

102.1-26-16/32
27.09.2016

LĪGUMS

“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ugunsvada tehnisko apkopi”

Rīgā

2016.gada 27.septembrī

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”, reģistrācijas Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Zigmara Liepiņa personā, kas darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses,
un

SIA “US&L”, reģistrācijas Nr.40003263457, adrese: Jūrmalas gatve 106-1, Rīgā, LV-1029, tās valdes priekšsēdētājas Jūlijas Filipovas personā, kas darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā UZŅĒMĒJS, no otras puses, PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS, abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk tekstā PUSES, pamatojoties uz Latvijas Nacionālās operas un balets iepirkuma “Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ugunsvada tehnisko apkopi”, ID Nr.LNO 2016/158, rezultātu, turpmāk tekstā Iepirkums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Saskaņā ar PASŪTĪTĀJA prasībām un Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas veikt VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskā ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ugunsvada apkopi, turpmāk tekstā Darbs, VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” ēkā Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, Latvijā, turpmāk tekstā OBJEKTS, atbilstoši UZŅĒMĒJA iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.3), kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Līguma 1.1.punktā noteiktais DARBS veicams, ievērojot sekojošus UZŅĒMĒJA apliecinājumus:
 - 1.2.1. 12.09.2016. Apliecinājums Nr.77/2016 par tehnisko nodrošinājumu un tā izmantošanu Darbam - Līguma pielikums Nr.4.
 - 1.2.2. UZŅĒMĒJA piesaistītu kvalificētu darbinieku saraksts – Līguma pielikums Nr.5.
- 1.3. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt Darba apmaksu saskaņā ar šī Līguma 5.punkta noteikumiem.

2. UZŅĒMĒJA tiesības un pienākumi.

- 2.1. Parakstot Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka tam ir zināmi visi tie apstākļi, kas varētu būt būtiski un/vai nepieciešami, lai UZŅĒMĒJS varētu pildīt savas ar šo Līgumu noteiktās līgumattiecības ar PASŪTĪTĀJU, tas ir pilnībā ir iepazinies ar Darba izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteiktā Darba izpildi.
- 2.2. UZŅĒMĒJAM ir pienākums veikt Darbus atbilstoši šī Līguma noteikumiem, UZŅĒMĒJA iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.3) un izvirzāmajām PASŪTĪTĀJA prasībām.
- 2.3. UZŅĒMĒJS garantē, ka Darbi atbildīs tehniskajai specifikācijai, standartiem, un ka tie tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visiem defektiem un PASŪTĪTĀJAM nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.

- 2.4. UZŅĒMĒJS apņemas veikt Darbu pirms tam ar PASŪTĪTĀJA pilnvaroto kontaktpersonu saskaņojot darba izpildes laiku un ņemot vērā PASŪTĪTĀJA darba grafiku.
 - 2.5. Veicot darbus, UZŅĒMĒJS apņemas piesaistīt tikai tādus darbiniekus, kas ir kvalificēti izpildāmo Darbu veikšanā. Līguma pielikumā noteikto speciālistu nomaiņa iespējama, ja UZŅĒMĒJS piesaista speciālistu ar līdzvērtīgu kvalifikāciju. Speciālista nomaiņa saskaņojama ar PASŪTĪTĀJU.
 - 2.6. UZŅĒMĒJAM attiecībā pret savu personālu ir pienākums uzņemties atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu, apkārtējās vides aizsardzības noteikumu ievērošanu Objektā. UZŅĒMĒJA atbildīgajai personai par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu ir pienākums saņemt instrukciju no PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas – LNOB saimniecības, apsardzes un ugunsdrošības daļas vadītāja Andra Paupes, un ir pienākums atbilstoši instruēt visas no UZŅĒMĒJA puses objektā nodarbinātās personas.
 - 2.7. UZŅĒMĒJAM ir pienākums nodrošināt savu darbu veikšanai nepieciešamās iekārtas, instrumentus, ekipējumu, mehānismus un veikt darbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, materiāliem un citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
 - 2.8. Veicot darbus, UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Darba izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības.
 - 2.9. UZŅĒMĒJAM ir pienākums turēt darba vidi kārtībā visā Darba izpildes laikā un novērst putekļu un netīrumu izplatīšanos citās PASŪTĪTĀJA telpās.
 - 2.10. Darbi, kas saistīti ar trokšņiem, piesārņojumu un tehnoloģiskajām prasībām izdarāmi pēc saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU.
 - 2.11. Veicot Darbu, UZŅĒMĒJAM ir jāievēro PASŪTĪTĀJA intereses, tam ir rūpīgi jāievēro Darbu kvalitāte un jāpaziņo visi identificējamie defekti un trūkumi.
 - 2.12. UZŅĒMĒJAM ir pienākums savlaicīgi brīdināt PASŪTĪTĀJU, ja Darba izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
 - 2.13. UZŅĒMĒJS ir pilnībā atbildīgs par Darbā izmantotajiem materiāliem un to kvalitāti.
 - 2.14. UZŅĒMĒJS apņemas ievērot visus PASŪTĪTĀJA pilnvaroto pārstāvju iebildumus un aizrādījumus un novērst šo personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos.
 - 2.15. UZŅĒMĒJAM ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt rakstisku atskaiti par paveiktā Darba norises gaitu un rezultātiem.
 - 2.16. UZŅĒMĒJS atbild par nekvalitatīvi sniegtu Darbu un/vai šī Līguma neievērošanu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
 - 2.17. UZŅĒMĒJS uzņemas risku, kas var rasties Darba izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai.
 - 2.18. UZŅĒMĒJAM ir pienākums veikt Objekta sakārtošanu pēc tajā paredzēto Darbu pabeigšanas, piemēram, iekārtu, instrumentu, mehānismu, inventāra un citu UZŅĒMĒJAM piederošo lietu izvešanu no Objekta.
 - 2.19. UZŅĒMĒJS nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – SIA "US&L" Apkalpošanas nodaļas vadītājs Jānis Dzirkalis, tālr.nr.67279943, 29222697, faksa nr.67279946, e-pasts: usl@usl.lv, kurš ir pilnvarots UZŅĒMĒJA vārdā risināt visus ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS maina atbildīgo darbinieku, UZŅĒMĒJAM par to jāpaziņo PASŪTĪTĀJAM rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
 - 2.20. UZŅĒMĒJAM nav tiesības šī Līguma darbības laikā paaugstināt Finanšu piedāvājumā PASŪTĪTĀJU uzrādītos izcenojumus.
3. **PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi.**
 - 3.1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums šajā Līgumā paredzētajā termiņā un iepriekš saskaņotā laikā nodrošināt UZŅĒMĒJAM piekļūšanas iespēju Objektam ar mērķi pildīt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

- 3.2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums šajā Līgumā paredzētajā termiņā nodrošināt UZŅĒMĒJAM ūdens un elektrības pieslēgumu vietas, ja rodas tāda nepieciešamība, kā arī apmaksāt komunālos maksājumus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni.
- 3.3. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums šī Līguma noteiktajā kārtībā pieņemt no UZŅĒMĒJA kvalitatīvi izpildītos Darbus un veikt maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
- 3.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ierasties Objektā jebkurā laikā, lai veiktu UZŅĒMĒJA Darba uzraudzību un kontroli, lai iepazītos ar Darba norises gaitu.
- 3.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt UZŅĒMĒJAM sniegt paskaidrojumus par Darba izpildes procesu, termiņu ievērošanu, problēmām, kas UZŅĒMĒJAM radušās Darbu veikšanas laikā, kā arī sniegt jebkādas citas atskaites un paskaidrojumus, kas pēc PASŪTĪTĀJA ieskata ir nepieciešami saistībā ar UZŅĒMĒJA šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi un to pārbaudi.
- 3.6. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums savlaicīgi informēt UZŅĒMĒJU par iemesliem, kas iespējams var traucēt darbību Objektā.
- 3.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nepieņemt Darbu, ja tas veikts nekvalitatīvi un/vai Darba izpildē netiek ievēroti veicamā Darba termiņi vai šī Līguma noteikumi, par to abpusēji sastādot Defektu aktu.
- 3.8. Gadījumā, ja šis Līgums tiek izbeigts pirms Līguma pilnīgas izpildes no UZŅĒMĒJA puses, PASŪTĪTĀJAM ir jāmaksā UZŅĒMĒJAM tikai par to, ko UZŅĒMĒJS ir veicis nevainojamā kvalitātē, sagādājis, piegādājis un/vai uzstādījis saskaņā ar šo Līgumu.
- 3.9. PASŪTĪTĀJS nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – **LNOB saimniecības, apsardzes un ugunsdrošības daļas vadītāju Andri Paupi (tālr.+37167073828, +37129385958, e-pasts: andris.paupe@opera.lv)**, kurš ir pilnvarots PASŪTĪTĀJA vārdā risināt visus ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS maina atbildīgo darbinieku, PASŪTĪTĀJAM par to jāpaziņo UZŅĒMĒJAM rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 3.10. Pasūtītājs apņemas atzīt darbus par izpildītiem labā kvalitātē, ja tie atbilst tehniskajai specifikācijai un ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un termiņiem.
- 3.11. Ārkārtas jeb avārijas gadījumā Objektā – UZŅĒMĒJS izpilda Darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS veic samaksu par avārijas seku likvidēšanu un remonta darbu paveikšanu Objektā, kas ietver tajā skaitā iekārtu detaļu nomaiņu un to jaunu uzstādīšanu – pamatotas vajadzības gadījumā. Cena par minēto tiek saskaņota ar PASŪTĪTĀJU – Pusēm noslēdzot atsevišķu vienošanos. Izsaukuma gadījumā – izdevumi, kas saistīti ar iekārtu regulēšanu līdz normālam darba stāvoklim, netiek ievērti tāmē par avārijas seku likvidēšanu, bet ir ietverti UZŅĒMĒJA finanšu piedāvājumā jeb kopējā tehniskās apkopes cenā.

4. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība.

- 4.1. UZŅĒMĒJAM ir pienākums nodot PASŪTĪTĀJAM izpildītos Darbus, abu Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem katra tekošā mēneša pēdējā darba dienā, abpusēji saskaņotā laikā, parakstot Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kas pievienojams Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa. Ja UZŅĒMĒJS izvairās piedalīties akta parakstīšanā, PASŪTĪTĀJAM nav pienākums aktu parakstīt vienpersoniski un šādā situācijā atzīstams, ka UZŅĒMĒJS tekošajā mēnesī Darbu nav veicis un PASŪTĪTĀJAM zūd pienākums veikt par to samaksu.
- 4.2. Ja Darbu pieņemšanas laikā tiek atklāti izpildīto Darbu vai izmantoto materiālu, izstrādājumu trūkumi vai Darbs paveikts nekvalitatīvi, Puses sastāda Defektu aktu, kurā norāda konstatētās nepilnības vai trūkumus un to novēršanas kārtību un termiņus. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJA izpildītajam Darbam pastāv slēpti defekti un/vai nepilnības, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izteikt pretenzijas par Darba kvalitāti UZŅĒMĒJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.3. Puses vienojas, ka gadījumā, ja tiek sastādīts Defektu akts, PASŪTĪTĀJAM zūd pienākums apmaksāt Līgumā noteikto mēneša līgumcenu pilnā apmērā, bet gan tikai

- 50% (piecdesmit procentus) no Līgumā noteiktās mēneša līgumcenas pēc norādīto defektu un/vai nepilnību novēršanas un Defektu novēršanas akta parakstīšanas.
- 4.4. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina. Defektu aktā norādīto Darbu pieņemšana notiek pēdējā Defektu aktā noteiktā trūkumu novēršanas termiņa izbeigšanās dienā. Darbu pieņemšanas rezultāti tiek fiksēti Defektu novēršanas aktā, kuru PUSES paraksta augstāk minētā termiņā.
- 4.5. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS aktā norādītajā termiņā nenovērš Defektu aktā norādītos trūkumus vai novērš tos tikai daļēji, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības to veikt saviem spēkiem, pieaicinot citu uzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas Darbu izmaksas tiek segtas, samazinot UZŅĒMĒJAM izmaksājamo līgumcenu nākamajā kalendārajā mēnesī.
- 4.6. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.
- 4.7. Līgumā minēto Darbu nodošana notiek tikai saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību. Līdz brīdim, kad PASŪTĪTĀJS šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieņēmis izpildītos Darbus, par visiem savā atbildībā esošiem riskiem un jebkādiem zaudējumiem saistībā ar saviem Darbiem atbild UZŅĒMĒJS.
- 4.8. Aktus paraksta:
- no PASŪTĪTĀJA puses – LNOB saimniecības, apsardzes un ugunsdrošības daļas vadītājs Andris Paupe;
 - no UZŅĒMĒJA puses – SIA “US&L” Apkalpošanas nodaļas vadītājs Jānis Dzirkalis.
- 4.9. Aktu parakstīšana neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par slēptiem (nepamanāmiem) defektiem un trūkumiem.

5. Līguma summa, norēķinu kārtība.

- 5.1. Līgumā paredzēto Darbu vērtība tiek noteikta saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.3 pievienoto UZŅĒMĒJA Finanšu piedāvājumu. Apkalpošanas maksa kalendārajā mēnesī euro bez PVN saskaņā ar tehnisko specifikāciju ir EUR 450,00 (četri simti piecdesmit euro un 00 euro centi), pluss PVN 21%. Finanšu piedāvājumā noteiktā cena ietver tajā skaitā maksu par Darbu veikšanu avārijas situācijā – Objektā, novēršot jeb likvidējot konstatēto avāriju, izņemot rezerves daļu maiņas pret jaunu izmaksas.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu par tekošajā mēnesī pilnā apmērā un labā kvalitātē veikto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas - nodošanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina), termiņā līdz nākamā mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS pārskaita Līguma 5.1.punktā noteikto cenu Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā uz sekojošiem UZŅĒMĒJA bankas rekvizītiem:
- Banka: AS “Norvik Banka”
IBAN: LV47 LATB 0002010004355
- 5.4. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu tajā brīdī, kad paredzētais maksājums pilnā apmērā ir ieskaitīts UZŅĒMĒJA norēķinu kontā.

6. Līguma termiņš.

- 6.1.1. Šis Līgums stājas spēkā no 27.09.2016. un ir spēkā līdz 27.09.2019. un Pušu savstarpējai saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līguma ietvaros - maksimālā kopējā naudas summa, ko PASŪTĪTĀJS var izlietot Darbu (tajā skaitā izmaksas par Līguma 3.1.1.punktā noteikto - rezerves daļu nomaiņu pret jaunu) apmaksai saskaņā ar iesniegtajiem rēķiniem ir 25000,- euro (divdesmit pieci tūkstoši euro un 00 euro centi). Gadījumā, ja UZŅĒMĒJA sniegtā Darba kopējā sasummētā vērtība saskaņā ar šī Līguma 1.1.punktā minēto iepirkumu, sasniedz 25000,- euro (divdesmit pieci tūkstoši euro un 00 euro centi), neieskaitot PVN (Līgumā noteiktā kopējā summa), ātrāk kā līdz termiņam 27.09.2019., tad Puses izbeidz Līgumu. Pasūtītājam nav pienākums minēto kopēju Līguma summu sasniegt, jo

Pasūtītājs veic Darbu apmaksu saskaņā ar Līguma 5.punktu un iepriekš neparedzētiem (ārkārtas) gadījumiem, kas noteikts 3.11.punktā.

- 6.3. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 6.4. Par maksājuma termiņa neievērošanu (izņemot tos gadījumus, kas Līgumā norunāts kā pamats – pakalpojuma maksas neveikšanai), PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētās summas par katru nokavēto dienu. Soda procentu samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no pienākuma norēķināties par UZŅĒMĒJA izpildīto Darbu, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
 - 6.5. PASŪTĪTĀJS konstatē darbu nodošanas termiņa kavējumu – nosūtot pretenziju UZŅĒMĒJAM, kā arī paredzot pretenzijas izskatīšanas un Līguma pārkāpuma novēršanas laiku – bez kavēšanās, bet ne ilgāk kā 10 darba dienas, skaitot no pretenzijas nosūtīšanas dienas uz UZŅĒMĒJA faksu nr.67279946. Ja UZŅĒMĒJS nenovērš kavējumu PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā – PASŪTĪTĀJS var rīkoties atbilstoši Līguma 6.5.punktā noteiktajam.
 - 6.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu (paziņojot par Līguma laušanu UZŅĒMĒJAM 10 kalendārās dienas iepriekš), ja UZŅĒMĒJS pieļāvis savu saistību neizpildi vai neizpildi pienācīgi. Šajā gadījumā – par vienpusēju līguma laušanu - UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM vienreizēju līgumsodu 900,- EUR (deviņi simti euro) apmērā.
 - 6.7. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS ir tiesīgs saņemt atlīdzību tikai par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, kurus PASŪTĪTĀJS pieņēmis šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Pēc Līguma izbeigšanas līdz Darbu nodošanai UZŅĒMĒJS atbild par katru risku saistībā ar saviem izpildītajiem Darbiem.
 - 6.8. UZŅĒMĒJAM ir pienākums pārtraukt Darbus ar PASŪTĪTĀJA paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdī tā, lai netiktu nodarīti ne zaudējumi PASŪTĪTĀJAM, ne Darbiem un materiāliem.
 - 6.9. Gadījumā, ja šī Līguma darbības laikā stājas spēkā grozījumi tiesiskajos, normatīvajos aktos, kas padara kādu no Līguma saistībām par neiespējamām vai izmaina kādai no Pusēm pienākumu izpildes nosacījumus, Puses, atsevišķi, rakstiski vienojoties, lemj par tālāko Līguma saistību izpildi.
- 7. Citi noteikumi.**
- 7.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
 - 7.2. Grozījumi un papildinājumi Līgumā veicami tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ir noformējami rakstveidā kā Līguma pielikumi, un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.
 - 7.3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Līguma nosacījumu spēkā esamību.
 - 7.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
 - 7.5. Puses tiek atbrīvotas no zaudējumu atlīdzināšanas un līgumsodu samaksas par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā (force majeure). Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, epidēmijas, streiki u.c. no Pušu gribas un rīcības neatkarīgi iestājušies apstākļi, kā arī trešo personu rīcība, kas būtiski traucē vai padara neiespējamu līgumsaistību izpildi un, kuru ietekmēt nav Pušu spēkos. Konstatējot šādus apstākļus, Puses ir tiesīgas rakstveidā vienojoties par Darba izpildes un Darba apmaksas termiņa pagarināšanu uz šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) kalendāra mēnesi.
 - 7.6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu. Puses nekavējoties informē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos, izpildot šo Līgumu.
 - 7.7. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo nevienu Pusi no pienācīgas Līguma izpildes.

- 7.8. Strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakara ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.9. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.10. Jebkādi, saskaņā ar šo Līgumu sniedzamie Pušu savstarpējie paziņojumi, brīdinājumi, pretenzijas un cita veida saziņa (turpmāk – Paziņojumi), ir veicama rakstveidā un ir nododama personīgi pret parakstu vai nosūtāmi pa pastu ierakstītā vēstulē, vai pa faksu un ierakstītā vēstulē, vai pa e-pastu ar saņemšanas apstiprinājumu uz šajā Līgumā norādītajām Pušu adresēm. Paziņojumi var tikt sniegti arī mutiski, tos vēlāk apstiprinot ar atbilstošu rakstisku Paziņojumu.
- 7.11. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 7.12. Šis Līgums ir saistošs kā Pusēm, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Pusēm nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 7.13. Ar šā Līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanas attiecībā uz šo Līgumu, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē spēku.
- 7.14. Gadījumā, ja kādai no Līguma Pusēm rodas kādas izmaiņas (mainās juridiskās adreses un rekvizīti), attiecīgā Puse apņemas nekavējoties sniegt par to Paziņojumu otrai Pusei un šādas izmaiņas stājas spēkā ar attiecīgā Paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 7.15. Pušu pārstāvji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus. Ja šī Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš pats kā fiziska persona atbild par līgumsaistību izpildi.
- 7.16. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) autentiskos eksemplāros, Līgumam pievienoti 5 (pieci) pielikumi ar vienādu juridisko spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no Pusēm.

Pielikumā:

- Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija uz 6 (sešām) lapām;
 Pielikums Nr.2 – Tehniskais piedāvājums uz 9 (deviņām) (kopija) lapām;
 Pielikums Nr.3 - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) (kopija) lapas;
 Pielikums Nr.4 – 12.09.2016. Apliecinājums Nr.77/2016 par tehnisko nodrošinājumu un tā izmantošanu Darbam (kopija).
 Pielikums Nr.5 – Kvalificēto darbinieku saraksts un sertifikāti uz 10 (desmit) lapām (kopijas).

8. Pušu adreses un rekvizīti.

PASŪTĪTĀJS:

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”
 Reģ.Nr.40103208907
 Aspazijas bulv.3, Rīga, LV-1050
 Valsts Kase, BIC:TRELLV22
 IBAN: LV19TREL9220500000000

IZPILDĪTĀJS:

SIA “US&L”
 Reģ.nr.40003263159
 Jūrmalas gatve 106-1, Rīga, LV-1029
 Banka: AS “Norviks Banka”
 Tālr.nr.67279913, 67222697
 Faksa nr.67279916
 E-pasta adrese: info@usl.lv

Valdes priekšsēdētājs Zigmars Liepins

Valdes priekšsēdētāja pilnvarotā

