

1001-21-16/100
30.08.2016

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

*Par aviobiļešu rezervēšanu, iegādi un piegādi - VSIA "Latvijas Nacionālā opera un balets"
vajadzībām, kā arī pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu 7 (septiņas) dienas nedēļā, 24
(divdesmit četras) stundas diennaktī*

Rīgā,

2016.gada 30.augustā

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”, reģistrācijas Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Zigmara Liepiņa personā, turpmāk tekstā saukts - „Pasūtītājs”, no vienas puses,

un

SIA “EXPLAIN”, reģistrācijas nr.40003608073, adrese: Silnieku iela 12, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, tās valdes priekšsēdētājas Kristīnes Losbergas personā,

SIA “Averoja”, reģistrācijas nr.40003305784, adrese: Elizabetes iela 65-16, Rīgā, LV-1050, tās direktores Kitijas Reinfeldes personā,

SIA **IMTG-Redline Marine Travel**, reģistrācijas nr.40003815414, adrese: 40003815414, Tērbatas iela 42/44-2, Rīgā, LV-1011, tās valdes priekšsēdētāja Kārļa Salmiņa personā,

katrs atsevišķi - turpmāk tekstā saukts - “Pakalpojuma sniedzējs”, no otras puses, Pasūtītājs un Pakalpojuma sniedzēji kopā un katrs atsevišķi - turpmāk tekstā saukti par “Pusēm”, saskaņā ar Pasūtītāja vajadzību/prasībām un atklāta konkursa „Aviobiļešu rezervēšana, iegāde un piegāde - VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” vajadzībām, kā arī pakalpojuma pieejamības nodrošināšana 7 (septiņas) dienas nedēļā, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī” (id. nr. LNO 2016/126) rezultātiem, Puses noslēdz Vispārīgo vienošanos - turpmāk tekstā Vispārīgā vienošanās – par sekojošo:

1. Vispārīgās vienošanās priekšmets.

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzēji apņemas sniegt pakalpojumu - Aviobiļešu rezervēšana, iegāde un piegāde - VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” vajadzībām, kā arī pakalpojuma pieejamības nodrošināšana 7 (septiņas) dienas nedēļā, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī” (turpmāk tekstā Pakalpojums).
- 1.2. Pasūtītājs par katru savu vajadzību aptaujā pakalpojuma sniedzējus - norādot konkrētā lidojuma maršrutu, laiku, kā arī cilvēku skaitu. Pasūtītājs piešķir pasūtījumu pakalpojuma sniedzējam šajā vienošanās noteiktajā kārtībā, savukārt Pakalpojuma sniedzējs šo pasūtījumu izpilda - saskaņā ar savu piedāvājumu atklātā konkursā “Aviobiļešu rezervēšana, iegāde un piegāde - VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” vajadzībām, kā arī pakalpojuma pieejamības nodrošināšana 7 (septiņas) dienas nedēļā, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī”, Pasūtītāja prasībām tehniskajā specifikācijā (vienošanās pielikums) (turpmāk tekstā tehniskā specifikācija) un šīs vienošanās noteikumiem. Vienošanās ietvaros netiek slēgti atsevišķi rakstveida līgumi par Pakalpojuma sniegšanu. Līguma funkciju pilda Pakalpojuma sniedzēja iesniegts rēķins, kas tiek noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, ietverot tajā skaitā šādu būtisku informāciju par darījumu: pakalpojuma cena, tās atšifrējums, pasūtījuma raksturojums, pasūtījuma apjoms, pasūtījuma izpildes vieta un termiņi.
- 1.3. Pakalpojums ietver:
 - 1.3.1. Aviobiļešu rezervēšana un iegāde saskaņā ar Pasūtītāja vajadzību (nepieciešamības gadījumā biļešu maiņa vai anulēšana), ievērojot prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā.
 - 1.3.2. Aviobiļešu piegāde līdz Pasūtītājam, ievērojot prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā.
 - 1.3.3. Piegādātāja pakalpojums tiek nodrošināts 7 (septiņas) dienas nedēļā, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, ievērojot prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā.

1.3.4. Bagāžas transportēšanas nodrošināšana (apmaksu) avio lidojuma laikā ievērojot prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā.

- 1.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par pasūtītajām un piegādātajām aviobiļetēm Vispārīgajā vienošanās noteiktajā termiņā un konkrētā izvēlētajā piedāvājuma apmērā.
 - 1.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina augsta sniegtā pakalpojuma operativitāti un elastību, pielietojot tam nepieciešamos tehniskos resursus, piesaistot tikai darbam kvalificētus darbiniekus jeb speciālistus.
2. Pušu tiesības, pienākumi un norēķinu kārtība.
- 2.1. Pasūtītājs nosūta vienlaicīgi visiem Pakalpojuma sniedzējiem uz 5.1.2.apakšpunktā norādītajām e-pasta adresēm - uzaicinājumu iesniegt pakalpojuma cenas (turpmāk tekstā - Uzaicinājums), ievērojot vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret Pakalpojuma sniedzējiem.
 - 2.2. Pakalpojuma sniedzēji 2 h (divu stundu) laikā no Uzaicinājuma nosūtīšanas brīža iesniedz piedāvātās cenas (turpmāk - Piedāvājums), nosūtot atbildes vēstuli uz e-pasta adresi (Piedāvājums), no kuras nosūtīts Uzaicinājums. Uz e-pastu sūtītie dokumenti uzskatāmi par Pusēm juridiski saistošiem.
 - 2.3. Piedāvājumā (atsaucoties uz Uzaicinājumu) norādītā cena ietver visus tiesību aktos paredzētos nodokļus un nodevas, lidostu nodevas un atlaides, kā arī starpniecības pakalpojumu izmaksas. Tajā skaitā piedāvājuma cena ietver izmaksas par pakalpojuma nodrošināšanu 7 (septiņas) dienas nedēļā, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.
 - 2.4. Vispārīgās vienošanās 2.1.apakšpunktā noteiktais termiņš (cenu aptaujas) tiek skaitīts darba dienu ietvaros no pulksten 8.00 līdz 18.00. Ja Pasūtītājs nosūta Uzaicinājumu ārpus minētā laika, tad Pasūtījuma iesniegšanas termiņš tiek skaitīts no nākamās darba dienas sākuma. Ja Pasūtītājs nosūta Uzaicinājumu laikā, kad līdz darba dienas pulksten 18.00 atlicis mazāk par divām stundām, tad atlikušais laiks tiek turpināts skaitīt no nākamās darba dienas pulksten 8.00.
 - 2.5. Ja Vispārīgās vienošanās 2.2.punktā noteiktajā termiņā, kāds no Pakalpojuma sniedzējiem Piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka konkrētais Pakalpojuma sniedzējs atsakās no konkrēto pakalpojumu sniegšanas – uzaicinājumā noteiktajā gadījumā.
 - 2.6. Pasūtītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Piedāvājumu saņemšanas, izvēlas pakalpojuma izpildītāju konkrētajam Pasūtījumam:
 - izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu no visiem Piedāvājumiem, kas atbilst Uzaicinājumā noteiktajām prasībām;
 - nosūta rakstisku paziņojumu visiem Pakalpojuma sniedzējiem, kurā informē par savu izvēli un norāda izvēlētajā Pakalpojuma sniedzēja piedāvāto kopējo cenu.
 - 2.6. Pakalpojuma sniedzējs, kas saņem pasūtījumu - attiecībā uz šo pasūtījumu izpilda sava pakalpojuma pieejamību 7 (septiņas) dienas nedēļā, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir informēt Pasūtītāju par darbinieku darba grafiku un kontaktinformāciju - pakalpojuma pieejamības - 7 (septiņas) dienas nedēļā, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī nodrošināšanā.
 - 2.7. Pasūtītāja izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs veic minēto aviobiļešu rezervēšanu, kā arī pa e-pastu sniedz Pasūtītājam papildus informāciju par kārtību, kādā pēc aviobiļešu iegādes Pasūtītājs var vai nevar atteikties no pakalpojuma saņemšanas. Ja Pasūtītājam šie noteikumi ir pieņemami, Pasūtītājs ar e-pasta vēstuli to apstiprina un konkrētais Pakalpojuma sniedzējs no šīs e-pasta vēstules saņemšanas brīža Pasūtītāja vārdā iegādājas aviobiļetes. No aviobiļešu iegādes brīža Pasūtītājam iestājas pienākums veikt aviobiļešu apmaksu saskaņā ar šīs Vispārīgās vienošanās noteikumiem.
 - 2.8. Pēc tam, kad Pasūtītājs pa e-pastu nosūtījis apstiprinājuma vēstuli, Pakalpojuma sniedzējs garantē Pasūtītājam aviobiļešu piegādi Pasūtītāja birojā Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, LV-1050. Gadījumā, kad Pasūtītājam tiek noformētas elektroniskās aviobiļetes, Pakalpojuma sniedzējs Pasūtītājam

elektroniski piegādā lidojuma grafiku un norāda informācija par pašu lidojumu un rezervācijas numuru.

- 2.9. Vienlaicīgi ar aviobiļešu iegādi Pakalpojuma sniedzējs izraksta Pasūtītājam rēķinu par iegādātajām aviobiļetēm.
- 2.10. Par aviobiļetēm, kuras Pakalpojuma sniedzējs piegādājis laika posmā no tekošā mēneša 1.datumam līdz tekošā mēneša pēdējai dienai, Pasūtītājs veic apmaksu pilnā apmērā līdz nākamā kalendārā mēneša 31.datumam.
- 2.11. Pasūtītājs veic apmaksu ar pārskaitījumu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontu, kurš norādīts rēķinā. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir saņemta Pakalpojuma sniedzēja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.12. Visi norēķini tiek kārtoti euro (EUR).
- 2.13. Pakalpojuma sniedzējs apņemas informēt Pasūtītāju par lidojumu izmaiņām bez kavēšanās.
- 2.14. Pasūtītājam ir tiesības Vispārīgās vienošanās 2.punktā noteiktajā kārtībā pasūtīt arī citus Pakalpojuma sniedzēju sniegtos pakalpojumus, kā arī vīzu noformēšanu un piegādi, ceļojumu apdrošināšanas polišu noformēšanu, piegādi un citus pakalpojumus. Par minēto Pasūtītājs pieprasa uzrādīt cenu – cenu aptaujas laikā.

3. Vispārīgās vienošanās termiņš.

- 3.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2018.gada 30.augustam. Ja vienošanās kopējā summa 130 000,00 EUR (viens simts trīsdesmit tūkstoši eiro un 00 euro centi) bez PVN tiek sasniegta pirms Vispārīgās vienošanās termiņa – 2018.gada 30.augusts (saskaitot kopā summas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem vispārīgās vienošanās ietvaros), tad vienošanās tiek izbeigta – Pasūtītājam savlaicīgi konstatējot šīs summas apmēra sasniegšanas faktu. Pasūtītājam nav pienākums sasniegt summu EUR 130000,00 šīs Vienošanās ietvaros, jo Pasūtītājs veic ikreizējus pasūtījumus saskaņā ar tā vajadzību.
- 3.2. Par maksājuma termiņa neievērošanu (kavējumu), Pasūtītājs maksā attiecīgajam Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētās apmaksas summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma norēķināties par izpildīto Pasūtījumu, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 3.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniedzējs nepilda vai nav izpildījis pakalpojumu atbilstoši Vispārīgās vienošanās noteikumiem – Pasūtītājs divu darba dienu laikā nosūta pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, lūdzot sniegt paskaidrojumus, paredzot pretenzijas izskatīšanas un paskaidrojuma iesniegšanas laiku – bez kavēšanās, bet ne ilgāk kā 2 darba dienas, skaitot no pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pakalpojuma sniedzēja faksa numuru, kas norādīts Vispārīgajā vienošanās. Iesniedzot paskaidrojumus Pasūtītājam – Pakalpojuma sniedzējs ne tikai sniedz detalizētu situācijas izklāstu par problēmjautājumu, bet arī iespēju robežās iesniedz pierādījumus par savas vainas neesamību jautājumā par pakalpojuma neīstenošanu atbilstoši vispārīgās vienošanās noteikumiem. Atkārtota pārkāpuma/vispārīgās vienošanās noteikumu neizpildes gadījumā (Vispārīgās vienošanās saistību neizpilde vai neizpilde pienācīgi) – Pasūtītājs var rīkoties atbilstoši Vispārējās vienošanās 3.4.punktā noteiktajam.
- 3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no dalības Vispārīgās vienošanās izpildē (proti - vienpusējā kārtā izbeigt līgumattiecības, kas nodibinātas ar vispārīgās vienošanās noslēgšanu), ja Vispārīgās vienošanās dalībnieks atkārtoti pieļāvis savu saistību neizpildi vai neizpildi pienācīgi. Par izslēgšanu Pasūtītājs paziņo Vispārīgās vienošanās dalībniekam 10 darba dienas iepriekš.
- 3.5. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šī Līguma, tā izpildes vai laušanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas likumu normas.

- 3.6. Vispārīgās vienošanās dalībniekam ir tiesības izbeigt Vispārīgo vienošanos, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 3.7. Ja kāds no šī Vispārīgās vienošanās nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Vispārīgās vienošanās nosacījumu spēkā esamību.

4. Atbildība, strīdu izskatīšana.

- 4.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Vispārīgu vienošanos uzņemtās saistības.
- 4.2. Ja kāda no Pusēm neizpilda daļēji vai pilnībā savas Vispārīgajā vienošanās paredzētās saistības, tā atlīdzina otrai Pusei visus šādas saistību neizpildes vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā radušos zaudējumus.
- 4.3. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šīs Vispārīgās vienošanās, tās izpildes vai laušanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms LR tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Citi noteikumi.

5.1. Lai nodrošinātu Vispārīgās vienošanās izpildi, katra Puse nozīmē atbildīgo kontaktpersonu, kas pilnvarota risināt ar šo Vispārīgo vienošanos saistītos jautājumus:

5.1.1. Pasūtītāja noteiktās kontaktpersonas:

- 5.1.1.1. LNOB Mākslinieciskās darbības plānošanas un producēšanas daļas vadītāja Astra Irmeja – Šefere, tālr.nr.67073773 un 26622386, e-pasta adrese: astra.sefere@opera.lv.
- 5.1.1.2. LNOB vecākā mākslinieciskā darba koordinatore Ilze Sprancmane, tālr.nr.67073811 un 26465108, e-pasta adrese: ilze.sprancmane@opera.lv.
- 5.1.1.3. LNOB producete Anda Silīņa, tālr.nr.67073856 un 26438786, anda.silina@opera.lv.
- 5.1.1.4. LNOB producete Kristīne Zvirbule, tālr.nr.67073767, 26112259 e-pasta adrese: kristine.zvirbule@opera.lv.
- 5.1.1.5. LNOB producete Laura Putniņa, tālr.nr.67073799, 29443409, e-pasta adrese: laura.putnina@opera.lv.

5.1.2. Pakalpojuma sniedzēju kontaktpersona, kurai tiek nosūtīts Uzaicinājums:

5.1.2.1. SIA "EXPLAIN":

Galina Geštovta – ceļojumu konsultante:

(tālr.nr.:+371 67552408, +371 28382666; e-pasta adrese: info@tour.lv).

5.1.2.2. SIA "Averoja":

Jūlija Grejane – korporatīvās nodaļas ceļojumu konsultante:

(tālr.nr.:+371 67204721, +371 27018773; e-pasta adrese: julija@averoja.lv).

Aija Zlēmēte - korporatīvās nodaļas ceļojumu konsultante:

(tālr. nr. +371 67517440, +371 25622826, e-pasta adrese: ajia@averoja.lv).

5.1.2.3. SIA IMTG-Redline Marine Travel:

Kārlis Salmiņš – valdes priekšsēdētājs:

(tālr.nr.: +371-67359762, +371 28692113; e-pasta adrese: karlis.salmins@redline.lv).

5.2. Vispārīgās vienošanās 5.1.punktā norādītie pasūtītāja darbinieki veic cenu aptaujas un pasūtījumus vispārīgās vienošanās ietvaros, pieņem pakalpojuma izpildi no pakalpojuma sniedzēja, kā arī uzrauga pakalpojuma sniedzēja sniegtā pakalpojuma atbilstību vispārīgās vienošanās noteikumiem. Katrā pasūtījuma gadījumā ir vismaz viens no iepriekš minētajiem darbiniekiem, kas veic cenu aptauju vispārīgās vienošanās ietvaros un - nosūta cenu aptaujas rezultātu vienošanās dalībniekiem. Paziņojumā par cenu aptaujas rezultātiem jābūt Pasūtītāja atbildīgās kontaktpersonas vārdam uzvārdam, kontaktinformācijai.

5.3. Vispārīgās vienošanās darbības termiņa izbeigšanās saskaņā ar šīs Vispārīgās vienošanās 3.1.punktu, Vispārīgās vienošanās dalībnieks/i pabeidz uzsākto pakalpojumu, savukārt Pasūtītājs par to samaksā.

- 5.4. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Vispārīgajā vienošanās, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Katra Puse nekavējoties rakstiski ziņo citai Pusei par savu bankas un reģistrācijas rekvizītu un juridiskās vai biroja adrese maiņu.
- 5.6. Puses vienojas atzīt par juridiski saistošiem uz elektronisko e-pastu sūtītos dokumentus. Gadījumā, ja kādai no Vispārīgās vienošanās Pusēm e-pasta adrese tiek mainīta, attiecīgā Puse apņemas nekavējoties sniegt par to paziņojumu citām Pusēm un šādas izmaiņas stājas spēkā ar attiecīgā Paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 5.7. Vispārīgās vienošanās slēdzējas Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šīs Vispārīgās vienošanās izpildi, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju, izņemot LR normatīvajos aktos paredzētos gadījumus. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatītas publiski pieejamas ziņas.
- 5.8. Puses cita citai neizvirzīs pretenzijas gadījumā, ja Vispārīgo vienošanos - nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un/vai novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas, bet ne tikai, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas vai valsts institūciju lēmumi, kuru rezultātā Vispārīgās vienošanās izpilde kļuvusi neiespējama. Šis punkts neietver Pakalpojuma sniedzēja pienākumu, kas noteikts Vispārīgās vienošanās 2.13.punktā, kā arī Pakalpojuma sniedzēja rīcību – risināt neparedzētu un ārkārtas situāciju pakalpojuma izpildes ietvaros – Pasūtītāja vajadzībām.
- 5.9. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Puses nekavējoties informē cita citu par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos, izpildot šo Vispārīgo vienošanos.
- 5.10. Jebkuri šīs Vispārīgās vienošanās labojumi un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiskā formā, tos parakstot visām Pusēm, pievienojot šai Vispārīgajai vienošanās un turpmāk uzskatot tos par šīs Vispārīgās vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.11. Parakstot šo Vispārīgo vienošanos, Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir pilnvaras noslēgt šo Vispārīgo vienošanos un uzņemas solidāru līdztbildību ar sevis pārstāvēto Pusi gadījumā, ja pārstāvjiem nav attiecīga pilnvarojuma.
- 5.12. Vispārīgā vienošanās ir parakstīta latviešu valodā, četros eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lapām, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra no Pusēm saņem 1 (vienu) parakstītu Vispārīgās vienošanās eksemplāru. Pielikumā – tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

VSIA Latvijas Nacionālā opera un balets

Reģ.Nr.40103208907

Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050

Valsts Kase, TREL LV22

IBAN: LV19TREL9220500000000

Zigmars Liepiņš,
valdes priekšsēdētājs

Pakalpojuma sniedzēji:

SIA "EXPLAIN"

Reģ.nr.40003608073

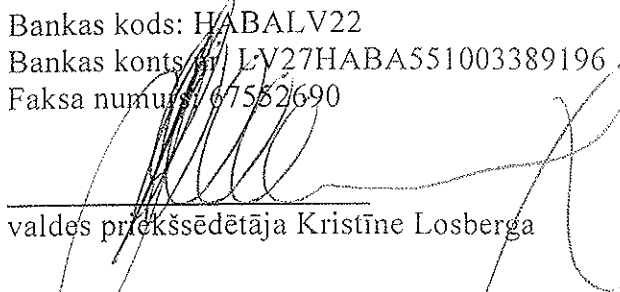
Adrese: Silnieku iela 12, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

Banka: AS "Swedbank"

Bankas kods: HABALV22

Bankas konts nr. LV27HABA551003389196

Faksa numurs: 67552690


valdes priekšsēdētāja Kristīne Losberga

SIA "Averoja"

Reģ.nr.40003305784

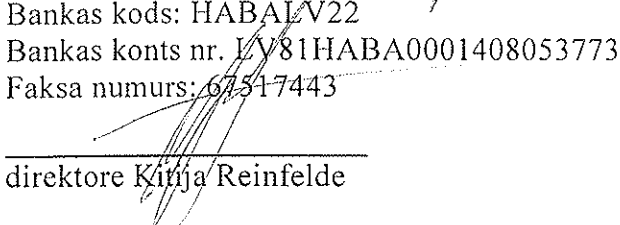
Adrese: Elizabetes iela 65-16, Rīgā, LV-1050

Banka: AS "Swedbank"

Bankas kods: HABALV22

Bankas konts nr. LV81HABA0001408053773

Faksa numurs: 67517443


direktore Krišja Reinfeldē

SIA "IMTG-Redline Marine Travel"

Reģ.nr.40003815414

Adrese: Tērbatas iela 42/44-5, Rīgā, LV-1011

Banka: AS "Swedbank"

Bankas kods: HABALV22

Bankas konts nr. LV24HABA0551012774776

Faksa numurs: 67359762


valdes priekšsēdētājs Kārlis Salmiņš

Tehniskā specifikācija

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības/iepirkuma priekšmets, tā apjoms
1.	Iepirkuma priekšmets ietver - aviobiļešu rezervēšana, iegāde, piegāde līdz Pasūtītājam un bagāžas transportēšanas nodrošināšanu (apmaksu) avio lidojuma laikā. Pretendents piesaista pakalpojumu izpildes ietvaros tikai šim darbam augsti kvalificētus darbiniekus. Vispārīgās vienošanās tiks noslēgta ar mērķi - nodrošināt aviobiļešu piegādes Operas darbinieku un viesmākslinieku vajadzībām, kas tai skaitā ietver pasūtītāja svarīga uzdevuma izpildi - ērtā veidā un augstā līmenī nodrošināt viesmākslinieku nokļūšanu Latvijā – operas un baleta izstrāžu vajadzībām, piemērojoties tiem gadījumiem, kas ir iepriekš neplānoti un pašu mākslinieku noteikti.
2.	Pretendenta pienākums ir iepazīstināt Pasūtītāju ar informāciju – braucienu laiki, maršruti un cenas, braucien/reisu savienošanas iespējas (ja attiecināms), biļešu izpirkšanas, maiņas un anulēšanas noteikumiem - pirms aviobiļešu rezervēšanas un biļešu iegādes.
3.	Piedāvātajā biļešu cenā jābūt iekļautiem visiem tiesību aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, lidostu nodevām un atlaidēm, kā arī starpniecības pakalpojumu izmaksām.
4.	Pretendents paredz un ietver vismaz 1 (vienas) reģistrētās bagāžas apmaksu (≥ 20 kg) katrā lidojumā vienam cilvēkam. Šī prasība tiks Pasūtītāja precizēta, ņemot vērā katru atsevišķu pasūtījumu jeb vajadzību noslēdzamās vispārīgās vienošanās ietvaros.
5.	Piegādātājs nodrošina dažādu aviopārvadātāju pieejamību un savienojamību, maksimāli ņemot vērā pasūtītāja vajadzības un pakalpojuma cenu (maksimāli nodrošinot lētāko pakalpojumu pieejamību un savienojamību). Piegādātājs var nodrošināt pakalpojumu ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos (maksimālais gaidīšanas laiks starp reisiem 5 stundas). Šī prasība tiks Pasūtītāja precizēta, ņemot vērā katru atsevišķu pasūtījumu jeb vajadzību noslēdzamās vispārīgās vienošanās ietvaros.
6.	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina augstu sniegtā pakalpojuma operatīvitāti un elastību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma operatīvi veic pasažieru vārdu nomaiņu, reisu, kā arī maršruta maiņu un līdzīgas darbības.
7.	Pretendents maksimāli (iespēju robežās) sniedz Pasūtītājam informāciju par vīzu (ja attiecināms) un citu dokumentu nepieciešamību, kārtības iespējām un kārtību - braucienam/ceļojumam. Pretendents maksimāli (iespēju robežās) sniedz Pasūtītājam informāciju par avioceļojumu apdrošināšanu un civiltiesisko apdrošināšanu iespējām, vajadzību un piedāvājumiem, kā arī izskaidro ceļojumu apdrošināšanas maiņas un anulēšanas nosacījumus.

8.	Pretendents nodrošina iespējas Pasūtītājam - savienot viena un/vai dažāda veida transporta izmantošanu galamērķa sasniegšanai.
9.	Pretendenta pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju (tā kontaktpersonu) par izmaiņām lidojuma laikos vai citos starp pusēm norunātajos nosacījumos, atceltiem reisiem un citiem apstākļiem, kas var būt par pamatu lidojuma atcelšanai un nepieciešamībai nodrošināt pasūtītāju ar līdzvērtīgu aviobiļešu piegādi - pasūtītājam pieņemamā laikā.
10.	Piegādātājam jānodrošina pakalpojuma/servisa/konsultāciju par braucienu pieejamība 7 (septiņas) dienas nedēļā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī. Pretendenta pienākums ir izsniegt Pasūtītāja lietošanai telefona numuru, pa kuru iespējams saņemt pakalpojuma sniedzēja noteikto atbildīgo, augsti kvalificētu konsultantu, kurš nekavējoties (ar ienākoša zvana un problēmas izklāsta brīdī) – nodrošina pakalpojuma izpildi, tajā skaitā sniedz atbildi par problēmsituācijas risinājumu, veic citas darbības, lai problēmsituāciju atrisinātu – pasūtītājam ērtākā veidā. Konkrētā darbinieka rīcībā jābūt darbam paredzētie tehniskie līdzekļi un citi resursi. Pakalpojums ietver - tai skaitā kvalificēta konsultanta uzmanību un gatavību jebkurā brīdī saņemt zvanu no Pasūtītāja – uzdevuma izpildei vispārīgās vienošanās ietvaros, ievērojot grafikā noteikto darba slodžu sadalījumu pasūtījuma izpildē. Šī pakalpojuma izmaksām jābūt iekļautām cenā, kuru pretendents piedāvā kā savu piedāvāto pakalpojumu cenu konkursa ietvaros un vispārīgās vienošanās ietvaros.