas cenu Tirgotāja Programmatūras un biļešu tirdzniecības aparatūras latviešu valodā sagatavots ieejas dokuments Pasākumā. Biļete sastāv vismaz no divām daļām. Pamatdaļas un kontroles daļas. Rādījumi uz biļetes pamatdaļas ir noteikti Darba uzdevuma II daļā. Uz biļetes kontroles daļas obligāti ir jābūt cenai, pasākuma nosaukumam un biļetes numuram.
 - 2.12. „E-papīra Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments pasākumā, kuru patērētājs var izdrukāt uz savas drukas ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevuma II daļā.
 - 2.13. „E-attēla Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments pasākumā, kuru Patērētājs var saņemt uz savas elektroniskās ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevumā.
 - 2.14. „Dāvanu karte”: elektroniskās maksājumu kartes veids, kurš tiek izgatavots Pasūtītāja kasēs. Ar Dāvanu karti var norēķināties par Pasūtītāja biļetēm jebkurā Pretendenta tirdzniecības vietā. Derīguma termiņš 6 mēneši kopš iegādes brīža. Tai skaitā Pasūtītāja prasības par Dāvanu karšu izgatavošanu un tirdzniecību noteiktas Nolikuma II daļā.
 - 2.15. „Biļetes numurs”: Pretendenta Programmatūras piešķirta ciparu un/vai simbolu virkne, kura sagatavojot biļeti vai ielūgumu, tiek attēlota uz biļetes vai ielūguma. Pēc biļetes numura var iegūt ziņas par Rīkotāju, Pasākumu, Vietu Zālē, utt.
 - 2.16. „Pasākums”: jebkurš Pasūtītāja rīkots notikums ar biļešu komplektu: izrāde, koncerts, utt.

- 2.17. „Zāle”: Pasūtītāja noteiktas Pasākuma norises vietas nosaukums un adrese (LNO Lielā zāle, LNO Jaunā zāle utt.) ar Pasūtītāja noteiktu ierakstu vienību (vietu) skaitu Datu bāzē.
- 2.18. „Biļešu komplekts”: Datu bāzē ierakstīts Pasākums Zālē, kurš radīts ar Biļešu administrētāja, Biļešu tirdzniecības aparatūras un Tirgotāja Programmatūras darbībām. Biļešu komplekta galvenās pazīmes ir vienādas un nemainīgas: Zāle, datums, sākuma laiks, nosaukums. Biļešu komplekts ar tā galvenajām pazīmēm var pastāvēt četros veidos:
 - 2.18.1. neapstrādājamu Datu veidā;
 - 2.18.2. apstrādei pieļaujamu Datu veidā;
 - 2.18.3. jautkā veidā – Datu un pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā;
 - 2.18.4. pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā.
- 2.19. Biļešu komplekta skaitliskais attēlojums ir „Atskaite”.
- 2.20. „Cenu josla”: Biļešu Administrētāja noteikts vietu daudzums ar vienādu cenu Zāles Biļešu komplektā.
- 2.21. „Vieta”: jebkuras Zāles vienības ieraksts Biļešu komplektā, kuru var sagatavot kā ieejas dokumentu Pasākumā – biļeti.
- 2.22. „Aizliegums”: Vieta (tas) Zālē, kuras nav tiesības pārdot.
- 2.23. „Logotips”: Attēls datnes formātā, kuru Biļešu Administrētājs var pievienot Pasākuma Biļešu komplektam vienlaicīgi ar citiem biļetei nepieciešamajiem rādījumiem, un kurš ar Biļešu tirdzniecības aparatūras darbībām tiek attēlots uz biļetes vai ielūguma aversa, sagatavojot Pasākuma biļeti vai ielūgumu.
- 2.24. “Rēķins par biļetēm”: Pasūtītāja biļešu administrētāja pieprasīts, Tirgotāja programmatūras sagatavots dokuments, kuru izsniedz Patērētājam, kurš ir izteicis vēlēšanos apmaksāt biļetes, veicot bankas pārskaitījumu.
- 2.25. „Svītru kodu lasītājs”: ierīce, kura pēc svītru koda spēj identificēt biļeti pēc vismaz divām pazīmēm: „derīga” vai „nederīga”.

3. Līguma izpilde

- 3.1. Tirgotājs pārdod Pasūtītāja rīkotu pasākumu ieejas biļetes visā Pakalpojuma sniegšanas periodā, ievērojot Līgumu un savu piedāvājumu iepirkumā.
- 3.1. Tirgotājs apņemas nesamazināt tirdzniecības vietu skaitu.
- 3.2. Tirgotājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nodrošina Pasūtītāju ar atbilstoši Līgumam sagatavotām Atskaitēm.
- 3.3. Tirgotājs atbild par Atskaites datu pareizību. Tirgotājs kompensē Pasūtītājam nepatiesu Atskaites datu dēļ radušos zaudējumus.
- 3.4. Tirgotājs uzņemas visus ar naudas plūsmas administrēšanu saistītos riskus un izdevumus līdz brīdim, kad nauda ir kreditēta Pasūtītāja kontā.
- 3.5. Tirgotājs veic nepieciešamos drošības pasākumus, lai novērstu biļešu viltošanu - visas biļetes (izņemot E-biļetes), uz kurām ir vienādi rādījumi, bet kuras ir uz Tirgotāja un/vai Pasūtītāja oriģinālās biļetes sagataves, uzskatāmas par Tirgotāja pārdotām Viltotām biļetēm. Par pārdotām Viltotām biļetēm, Tirgotājs samaksā Pasūtītājam sodu, kas ir pieckāršā apmērā, atbilstoši katras šādas biļetes vērtībai.
- 3.6. Tirgotājs ir atbildīgs par biļešu pārdošanas procesu, kvalitāti, biļešu tirdzniecības procesa atbilstību Latvijas Republikas likumdošanai.

- 3.7. Tirgotājs ierīko un apmaksā datu apmaiņas tīklu Tirdzniecības vietās visā Līguma darbības laikā.
- 3.8. Tirgotājs ierīko saiti (pievienojumu) no Pasūtītāja interneta mājaslapas www.opera.lv uz savas mājaslapas biļešu tirdzniecības lapu un sedz ar to saistītos izdevumus.
- 3.9. Tirgotājs sedz ar biļešu izgatavošanu saistītos izdevumus (gan LNOB kasēs, gan Tirgotāja tirdzniecības vietās). Tirgotājs apgādā ar visiem biļešu izgatavošanai nepieciešamajiem materiāliem LNOB kases un Tirgotāja tirdzniecības vietas visā Līguma darbības laikā.
- 3.10. Pasūtītāja biļešu tirdzniecībai LNOB kasēs - Tirgotājs izmanto biļešu sagataves, kuru dizainu noteicis Pasūtītājs, bet kuru izgatavošanu un piegādi apmaksā Tirgotājs.
- 3.11. Tirgotājs uzstāda un uztur biļešu tirdzniecības aparatūras tehnisko līmeni pienācīgā kvalitātē, savlaicīgi veicot apkopes un labošanas darbus visās Līgumā paredzētajā Tirdzniecības vietās. Bojātās iekārtas Rīgā Tirgotājam ir pienākums nomainīt 1 (vienas) darba dienas laikā.
- 3.12. Tirgotājs organizē un apmaksā naudas inkasāciju Līguma darbības laikā.
- 3.13. Tirgotājs apmaksā visus ar maksājuma karšu apkalpošanu saistītos izdevumus.
- 3.14. Tirgotājs garantē un ir materiāli atbildīgs par biļešu tirdzniecību ārpus LNOB kasēm iesaistītā personāla darbību atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.15. Tirgotājs patstāvīgi veic Līgumā norādīto materiālo vērtību inventarizāciju.
- 3.16. Tirgotājs apņemas, pēc Pasūtītāja sagatavota un Tirgotājam iesniegta un saskaņota darba uzdevuma, bez atsevišķas atlīdzības, izgatavot Pasūtītāja klientu apkalpošanas vajadzībām nepieciešamos programmatūras rīkus.

4. Līguma maksa un maksāšanas kārtība

- 4.1. Maksa par pakalpojumu tiek izteikta procentos, ievērojot Tirgotāja finanšu piedāvājumu – Līguma pielikums Nr. __:
 - 4.1.1. Par pārdotajām Biļetēm, kuras tiek pārdotas LNOB kasēs, samaksa ir noteikta ___% (_____ procenti) apmērā no pārdoto biļešu naudas apjoma. Pakalpojuma cenā neietilpst pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts papildus saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
 - 4.1.2. Par Biļetēm ar 100% atlaidi un/vai biļetēm, kuras atbilstoši šim Līgumam izgatavo Pasūtītāja Administrētājs, samaksa tiek noteikta Pusēm vienojoties, bet ne vairāk kā EUR 0.15 (piecpadsmi eiro centi). Cenā neietilpst pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts papildus saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
 - 4.1.3. Par pārdotajām Biļetēm, kuras tiek pārdotas Tirgotāja tirdzniecības vietās un internetā, samaksa ir noteikta ___% (_____ procenti) apmērā no pārdoto biļešu naudas apjoma. Pakalpojuma cenā neietilpst pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts papildus saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Tirgotājs veic starpnorēķinus ar Pasūtītāju katru trešdienu līdz plkst. 12:00., pārskaitot iepriekšējo starpnorēķina dienu biļešu ieņēmumus uz Pasūtītāja norādīto bankas kontu.

- 4.3. Līdz katra mēneša „15.” datumam Puses salīdzina iepriekšējā mēneša naudas plūsmas rādījumus un pēc savstarpēji parakstītām noslēguma atskaitēm un 2 (divu) bankas dienu laikā veic norēķinu par iepriekšējo kalendāro mēnesi.
- 4.4. Ja kāda no punktos 4.2. vai 4.3. minētajām dienām ir ar varas institūciju aktiem noteikta brīvdiena, norēķins notiek nākamajā darba dienā.
- 4.5. Kavējuma nauda tiek noteikta 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Šādu kavējumu Tirgotājs maksā Pasūtītājam, ja Tirgotājs neveic savstarpējos norēķinus saskaņā ar Līguma 4.2.punktu. Savukārt Pasūtītājs maksā kavējuma naudu Tirgotājam, ja tas neveic maksājumu par izpildītu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu.
- 4.6. Tirgotājs nesāņem maksu par Pakalpojumu, ja iepriekš noteikts Pasākums tiek atcelts no Pasūtītāja puses – biļešu tirdzniecība uz šo pasākumu tiek pārtraukta un Patērētājam samaksātā biļešu cena tiek atgriezta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.7. Izdevumus par naudas pārskaitījumiem starp Latvijas bankām katra Puse sedz solidāri.

5. Strīdi un domstarpības

- 5.1. Strīdi starp līguma pusēm tiek risināti sarakstes un sarunu veidā.
- 5.2. Gadījumā, ja strīdu nevar atrisināt ārpusstiesas, Puses strīdu risina Latvijas Republikas tiesu instancēs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, tai skaitā ugunsgrēki, stihiskas dabas katastrofas, avārijas, elektroenerģijas padeves, sakaru traucējumi, jebkāda veida karadarbība, kā arī citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai būtiski ierobežo Pušu darbību un tieši ietekmē Līguma izpildi, Puses nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju Līguma izpildi.
- 6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos ir jāsaņem oficiāls kompetento valsts institūciju apstiprinājums iespējami īsā laikā.
- 6.3. Pusei, kura nevar izpildīt Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ – par to nekavējoties paziņo otrai Līguma pusei.

7. Līguma darbības termiņš.

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar __. __. 2020. un ir spēkā 18 kalendāros mēnešus – termiņā līdz _____. Līguma termiņš var tikt pagarināts uz 6 mēnešiem, ja Pasūtītājs izsaka šādu vajadzību Tirgotājam, nosūtot paziņojumu divus mēnešus pirms 18 mēnešu termiņa notecējuma.
- 7.2. Gadījumā, ja Tirgotāja sniegto pakalpojumu kopējā sasummētā vērtība, saskaņā ar šī Līguma 1.1.punktā minēto iepirkumu, sasniedz EUR 320000,00 (trīs simti divdesmit tūkstoši eiro un 00 euro centi), neieskaitot PVN, ātrāk nekā šajā Līguma 7.1.punktā noteiktais termiņš iestājies, Līgums ir izbeidzams līdz ar minētās summas sasniegšanu un abu līgumslēdzēju Pušu savstarpējo saistību pilnīgu izpildi.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, ja tas paredzēts Līgumā un/vai atļauts Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumā. Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstiski – Pusēm noslēdzot vienošanos.
- 8.2. Līgumu var vienpusēji izbeigt - rakstiski par to paziņojot otrai Pusei 60 (sešdesmit) dienas iepriekš, ja kāda no Pusēm nepilda Līguma saistības. Vainīgā puse ir atbildīga par otrai Līguma pusei nodarītiem zaudējumiem. Pirms Līguma vienpusējas laušanas – cietusī Puse izmanto savas tiesības – izsaka pretenzijas, brīdina otru Pusi, kā arī dod laiku novērst pārkāpumu/kaitējumu. Papildus zaudējumu apmaksai, vainīgā Puse samaksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu 5 000 EUR apmērā.
- 8.3. Līguma Pusei, kura nepilda Līguma noteikumus un ir saņēmusi otras Puses pretenziju, nekavējoties, bet iespējami īsā laikā, ir jānovērš pārkāpums, tā sekas.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja viņš konstatē, ka Tirgotājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Līgumam un tā pielikumiem. Šajā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma atlīdzināt Tirgotājam ar Līguma pārtraukšanu radītos zaudējumus.
- 8.5. Visus Pasūtītāja zaudējumus, kas saistīti ar neatbilstoši Līgumam un likumam veiktu Pakalpojumu, Tirgotājs sedz no saviem līdzekļiem – 20 kalendāro dienu laikā, skaitot no pretenzijas un zaudējumu aprēķina saņemšanas dienas.
- 8.6. Šī Līguma izbeigšanas gadījumā, Pasūtītāja lietošanā nodotā aparatūra ir jānodod atpakaļ Tirgotājam 7 (septiņu) darba dienu laikā, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu vai kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līguma pielikumi (izņemot tehnisko specifikāciju) nav publicējama informācija.
- 9.2. Visa Līguma izpilde notiek tikai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu ietvaros.
- 9.3. Pasūtītājs LNOB kasēs netirgo tradicionālās VID reģistrētās “papīra” biļetes.
- 9.4. Pasūtītājam nav tiesības daļu no Pasūtītāja biļetēm nodot kādam citam biļešu tirgotājam.
- 9.5. Jebkuru pretenziju, kas attiecas uz Līguma nosacījumu izpildi/neizpildi, Puses izskata iespējami īsā laikā, ņemot vērā zaudējumu iespējamību vai arī jau esamību, kā arī nevilcinot pārkāpuma novēršanu/izbeigšanu.
- 9.6. Bez Biļešu un Biļešu kontroles pasakņu uzrādīšanas nekādas pretenzijas par Biļešu tirdzniecības rezultātu netiek izskatītas.
- 9.7. Atskaites ir sagatavotas elektroniski un derīgas bez parakstiem.
- 9.8. Puses paraksta tikai mēneša noslēguma atskaites, kuras kalpo par pamatu Pušu norēķiniem.
- 9.9. Puse 1 darba dienas laikā savstarpēji paziņo par rekvizītu maiņu.
- 9.10. Līgums sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros, latviešu valodā. Katrai Pusei 1 Līguma eksemplārs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Atbildīgās kontaktpersonas.

Atbildīgās kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:	Atbildīgās kontaktpersona no Tirgotāja puses:
1. Biļešu administrēšana: Elga Skane - elga.skane@opera.lv ; Tel 67073745, Fax. 67228930	1. Datu administrēšana un kontroles process: _____ _____ Tel. _____, Fax. _____
2. Par norēķiniem: Inese Ugaine – inese.ugaine@opera.lv ; Tel. 670737810, Fax. 67228930	2. Par norēķiniem: _____ _____ Tel. _____, Fax. _____
3. Par tīkla darbības traucējumiem: Ainārs Upmanis - techsupport@opera.lv ; Tel. 67073795, Fax. 67228930	3. Par tīkla darbības traucējumiem: _____ _____ Tel. _____, Fax. _____
4. Par administratīviem rīkojumiem: _____ Tel 67073710, Fax. 67228930	4. Par administratīviem rīkojumiem: _____ _____ Tel. _____, Fax. _____
5. Par inkasāciju: _____ Tel. _____	5. Par inkasāciju: _____ _____ Tel. _____, Fax. _____

11. Pušu juridiskie rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs:	Tirgotājs:
Valsts SIA „Latvijas Nacionālā opera un balets” Reģ.Nr.40103208907 Adrese: Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050 Banka: Valsts Kase, Kods: BIC: TREL LV22 Konts: LV19TREL9220500000000	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ LNOB valdes priekšsēdētājs	_____ _____

