

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
par audumu iegādi

100 1-26-10/10
10.08.2016

Rīgā,

2016.gada 10.augustā

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”, Reģ.Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes locekles Ineses Eglītes personā, kura rīkojas uz 20.06.2016. valdes lēmuma Nr.1.01.-3-16/11 pamata, turpmāk tekstā saukts „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA “KREPS PLUS”, Reģ.nr.40003385493, Lāčplēša iela 17-1A, Rīga, LV-1011, tās direktora Pētera Putro personā, kas rīkojas uz statūtu pamata;

AS Abakhan Fabrics Eesti Latvijas filiāle, Reģ.nr.40003680268, Lielgabalu iela 4, Rīgā, LV-1001, tās reģionālās vadītājas Intas Ābelītes personā, kas darbojas uz pilnvarojuma pamata;

SIA “Mundi Meri”, Reģ.nr.40103570693, Jūrmala, Dzelzceļa iela 49-1, LV-2008, tās valdes locekles Ilmas Erdmanes personā, kas rīkojas uz statūtu pamata;

SIA “Priman”, Reģ.nr.40103932534, Līgo iela 18, Bergi, Garkalnes novads, LV-1024, tās valdes locekles Leldes Nesaulas personā, kas darbojas uz pilnvarojuma pamata;

SIA “Šilko Tekstīle”, Reģ.nr.40103730194, Stabu iela 27, Rīgā, LV-1011, tās prokūrista Visvaldas Kemezys personā;

katrs atsevišķi – turpmāk tekstā saukts „Vispārīgās vienošanās dalībnieks”, no otras puses,

Pasūtītājs un Vispārīgās Vienošanās dalībnieks kopā un katrs atsevišķi – turpmāk tekstā saukti par „Pusēm”, saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, pamatojoties uz atklāta konkursa „Audumu iegāde”, ID Nr. LNO 2016/117, rezultātiem, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos – turpmāk tekstā „Vispārīgā vienošanās”:

1. Vienošanās priekšmets.

- 1.1. Vispārīgās vienošanās dalībnieks, saskaņā ar Pasūtītāja vajadzību un Pasūtītāja atsevišķiem konkrētiem ikreizējiem pasūtījumiem, apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam audumus, turpmāk tekstā „Prece”. Preces pirkšana un pārdošana, tajā skaitā tās piegāde notiek, ņemot vērā vispārīgajā vienošanās noteikto kārtību un izvēles kritērijus.
- 1.2. Preces nodošana tiek fiksēta ar preču pavadzīmes-rēķina parakstīšanu no Pasūtītāja puses. Preču pavadzīmē-rēķinā tiek fiksēts pirkamo Preču sortiments, daudzums un pirkuma cena. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par pasūtītajām un Vienošanās dalībnieka piegādātajām Precēm – šīs Vienošanās noteiktajā termiņā un konkrētā izvēlēta piedāvājuma apmērā.
- 1.3. Vispārīgās vienošanās dalībnieku piedāvātais preču sortiments un to cenas norādītas iesniegtajos tehniskajos un finanšu piedāvājumos – atklāta konkursa “Audumu iegāde”, ID Nr. LNO 2016/117, ietvaros.

2. Pušu tiesības, pienākumi un norēķinu kārtība.

- 2.1. Vispārīgās vienošanās dalībniekiem ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam iespēju pirkt Preci visā Vienošanās darbības laikā. Audumu iegāde paredzēta Operas un Balets jauniestudējumu vajadzībām – kostīmu, dekorāciju un butaforiju izgatavošanai.
- 2.2. Vienošanās dalībnieks garantē Preces atbilstību Pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1). Vienošanās dalībnieks veic preču piegādes saskaņā ar savu Finanšu un Tehnisko piedāvājumu.
- 2.3. Lai atrastu piemērotāko Preci Pasūtītāja pieprasījumam/vajadzībai, pirms katra Pasūtītāja pasūtījuma - Pasūtītāja pārstāvis apskata Vispārīgās vienošanās dalībnieku piedāvāto audumu izvēli, ņemot vērā darba uzdevumu un mākslinieciskais kritērijs). Audumu apskate notiek Vispārīgās vienošanās dalībnieku norādītajās veikalu adresēs.

- 2.4. Pēc audumu izvēles, audumi tiek pirkti no Vispārīgās vienošanās dalībnieka/iem, kura/ū piedāvājums visvairāk atbilst mākslinieciskajam kritērijam. Māksliniecisko kritēriju/s nosaka Pasūtītāja izvēlēts tērpu dizainers/mākslinieks.
- 2.5. Piedāvāto audumu cenu salīdzināšana, zemākās cenas noteikšana notiek, ja – Pasūtītāja pārstāvis, izvēloties audumus pēc mākslinieciskā kritērija, konstatē – ka audumus (vajadzīgajā izskatā, kvalitātē un apjomā) piedāvā vairāk kā 1 (viens) Vispārīgās vienošanās dalībnieks. Cenu aptauja notiek elektroniski – Pasūtītāja pārstāvim uzaicinot konkrētos Vispārīgās vienošanās dalībniekus iesniegt cenu piedāvājumus, turpmāk tekstā „Uzaicinājums”.
- 2.6. Pasūtītāja pārstāvis aptaujā Vispārīgās vienošanās dalībniekus (nosūta elektronisku e-pasta vēstuli) par piedāvāto cenu konkrētajam pasūtījumam. Pasūtītājs uzaicina Vispārīgās vienošanās dalībniekus – iesniegt cenu piedāvājumus. Uzaicinājums ietver nepieciešamās Preces raksturojumu, daudzumu (turpmāk tekstā „Uzaicinājums”). Ar elektronisku e-pasta vēstuli sūtītie dokumenti uzskatāmi par Pusēm juridiski saistošiem.
- 2.7. Pasūtītāja pārstāvis uzaicinājumus nosūta līdz darba dienas plkst.10:00. Uzaicinājums tiek sūtīts uz Vispārīgās vienošanās dalībnieku norādīto pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm, ievērojot vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret Vispārīgās vienošanās dalībniekiem.
- 2.8. Uzaicinājumā Pasūtītāja pārstāvis norāda laiku, kad Vispārīgās vienošanās dalībnieks jāiesniedz atbildi Pasūtītājam, kas ir 4 h (četras stundas) no Uzaicinājuma nosūtīšanas brīža. Vienošanās dalībnieki atbildes vēstulē norāda piedāvāto Preču cenu pa pozīcijām.
- 2.9. Pasūtītājam ir tiesības neizskatīt piedāvājumu, kas saņemts vēlāk kā 4 h (četrus stundu) laikā no Pasūtītāja Uzaicinājuma saņemšanas brīža.
- 2.10. Pasūtītāja pārstāvis izskata no Vispārīgās vienošanās dalībniekiem saņemtos piedāvājumus, salīdzina piedāvātās cenas, un izvēlas veikt pasūtījumu no tā Vispārīgās vienošanās dalībnieka, kurš iesniedzis piedāvājumu laikā (ievērojot uzaicinājumā norādīto laiku), par visu vajadzības apjomu, un piedāvājis zemāko cenu, neieskaitot cenā PVN. Zemākā piedāvātā cena tiek aprēķināta, salīdzinot vispārīgās vienošanās dalībnieku piedāvātās cenas uz Pasūtītāja izteikto pieprasījumu.
- 2.11. Pasūtītāja pārstāvis paziņo Vispārīgās vienošanās dalībniekiem par cenu piedāvājumu salīdzināšanas rezultātiem, norādot izvēlēto piedāvājumu un tā salīdzinošās priekšrocības. Paziņojumu par rezultātiem Pasūtītājs nosūta Vispārīgās vienošanās dalībniekiem (kas iesnieguši cenu piedāvājumus) ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas plkst.14:00., skaitot no Uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.
- 2.12. Vispārīgās vienošanās dalībnieks (kuru izvēlējis Pasūtītājs), saskaņā ar tā tehniskajā piedāvājumā noteikto, ievērojot Pasūtītāja vajadzību, veic Preces piegādi uz Pasūtītāja adresi: Rīgā, Aspazijas bulvāris 3, pirms tam ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņojot konkrētu Preces piegādes vietu un laiku.
- 2.13. Skaitot no Preču piegādes un pavadzīmes–rēķina parakstīšanas dienas, Pasūtītājam ir pienākums 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā – veikt Preču apmaksu saskaņā ar Vispārīgās vienošanās noteikumiem.
- 2.14. Pasūtītājs veic Preces apmaksu ar pārskaitījumu uz Vispārīgās vienošanās dalībnieka bankas norēķinu kontu, kurš norādīts preču pavadzīmē–rēķinā. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir saņemta Vispārīgās vienošanās dalībnieks norādītajā norēķinu kontā.
- 2.15. Līdz pilnīgai Preču pirkuma apmaksai – Pasūtītājam piegādātā Prece ir Vienošanās dalībnieka īpašums.
- 2.16. Pasūtītājam ir tiesības Vispārīgās vienošanās noteiktajā kārtībā pasūtīt arī citas preces no Vienošanās dalībnieku Preču klāsta, kas nav noteiktas iepirkuma tehniskajā specifikācijā, bet iekļaujas šīs Vispārīgās vienošanās summā.
- 2.17. Vienošanās dalībnieks apņemas sniegt pārskatus par Pasūtītājam pārdotās Preces apjomu, ja Pasūtītājs to pieprasa.

3. Vispārīgās vienošanās termiņš.

- 3.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā 11.08.2016. un ir spēkā līdz 11.08.2018. Gadījumā, ja Pasūtītāja pirktu Preču kopējā vērtība sasniedz summu EUR 130000,- (viens simts trīsdesmit tūkstoši euro 00 euro centi) bez PVN, ātrāk kā līdz 11.08.2018., Puses vienojas, ka Vienošanās termiņš ir beidzies – ar norādītās summas sasniegšanu. Opera maksā Pievienotās vērtības nodokli, ņemot vērā preces cenu, rēķinā noteikto un saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem.

- 3.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Vispārīgo vienošanos, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja otra Puse nepilda šīs Vispārīgās vienošanās nosacījumus.
- 3.3. Ja kāds no šīs Vispārīgās vienošanās nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šīs Vispārīgās vienošanās nosacījumu spēkā esamību.
- 3.4. Vispārīgu vienošanos var izbeigt saskaņā ar Pušu savstarpēji noslēgtu vienošanos.

4. Atbildība, strīdu izskatīšana.

- 4.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt savas saistības.
- 4.2. Vienošanās dalībnieks uzņemas atbildību par pārdotās Preces kvalitāti un daudzumu.
- 4.3. Pretenzijas par Preces kvalitāti – Pasūtītājs var izteikt Vienošanās dalībniekiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces saņemšanas. Gadījumā, ja Precei pastāv slēpti defekti – 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu konstatēšanas brīža.
- 4.4. Prece, kurai konstatēti slēpti defekti, tiek atdota Vienošanās dalībniekam, kura pienākums ir savlaicīgi precīzi ar defektiem apmainīt pret jaunu, vai arī atlīdzināt Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 4.5. Pretenzijas, kas saistītas ar Vienošanās saistību izpildi, Pusēm jāizskata ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā – no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Vispārīgo vienošanos ar jebkuru Vispārīgās vienošanās dalībnieku – ja tas piegādājis Pasūtītājam nekvalitatīvas Preces vai neatbilstoši Vispārīgās vienošanās noteikumiem. Par līguma izbeigšanu vienpusējā kārtā – Pasūtītājs paziņo vainīgajai pusei vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš.
- 4.7. Ja kāda no Pusēm neizpilda daļēji vai pilnībā savas Vispārīgajā vienošanās paredzētās saistības, tā atlīdzina otrai Pusei visus šādas saistību neizpildes vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā radītos zaudējumus.
- 4.8. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šīs Vispārīgās vienošanās, tās izpildes vai laušanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms LR tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Citi noteikumi.

- 5.1. Lai nodrošinātu Vispārīgās vienošanās izpildi, katra Puse nozīmē atbildīgo kontaktpersonu/-as, kas pilnvarota/-as risināt ar šo Vispārīgo vienošanos saistītos jautājumus, un Vispārīgās vienošanās dalībnieki nozīmē Preces iegādes veikalā adresi:

5.1.1. Pasūtītājs:

VSIA „Latvijas Nacionālā opera”:

vārds, uzvārds, amats: **Līga Kjapsņa**, VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” Kostīmu nodrošināšanas daļu vadītāja, tālrunis: +371 26857297, e-pasts: liga.kjapsna@opere.lv

5.1.2. Vispārīgās Vienošanās dalībnieku kontaktpersonas:

SIA “KREPS PLUS”, Pēteris Putro, tālr: +371 67222313 un mob.tālr.nr: +37129222782, faksa nr.: +37167284229. E-pasta adrese uzaicinājumu nosūtīšanai – olgakreps@inbox.lv. Veikala adrese: Lāčplēša iela 17-1A, Rīga, LV-1011.

AS Abakhan Fabrics Eesti Latvijas filiāle, Inta Ābelīte, tālr: 67844807 un mob.tālr.nr: 29766407, faksa nr.: 67844809. E-pasta adrese uzaicinājumu nosūtīšanai – inta@abakhan.lv. Veikala adrese: Lielgabalu iela 4, Rīgā, LV-1001.

SIA “Mundī Meri”, Ilma Erdmane, mob.tālr.nr:29632639. E-pasta adrese uzaicinājumu nosūtīšanai – info@mundimeri.lv. Veikala adrese: Tērbatas iela 34, Rīgā, LV-1011.

SIA “Primān”, Lelde Nesaule, tālr: +371 26397866. E-pasta adrese uzaicinājumu nosūtīšanai – primansales@gmail.com. Audumu izvēle adresē – Līgo iela 18, Bergī, Garkalnes novads, LV-1024.

SIA “Šilko Tekstīle”, Visvaldas Kemezys, tālr: +371 20003766. E-pasta adrese uzaicinājumu nosūtīšanai – riga@audiniai.com. Veikala adreses: Stabu iela 27, Rīgā, LV-1011 un Stabu ielā 44-2, Rīgā.

- 5.2. Gadījumā, ja kāds no Vispārīgās vienošanās dalībniekiem – maina kontaktpersonu, tad šī Puse – par to paziņo Pasūtītājam – rakstiski, vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 5.3. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Vispārīgajā vienošanās, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Vispārīgās vienošanās dalībnieks paziņo Pasūtītājam par savu bankas un reģistrācijas rekvizītu, juridiskās vai biroja adrese maiņu.
- 5.5. Vispārīgās vienošanās dalībnieki apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šīs Vispārīgās vienošanās izpildi, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 5.6. Puses cita citai neizvirzīs pretenzijas gadījumā, ja Vispārīgo vienošanos nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un/vai novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas, bet ne tikai, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas vai valsts institūciju lēmumi, kuru rezultātā Vispārīgās vienošanās izpilde kļuvusi neiespējama.
- 5.7. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Puses nekavējoties informē cita citu par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos, izpildot šo Vispārīgo vienošanos.
- 5.8. Jebkuri šīs Vispārīgās vienošanās labojumi un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiskā formā, pievienojot tos Vispārīgajai vienošanās (Vispārīgās vienošanās neatņemamu sastāvdaļu).
- 5.9. Vispārīgā vienošanās ir sagatavota 6 (sešos) eksemplāros. Katrs vienošanās eksemplārs sagatavots uz 5 (piecām) lapām, latviešu valodā. Visiem Vispārīgās vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra no Pusēm saņem 1 (vienu) parakstītu Vispārīgās vienošanās eksemplāru.

6. Pušu rekvizīti un paraksti.

Pasūtītājs:

VSIA "Latvijas Nacionālā opera un balets"

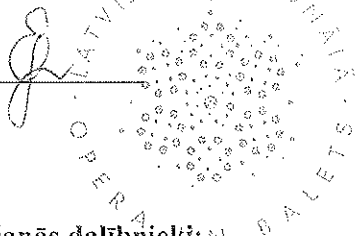
Reģ.Nr.40103208907

Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050

Valsts Kase, TREL LV22

IBAN: LV19TREL9220500000000

Inese Eglīte,
valdes locekle



Vispārīgās Vienošanās dalībnieki:

SIA "KREPS PLUS",

Reģ.nr.40003385493,

Lāčplēša iela 17-1A, Rīga, LV-1011

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X,

Konts: LV12UNLA0034104353100

Direktors, Pēteris Putro

AS Abakhan Fabrics Eesti Latvijas filiāle,

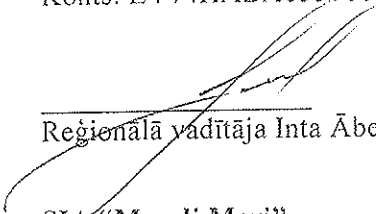
Reģ.nr.40003680268,

Lielgabalū iela 4, Rīgā, LV-1001,

Banka: AS Swedbank


Kods: HABALV22

Konts: LV74HABA0551007550523




Reģionālā vadītāja Inta Ābelīte

SIA "Mundi Meri",
Reģ.nr.40103570693,
Jūrmala, Dzelzceļa iela 49-1, LV-2008,
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22,
Konts: LV82HABA0551033762495



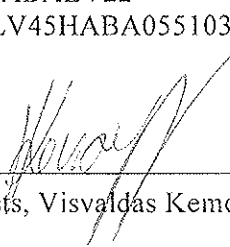
Valdes locekle, Ilma Erdmane

SIA "Priman",
Reģ.nr.40103932534,
Līgo iela 18, Bergi, Garkalnes novads, LV-1024,
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV49HABA0551040623996



Valdes locekle, Lelde Nesaule

SIA "Šilko Tekstīle",
Reģ.nr.40103730194,
Stabu iela 27, Rīgā, LV-1011,
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV45HABA0551037515897



Prokūrists, Visvaldas Kemezys

Projekts Nr. 1
 pie R. 01. 2016
 Līguma Nr. 102. 1. 2016 - 16/20

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1) LNOB kostīmu, dekorāciju un butaforiju izgatavošanai:

Nosaukums	Specifikācija
Atlasa audums	Platums: 150cm
Atlass – streč	Platums: 140cm
Dabīgā zīda audums	Platums: 140cm
Dekoratīvais audums	Platums: 140cm
Disko audums	Platums: 150cm
Dublieris	Platums: 150cm
Flizelīns	Platums: 90 cm
Gabardīna audums	Platums: 140cm
Kažokāda, mākslīgā	Platums: 150cm
Krepsatīns	Platums: 150cm
Likras audums	Platums: 150cm
Lina audums	Platums: 150cm
Markizets	Platums: 110cm
Mežģīņu audums	Platums: 100cm
Marle	Platums: 0.8cm
Mēteļu audums	Platums: 150cm
Odere, poliesters	Platums: 110cm
Odere, viskoze	Platums: 140cm
Odere, viskoze, elastīga	Platums: 140cm
Organza	Platums: 110cm
Poliesters, kostīmu	Platums: 150cm
Panama-kokvilnas divdiegs	Svars: 240gr
Spandeks	Platums: 130cm
Samts, dabīgā zīda	Platums: 140cm
Samts, kokvilnas	Platums: 150cm
Samts, sintētiskais	Platums: 110cm
Šifons	Platums: 110cm; 150cm
Šifons, dabīgā zīda	Platums: 140cm
Tafta, dabīgā zīda	Platums: 140cm
Tafta audums, sintētisks	Platums: 150cm
Tafta audums, viskozes	Platums: 150cm
Tilla audums	Platums: 130cm; 150cm; 240cm
Tīkliņaudums	Platums: 150cm
Trikotāžas audums	Platums: 150cm
Vilnas audums	Platums: 150cm
Vilnas trikotāža	Platums: 150cm
Viskozes trikotāža	Platums: 150cm

2) LNOB dekorāciju izgatavošanai:

Nosaukums	Specifikācija
Marle	Platums: 0.8cm

Vilnas audums	Platums: 150cm
Panama-kokvilnas divdiegs	Svars: 240gr
Samts, kokvilnas	Platums: 150cm

Julia Dreib
Gēteris Putro
ILMA ERDMANĒ
Keldi Nseauli

