

Tiesībnērs
10.09.2016. g.
10.09.2016. g.
10.09.2016. g.

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
Par apavu izgatavošanu un piegādi –
VSIA "Latvijas Nacionālā opera un balets" jauniestudējumu vajadzībām

Rīgā,

2016.gada 2.septembrī

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”, reģistrācijas Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Zigmara Liepiņa personā, turpmāk tekstā saukts - „**Pasūtītājs**”, no vienas puses, un

SIA “ALD GRUPA”, reģistrācijas nr.40103382262, adrese: Jūrmalas gatve 100-k-1-36, Rīgā, LV-1029, tās valdes locekļa Aldoņa Timermaņa personā - turpmāk tekstā saukts - “**Izpildītājs**”, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs - turpmāk tekstā saukti par “Pusēm”, saskaņā publiskā iepirkuma „Apavu izgatavošana un piegāde – VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” jauniestudējuma vajadzībām” (id. nr. LNO 2016/127) rezultātiem, Puses noslēdz Vispārīgo vienošanos - turpmāk tekstā Vispārīgā vienošanās – par sekojošo:

1. Vispārīgās vienošanās priekšmets.

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs izgatavo un piegādā – apavus jauniestudējuma vajadzībām, ievērojot tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) un Pasūtītāja iepriekš nosūtītu pasūtījumu Izpildītājam. Pasūtījums ietver nepieciešamo apavu daudzumu (pārus), apavu izgatavošanas un piegādes termiņi, informācija – vai Pasūtītājs nodrošina materiālu pasūtījuma ietvaros, vai arī materiālu sagādi nodrošina Izpildītājs, apavu zīmējumi/skices un citi ar mākslinieka ideju saistītie materiāli/informācija.
- 1.2. Izpildītājs izgatavo un piegādā apavus, ievērojot savu tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.2) un finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.3), kas iesniegts publiskā iepirkuma „Apavu izgatavošana un piegāde – VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” jauniestudējuma vajadzībām” (id. nr. LNO 2016/127) ietvaros.
- 1.3. Apavi tiek izgatavoti pēc mēra. Tas nozīmē, ka Izpildītājs - pēc Izpildītāja izstrādātas mēru sistēmas, kas atbilst viņa apavu konstruēšanas metodei, katram apavu pāra valkātājam (skatuves māksliniekam individuāli) noņem apavu konstrukcijas veidošanai nepieciešamos pēdas un kājas izmērus (piemēram: dažādus augstumus, platumus, apkārtmērus).
- 1.4. Izpildītājs apņemas noņemt mērus, kā arī veikt apavu pielaikošanu skatuves māksliniekiem - Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, Pasūtītāja noteiktās telpās.
- 1.5. Vienošanās ietvaros netiek slēgti atsevišķi rakstveida līgumi par apavu izgatavošanu un piegādi. Līguma funkciju pilda Izpildītāja iesniegts rēķins, kas tiek noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, ietverot tajā skaitā šādu būtisku informāciju par darījumu: cena par apavi izgatavošanu un piegādi, tās atšifrējums, pasūtījuma raksturojums, pasūtījuma apjoms, pasūtījuma izpildes vieta un termiņi.
- 1.6. Pasūtītājs pieņem apavus (pasūtījuma izpilde) – Pasūtījumā noteiktā apjomā un izskatā, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 1.7. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Izpildītāja darbu – apavu izgatavošana un piegāde Vispārīgajā vienošanās noteiktajā termiņā un kārtībā.

2. Pušu tiesības, pienākumi un norēķinu kārtība.

- 2.1. Pasūtītājs nosūta Pasūtījumu Izpildītājam uz 5.1.2.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi. Izpildītājs savlaicīgi, bet ne ilgāk kā vienas darba dienas laikā, atbild Pasūtītājam. Atbilde ietver šādu informāciju – apliecinājums par pasūtījuma izpildi - nepieciešamajā daudzumā, Pasūtītāja noteiktajā apavu izgatavošanas un piegādes termiņā, izgatavošanas un piegādes kopējā cena, kā arī cena par vienu apavu pāri, un citu informācija – saskaņā ar Pasūtītāja vajadzību/pasūtījumu.

- 2.2. Pasūtītāja iepriekš izteikta pasūtījuma gadījumā (kas ir Izpildītāja apstiprināts vienošanās 2.1.punktā noteiktā kārtībā) - Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu 25% no cenas par pasūtījuma izpildi – piecu darba dienu laikā, skaitot no rēķina iesniegšanas. Pārējā maksa jeb cenas daļa tiek samaksāta pēc preces pieņemšanas, parakstot pusēm pieņemšanas – nodošanas aktu. Rēķina apmaksā pēc akta parakstīšanas – 10 darba dienu laikā, skaitot no preces pieņemšanas un rēķina iesniegšanas.
- 2.3. Izpildītājs nosaka apavu garantijas laiku - 2 (divi) gadi, skaitot no apavu pieņemšanas dienas.
- 2.4. Pasūtītājs veic apmaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, kurš norādīts rēķinā. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir saņemta Pakalpojuma sniedzēja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.5. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).
- 2.6. Izpildītājs ir atbildīgs par apavu izgatavošanas kvalitāti. Izpildītājs apavu izgatavošanai izmanto tikai kvalitatīvu materiālu.

Vispārīgās vienošanās termiņš.

- 3.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā 2016.gada 2.septembrī. Vispārīgā vienošanās ir spēkā līdz 2018.gada 2.septembrim. Ja vienošanās kopējā summa 41900,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti eiro un 00 euro centi) bez PVN tiek sasniegta pirms Vispārīgās vienošanās termiņa – 2018.gada 2.septembris (saskaitot kopā summas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem vispārīgās vienošanās ietvaros), tad vienošanās tiek izbeigta – Pasūtītājam savlaicīgi konstatējot šīs summas apmēra sasniegšanas faktu. Pasūtītājam nav pienākums sasniegt summu EUR 41900,00 šīs Vienošanās ietvaros, jo Pasūtītājs veic pasūtījumus saskaņā ar tā vajadzību.
- 3.2. Par maksājuma termiņa neievērošanu (kavējumu), Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētās apmaksas summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma norēķināties par izpildīto Pasūtījumu, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 3.3. Par apavu piegādes termiņa kavēšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma norēķināties par izpildīto Pasūtījumu, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 3.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nepilda vai nav izpildījis pasūtījumu atbilstoši Vispārīgās vienošanās noteikumiem – Pasūtītājs divu darba dienu laikā nosūta pretenziju Izpildītājam. Izpildītāja pienākums ir izlabot konstatēto kļūdu apavu izgatavošanā, ņemot vērā Pasūtītāja noteikto izpildes termiņu un norādījumus pretenzijā. Atkārtota pārkāpuma/vispārīgās vienošanās noteikumu neizpildes gadījumā (Vispārīgās vienošanās saistību neizpilde vai neizpilde pienācīgi) – Pasūtītājs var rīkoties atbilstoši Vispārējās vienošanās 3.5.punktā noteiktajam.
- 3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt līgumattiecības, kas nodibinātas ar vispārīgās vienošanās noslēgšanu, ja Izpildītājs atkārtoti pieļauj savu saistību neizpildi vai neizpildi pienācīgi. Par vienošanās izbeigšanu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam vismaz 10 darba dienas iepriekš.
- 3.6. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šī Līguma, tā izpildes vai laušanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas likumu normas.
- 3.7. Ja kāds no šī Vispārīgās vienošanās nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Vispārīgās vienošanās nosacījumu spēkā esamību.

4. Atbildība, strīdu izskatīšana.

- 4.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Vispārīgu vienošanos uzņemtās saistības.
- 4.2. Ja kāda no Pusēm neizpilda daļēji vai pilnībā savas Vispārīgajā vienošanā paredzētās saistības, tā atlīdzina otrai Pusei visus šādas saistību neizpildes vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā radušos zaudējumus.
- 4.3. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šīs Vispārīgās vienošanās, tās izpildes vai laušanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms LR tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Citi noteikumi.

- 5.1. Lai nodrošinātu Vispārīgās vienošanās izpildi, katra Puse nozīmē atbildīgo kontaktpersonu, kas pilnvarota risināt ar šo Vispārīgo vienošanos saistītos jautājumus:
 - 5.1.1. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona:
Līga Kjapsna, VSIA "Latvijas Nacionālā opera un balets" Kostīmu nodrošināšanas daļu vadītāja, tālrunis: +371 26857297, e-pasts: liga.kjapsna@opera.lv
 - 5.1.2. Izpildītāja kontaktpersona:
Aldonis Timermanis, SIA "ALD GRUPA" valdes loceklis, tālrunis/fakss: 7343202, mob.tālr.+3719224539, e-pasta adrese: aldonis.timermanis@gmail.com
- 5.2. Ja Vispārīgās vienošanās darbības termiņš beidzas saskaņā ar šīs Vispārīgās vienošanās 3.1.punktu, Izpildītājs pabeidz uzsākto pasūtījuma izpildi, savukārt Pasūtītājs par to samaksā.
- 5.3. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Vispārīgajā vienošanās, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Katra Puse nekavējoties rakstiski ziņo citai Pusei par savu bankas un reģistrācijas rekvizītu un juridiskās vai biroja adrese maiņu.
- 5.5. Puses vienojas atzīt par juridiski saistošiem uz elektronisko e-pastu sūtītos dokumentus. Gadījumā, ja kādai no Vispārīgās vienošanās Pusēm e-pasta adrese tiek mainīta, attiecīgā Puse apņemas nekavējoties sniegt par to paziņojumu citām Pusēm un šādas izmaiņas stājas spēkā ar attiecīgā Paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 5.6. Vispārīgās vienošanās slēdzējas Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šīs Vispārīgās vienošanās izpildi, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju, izņemot LR normatīvajos aktos paredzētos gadījumus. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatītas publiski pieejamas ziņas.
- 5.7. Puses cita citai neizvirzīs pretenzijas gadījumā, ja Vispārīgo vienošanos - nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un/vai novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas, bet ne tikai, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas vai valsts institūciju lēmumi, kuru rezultātā Vispārīgās vienošanās izpilde kļuvusi neiespējama. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Puses nekavējoties informē cita citu par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos, izpildot šo Vispārīgo vienošanos.
- 5.8. Jebkuri šīs Vispārīgās vienošanās labojumi un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiskā formā, tos parakstot visām Pusēm, pievienojot šai Vispārīgajai vienošanās un turpmāk uzskatot tos par šīs Vispārīgās vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.9. Parakstot šo Vispārīgo vienošanos, Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir pilnvaras noslēgt šo Vispārīgo vienošanos un uzņemas solidāru līdzatbildību ar sevis pārstāvēto Pusi gadījumā, ja pārstāvjiem nav attiecīga pilnvarojuma.
- 5.10. Vispārīgā vienošanās ir parakstīta latviešu valodā, divos eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra no Pusēm saņem 1 (vienu) parakstītu Vispārīgās vienošanās eksemplāru.

- 5.11. Vispārīgās vienošanās pielikumā (kas ir vispārīgās vienošanās neatņemama sastāvdaļa):
Pielikums Nr.1 - tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām.
Pielikums Nr.2 – tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām.
Pielikums Nr.3 – finanšu piedāvājums uz 6 (sešām) lapām.

6. Pušu rekvizīti un paraksti.

Pasūtītājs:

VSIA Latvijas Nacionālā opera un balets

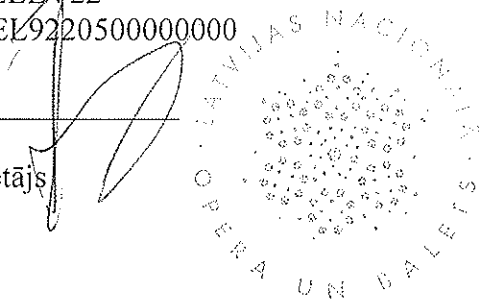
Reģ.Nr.40103208907

Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050

Valsts Kase, TREL LV22

IBAN: LV19TREL9220500000000

Zigmars Liepiņš,
valdes priekšsēdētājs



Izpildītājs:

SIA "ALD GRUPA"

Reģ.nr.40103382262

Adrese: Jūrmalas gatve 100-k-1-36, Rīgā, LV-1029

Banka: AS "DNB"

Bankas kods: RIKOLV2X

Bankas konts nr. LV15RIKO0002013281686

Aldonis Pimermanis
valdes loceklis

